



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Dječji vrtić SEGET
Ulica hrvatskog križnog puta 3
Seget Vranjica
21218 Seget Donji

KLASA: 601-10/26-01/2
URBROJ: 2184-3-5-2-26-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA SEGET

PEDAGOŠKA GODINA 2026./2027.

Seget Vranjica, rujan 2026. godine

SADRŽAJ

1. UVOD.....	2
1.1. VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA.....	3
1.2. MISIJA DJEČJEG VRTIĆA.....	4
2. USTROJSTVO RADA.....	6
2.1. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA USTANOVE.....	9
2.2. DJELATNICI VRTIĆA.....	10
3. MATERIJALNI UVJETI.....	12
3.1. PLANIRANE INVESTICIJE I RAZVOJ OBJEKTA.....	14
3.2. MATIČNI OBJEKT „RUŽICA“.....	16
3.3. PODRUČNI OBJEKT „TRATINČICA“.....	18
3.4. CILJ I ZADAĆE OSIGURAVANJA MATERIJALNIH UVJETA.....	20
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	22
4.1. PRAĆENJE, VREDNOVANJE I PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	23
4.2. INKLUZIJA DJECE S POTEŠKOĆAMA.....	25
4.3. PROGRAM PREDŠKOLE.....	27
4.4. OBOGAĆIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA.....	29
4.5. PRIREDBE U VRTIĆU.....	30
4.6. KAZALIŠNE PREDSTAVE.....	32
4.7. IZLETI DJECE I ODGOJNO-OBRAZOVNE POSJETE.....	33
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	34
5.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE.....	35
5.2. SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU.....	36
5.3. PREHRANA DJECE.....	36
5.4. ZDRAVSTVENI ODGOJ.....	36
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	39
7. SURADNJA S RODITELJIMA/ SKRBNICIMA.....	41
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	46
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	50
10. FINANCIRANJE PROGRAMA.....	52
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	53
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE.....	59
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	71
14. ZAKLJUČAK.....	78

1. UVOD

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića SEGET za pedagošku godinu 2026./2027. izrađen je u skladu s važećim zakonskim propisima i temeljnim dokumentima kojima se uređuje područje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, posebice Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Statutom Dječjeg vrtića SEGET te drugim relevantnim propisima i stručnim smjernicama.

Pri planiranju rada polazilo se od suvremenih stručnih spoznaja, iskustava i postignuća ostvarenih tijekom prethodne pedagoške godine, kao i od promišljanja i vrednovanja dosadašnje odgojno-obrazovne prakse. U obzir su uzete potrebe i interesi djece i obitelji, potrebe zaposlenika, posebnosti konteksta u kojemu Vrtić djeluje te mogućnosti za daljnji razvoj i unapređivanje kvalitete rada. Godišnji plan i program pritom proizlazi iz zajedničkog promišljanja i usmjerenja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa prema stvaranju kvalitetnog okruženja za rast, razvoj, učenje i dobrobit svakog djeteta.

Djelovanje Dječjeg vrtića SEGET usmjereno je na stvaranje sigurnog, poticajnog, inkluzivnog i podržavajućeg okruženja u kojem se poštuju prava djeteta te uvažavaju njegove individualne potrebe, mogućnosti, interesi i osobnost. Odgojno-obrazovni proces temelji se na igri, istraživanju, iskustvenom učenju, stvaralaštvu, suradnji i poticanju dječje inicijative. Posebna se pozornost posvećuje stvaranju uvjeta u kojima djeca mogu aktivno sudjelovati u vlastitom učenju i razvoju, razvijati samostalnost, izražavati svoje mišljenje, istraživati, surađivati s drugima i donositi odluke u skladu sa svojom dobi i mogućnostima.

Prostorno, materijalno i socijalno okruženje oblikuje se tako da potiče dječju aktivnost, znatiželju, kreativnost i osjećaj pripadnosti. Raznovrsnim i dostupnim poticajima djeci se nastoje osigurati mogućnosti za slobodno izražavanje, istraživanje i učenje kroz neposredno iskustvo, uz istodobno stvaranje osjećaja sigurnosti, prihvaćenosti i povjerenja.

Kvaliteta odgojno-obrazovne prakse povezana je i s kontinuiranim profesionalnim učenjem i razvojem odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika. Stručno usavršavanje, zajedničko promišljanje i refleksija o vlastitoj praksi, razmjena iskustava i suradničko učenje

predstavljaju važan dio razvoja profesionalnih kompetencija te pridonose kontinuiranom unapređivanju kvalitete rada Vrtića.

Važan čimbenik ostvarivanja kvalitete predstavlja i partnerski odnos s roditeljima i skrbnicima djece. Otvorena i dvosmjerna komunikacija, međusobno uvažavanje i zajedničko djelovanje omogućuju bolje razumijevanje potreba djeteta te stvaraju kontinuitet i povezanost između obiteljskog i vrtićkog okruženja. U ostvarivanju svoje odgojno-obrazovne uloge Vrtić također razvija suradnju s lokalnom zajednicom te različitim ustanovama, organizacijama i pojedincima, čime se obogaćuje iskustvo djece i povezuje život Vrtića sa širim društvenim okruženjem.

Godišnji plan i program rada stoga predstavlja okvir za sustavno planiranje, ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, stručnog usavršavanja, suradnje s roditeljima i zajednicom te drugih aktivnosti važnih za funkcioniranje i razvoj Dječjeg vrtića SEGET. Njegova je svrha usmjeriti zajedničko djelovanje svih sudionika prema stvaranju uvjeta u kojima svako dijete može razvijati svoje potencijale, osjećati se sigurno, prihvaćeno i kompetentno te aktivno sudjelovati u životu Vrtića.

1. 1. VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA

Vizija razvoja Dječjeg vrtića SEGET usmjerena je na stvaranje sigurnog, poticajnog i uključivog okruženja u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno, sigurno i ravnopravno te ima priliku razvijati svoje potencijale u skladu sa svojim individualnim potrebama, interesima, mogućnostima i osobnošću.

Vrtić njeguje kulturu međusobnog poštovanja, uvažavanja različitosti i pripadnosti, potičući djecu na upoznavanje i razumijevanje vlastitog identiteta, kulture i tradicije te otvorenost prema različitim kulturama, iskustvima i načinima izražavanja

Posebnu važnost pridajemo kvalitetnom i poticajnom pedagoškom okruženju koje djeci omogućuje aktivno učenje kroz igru, istraživanje, stvaralaštvo, suradnju i iskustveno učenje. Želimo razvijati vrtić kao mjesto u kojem se slušaju i uvažavaju dječje potrebe i mišljenja te potiču njihova samostalnost, inicijativa i aktivno sudjelovanje u životu zajednice.

Kvalitetu odgojno-obrazovnog rada gradimo na stručnosti, odgovornosti i kontinuiranom profesionalnom razvoju svih zaposlenika. Potičemo suradničku kulturu, razmjenu iskustava,

zajedničko promišljanje i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse kako bismo mogli kvalitetno odgovoriti na potrebe djece i njihovih obitelji.

Vrtić razvija partnerski odnos s roditeljima i obiteljima, pružajući im podršku i stvarajući prilike za njihovo aktivno uključivanje u život vrtića. Istodobno, povezivanjem s lokalnom zajednicom, ustanovama i organizacijama nastojimo pridonositi kvaliteti života djece i obitelji te razvijati vrtić kao otvorenu, suradničku i društveno odgovornu ustanovu.

Naša je vizija razvijati Dječji vrtić SEGET kao mjesto zajedničkog učenja, rasta i razvoja djece i odraslih, u kojem se njeguje povjerenje, poštovanje, pripadnost, suradnja i odgovornost prema djetetu, obitelji i zajednici.

1. 2. MISIJA DJEČJEG VRTIĆA

Misija Dječjeg vrtića SEGET jest stvarati sigurno, poticajno, uključivo i razvojno primjereno okruženje u kojem se svakom djetetu pružaju jednake mogućnosti za rast, učenje, razvoj i ostvarivanje vlastitih potencijala. U središtu našeg djelovanja je dijete, njegove potrebe, interesi, mogućnosti, prava i dobrobit.

Osiguravanjem odgovarajućih prostornih, materijalnih i organizacijskih uvjeta te kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada nastojimo djeci omogućiti ugodan i siguran boravak u vrtiću. Odgojno-obrazovni rad temelji se na uvažavanju individualnih razlika među djecom, poticanju njihovih sposobnosti i interesa te stvaranju uvjeta za aktivno sudjelovanje svakog djeteta, u skladu s njegovom dobi, razvojnim mogućnostima i potrebama.

Posebnu pozornost posvećujemo razvoju inkluzivne prakse kojom se svakom djetetu omogućuje osjećaj prihvaćenosti, pripadnosti i sigurnosti. Djecu potičemo na razvoj samostalnosti, odgovornosti i brige o sebi i drugima, na međusobno uvažavanje, suradnju i prihvaćanje različitosti. Omogućujemo im da izražavaju svoje mišljenje, postavljaju pitanja, predlažu i biraju aktivnosti, sudjeluju u donošenju pravila skupine te aktivno sudjeluju u životu i učenju svoje odgojno-obrazovne skupine.

Odgojno-obrazovni proces oblikujemo polazeći od dječje prirodne potrebe za igrom, istraživanjem, kretanjem, komunikacijom i stvaralaštvom. Poticajno prostorno i materijalno okruženje omogućuje djeci stjecanje iskustava kroz neposredno istraživanje, eksperimentiranje, rješavanje problema i suradnju s drugima. Pritom se potiče razvoj samopouzdanja, inicijativnosti, kreativnosti, kritičkog mišljenja, komunikacijskih i

socijalnih kompetencija te odgovornog odnosa prema sebi, drugima i okolišu.

U radu nastojimo prepoznati i podržati individualne interese i potrebe djece te, uz redoviti program, prema potrebama i mogućnostima ustanove razvijati dodatne i kraće programe, različite oblike obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada i individualizirane pristupe. Na taj način stvaramo uvjete za cjelovit razvoj svakog djeteta i uvažavanje njegovih posebnosti.

Važan dio naše misije je kontinuirano unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse. To ostvarujemo kroz stručno usavršavanje zaposlenika, zajedničko promišljanje i vrednovanje rada, razmjenu iskustava i razvoj suradničke kulture. Stručnost, odgovornost, otvorenost i spremnost na učenje temelj su profesionalnog djelovanja svih zaposlenika vrtića.

Misiju ostvarujemo i kroz partnerstvo s roditeljima i obiteljima, utemeljeno na povjerenju, otvorenoj komunikaciji, međusobnom poštovanju i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit djeteta. Povezivanjem s lokalnom zajednicom, ustanovama i drugim dionicima stvaramo mogućnosti za obogaćivanje iskustava djece i doprinosimo razvoju vrtića kao otvorene i društveno odgovorne ustanove.

Dječji vrtić SEGET svoju misiju ostvaruje nastojeći svakom djetetu omogućiti da bude prihvaćeno, aktivno, kompetentno i uključeno, da uči kroz vlastito iskustvo te da razvija osjećaj sigurnosti, pripadnosti, samostalnosti i odgovornosti.

2. USTROJSTVO RADA

Ustrojstvo rada Dječjeg vrtića SEGET temelji se na potrebama djece i njihovih obitelji, organizacijskim i prostornim mogućnostima ustanove te važećim zakonskim i stručnim propisima iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Organizacijom rada nastoje se osigurati uvjeti za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada, njege, zdravstvene zaštite, prehrane i sigurnosti djece te stvarati poticajno okruženje za njihov cjelovit razvoj.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića SEGET za pedagošku godinu 2026./2027. predstavlja operativni okvir za ostvarivanje planiranih zadaća i aktivnosti ustanove. Njime se planira organizacija rada, ostvarivanje programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, osiguravanje materijalnih i prostornih uvjeta, stručno usavršavanje zaposlenika, suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom, kao i aktivnosti usmjerene na kontinuirano unapređivanje kvalitete rada.

Ustrojstvo rada vrtića oblikuje se u skladu sa specifičnostima ustanove, njezinim kadrovskim i prostornim mogućnostima, brojem upisane djece, organizacijom odgojno-obrazovnih skupina te potrebama djece i njihovih roditelja. Pri organizaciji rada vodi se računa o primjeni Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, osobito u pogledu organizacije programa, broja djece u odgojno-obrazovnim skupinama te potrebnog broja odgojno-obrazovnih i drugih radnika.

Dječji vrtić SEGET ostvaruje svoju djelatnost u dva objekta – matičnom objektu „Ružica“ u Seget Vranjici i područnom objektu „Tratinčica“ u Seget Donjem. U oba objekta organiziraju se odgojno-obrazovne skupine u skladu s dobi djece, potrebama obitelji i prostornim mogućnostima ustanove.

U pedagoškoj godini 2026./2027. organizacija rada obuhvaća redovite programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te različite aktivnosti kojima se obogaćuje odgojno-obrazovni rad. Organizacija odgojno-obrazovnih skupina i raspored rada zaposlenika prilagođavaju se potrebama djece, organizacijskim mogućnostima vrtića i uvjetima rada u pojedinom objektu.

Odgojno-obrazovni rad ostvaruje se u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i Kurikulumom Dječjeg vrtića SEGET, pri čemu se posebna pozornost posvećuje dobrobiti djeteta, njegovom cjelovitom razvoju, poticanju aktivnosti i inicijative, stvaranju poticajnog okruženja te partnerstvu s roditeljima i širom društvenom zajednicom. Nacionalni kurikulum kao važna načela ističe fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvo s roditeljima i širom društvenom zajednicom, kontinuitet u odgoju i obrazovanju te otvorenost za kontinuirano učenje i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse.

Tablica 1: Organizacija odgojno-obrazovnih skupina i djelatnika u matičnom objektu

MATIČNI OBJEKT „RUŽICA“		
ODGOJNO – OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ DJECE U ODGOJNO-OBRAZOVNOJ SKUPINI	BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA
cjelodnevna mješovita skupina djece u dobi od 1. do 3. godine („MIŠIĆI“)	12	2
cjelodnevna mješovita skupina djece u dobi od 1. do 3. godine („ZVJEZDICE“)	17	2
cjelodnevna mješovita skupina djece u dobi od 3. godine do polaska u školu („LEPTIRIĆI“)	22	2
cjelodnevna mješovita skupina djece u dobi od 3. godine do polaska u školu („BUBAMARE“)	21	2
cjelodnevna mješovita skupina djece u dobi od 4.. godine do polaska u školu („PČELICE“)	21	2
UKUPNO:	93	10

Zgrada područnog objekta „Tratinčica“ namijenjena je ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada s djecom vrtićke dobi u cjelodnevnom programu. Organizacija odgojno-obrazovnog procesa prilagođava se potrebama i interesima djece i njihovih roditelja, kao i prostornim i organizacijskim mogućnostima objekta.

Tablica 2: Organizacija odgojno-obrazovnih skupina i djelatnika u područnom objektu

PODRUČNI OBJEKT „TRATINČICA“		
ODGOJNO – OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ DJECE U ODGOJNO- OBRAZOVNOJ SKUPINI	BROJ ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA
cjelodnevna, mješovita skupina djece u dobi od 3. godine do polaska u školu („SOVICE“)	22	2
cjelodnevna, mješovita skupina djece u dobi od 3. godine do polaska u školu („TRATINČICE“)	22	2
UKUPNO:	44	4

Tablica 3: Prikaz upisane djece u DV SEGET

Matični Objekt „Ružica“, Seget Vranjica

UKUPAN BROJ DJECE	93
BROJ DJEVOJČICA	53
BROJ DJEČAKA	40
BROJ PREDŠKOLACA	22

Područni objekt „Tratinčica“, Seget Donji

UKUPAN BROJ DJECE	44
BROJ DJEVOJČICA	23
BROJ DJEČAKA	21
BROJ PREDŠKOLACA	17

UKUPAN PREGLED U DV „SEGET“

UKUPAN BROJ DJECE	137
BROJ DJEVOJČICA	76
BROJ DJEČAKA	61
BROJ PREDŠKOLACA	39

2. 1. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA USTANOVE

Radno vrijeme predškolske ustanove i odgojno-obrazovnih djelatnika organizira se prema *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe*. Radno vrijeme dječjeg vrtića organizirano je prema programima koji se provode u odnosu na njihovo trajanje.

Radno vrijeme ravnateljice je u okviru 40-satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadatci i u područnom i u matičnom objektu te suradnja s drugim vrtićima, stručnjacima i osnivačem.

Pedagoginja i zdravstvena voditeljica obavljaju poslove određene prema Državnom pedagoškom standardu (više u planu i programu), u okviru 40-satne tjedne satnice.

Tablica 4: Struktura poslova i zadataka pedagoga i zdravstvene voditeljice:

Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	25
Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	15
UKUPNO	40

Tjedna satnica odgojitelja utvrđena je prema *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe* i iznosi 40 sati tjedno. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne djelatnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom na tjednoj osnovi, odnosno 5,5 sati neposrednog dnevnog rada s djecom. Tijekom 12,5 sati tjedno obavljaju se ostali poslovi (planiranje, pripremanje, suradnja s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje, odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima i sl.).

Tablica 5: Struktura poslova i zadataka odgojitelja i broj radnih sati tjedno

Neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom	27,5 sati
Ostali poslovi odgojitelja (planiranje, programiranje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja)	12,5 sati
UKUPNO	40

Tijekom svibnja i lipnja odgojitelji će prikupiti informacije o potrebama roditelja za boravkom djece u vrtiću tijekom ljetnog perioda nakon čega će se odrediti objekt za dežurstva i formirati odgojno-obrazovne skupine te raspored rada odgojitelja.

Matični objekt „Ružica” otvoren je svakoga radnog dana od 6:00 do 19:00 sati, a područni objekt „Tratinčica” od 6:00 do 17:00 sati. Neposredni odgojno-obrazovni rad u oba objekta odvija se u okviru 10-satnog programa od 6:30 do 16:30 sati, odnosno u okviru 8-satnog programa od 8:00 do 15:00 sati. Radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja određuje se u skladu s programima koji se realiziraju u vrtiću.

2.2. DJELATNICI VRTIĆA

Dječji vrtić SEGET zapošljava djelatnike u skladu sa *Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju* i *Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću*. Specifičnosti pojedinih radnih mjesta u realizaciji određenih poslova uvjetuju raščlambu radnih zadataka za skupine radnih mjesta:

1. ravnateljica
2. odgojno – obrazovna djelatnost,
3. računovodstveno – administrativna služba,
4. pomoćno – tehničko osoblje.

Tablica 6: pregled raspodjele djelatnika u dječjem vrtiću SEGET

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika
1.	ravnatelj	1
2.	pedagog	1
3.	zdravstveni voditelj	1

4.	odgojitelji	14
5.	voditelj računovodstva	1
6.	glavni kuhar	1
	pomoćni kuhar	1
	domar	1
	spremačice	11
7.	pomoćnik u odgojno-obrazovnom procesu	3
	UKUPNO	35

3. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić SEGET kontinuirano razvija i unapređuje svoje prostorno-materijalno okruženje, vodeći računa o raznolikosti sadržaja, bogatstvu poticaja te stvaranju osjećaja dobrodošlice, sigurnosti i prihvaćenosti. Prostorno-materijalno okruženje oblikuje se tako da djeci omogućuje međusobnu komunikaciju i suradnju, slobodno kretanje, samostalan izbor aktivnosti i materijala te istraživanje, eksperimentiranje i rješavanje problema.

Raznovrsni i djeci dostupni materijali omogućuju zadovoljavanje različitih individualnih interesa, potreba i razvojnih mogućnosti djece. U prostor vrtića unose se i materijali karakteristični za primorski, odnosno dalmatinski zavičaj, čime se djeci omogućuje povezivanje iskustava iz vrtića s njihovim neposrednim životnim okruženjem i svakodnevnim iskustvima izvan vrtića (npr. masline, različite biljke i cvijeće, školjke, oblutci i sl.). Na taj način prostorno-materijalno okruženje pridonosi razvoju identiteta i prepoznatljivosti Dječjeg vrtića SEGET te potiče razvoj osjećaja pripadnosti lokalnoj zajednici.

Djeci se nastoje osigurati kontinuirani i kvalitetni poticaji kojima se potiču različita područja njihova razvoja, a osobito:

- igra, izražavanje, stvaranje i interpretiranje;
- učenje, istraživanje i otkrivanje;
- suradnja s drugom djecom i djecom iz drugih odgojno-obrazovnih skupina;
- razvoj govora i komunikacijskih vještina kroz razgovor, raspravu i razmjenu mišljenja;
- samostalno razmišljanje i razvoj kognitivnih sposobnosti, uključujući pažnju i opažanje, percepciju, pamćenje, analizu, sintezu i zaključivanje;
- razvoj samoregulacije, odnosno sposobnosti upravljanja vlastitim postupcima i emocijama;
- tjelesni i psihomotorni razvoj;
- socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti.

U oblikovanju poticajnog prostorno-materijalnog okruženja polazi se od interesa, potreba i razvojnih mogućnosti djece te se nastoji osigurati:

- ugodno, sigurno i poticajno prostorno okruženje koje svojim obilježjima podsjeća na obiteljski dom;
- raznovrsni centri aktivnosti koji djecu potiču na stvaranje, izražavanje, istraživanje, otkrivanje i rješavanje problema;
- svakodnevni boravak djece na otvorenom prostoru uz pažljivo osmišljene poticaje i aktivnosti;
- raznovrsni, dostupni i primjereni materijali koji odgovaraju različitim interesima, potrebama i razvojnim mogućnostima djece;
- mogućnost svakom djetetu da doživi uspjeh i razvija osjećaj kompetentnosti;
- aktivnosti, poticaji i materijali koji omogućuju samostalno istraživanje, učenje i kvalitetnu interakciju s drugom djecom i odgojiteljima, uključujući dramske igre, pričanje i stvaranje priča, glazbene i plesne aktivnosti;
- mogućnost nesmetanog kretanja djece i slobodnog izbora aktivnosti u različitim centrima.

Na temelju kontinuiranog praćenja interesa, potreba i razvojnih mogućnosti djece, a u skladu sa suvremenim načelima i polazištima predškolske pedagogije, u odgojno-obrazovnim skupinama i međuprostorima oblikuju se različiti centri aktivnosti. Centri aktivnosti trebaju biti djeci jasno prepoznatljivi te fizički ili smisleno međusobno odvojeni, čime se omogućuje istodobno odvijanje različitih aktivnosti i stvaranje manjih skupina djece.

Centri aktivnosti oblikuju se na početku pedagoške godine, a tijekom godine se nadopunjuju, mijenjaju i reorganiziraju u skladu s interesima i potrebama djece. Na taj se način prostorno-materijalno okruženje kontinuirano prilagođava skupini i postaje aktivan čimbenik u procesu dječjeg učenja i razvoja.

Odgojno-obrazovni objekti opremljeni su primjerenim namještajem, didaktičkim materijalima i drugim poticajima koji omogućuju različite oblike dječjeg učenja i aktivnosti. Ovisno o dobi djece, interesima skupine i aktualnim temama, najčešće se oblikuju sljedeći centri aktivnosti:

- centar likovnog izražavanja i stvaranja – različiti likovni pribor i materijali (drvene bojice, flomasteri, tempere, vodene boje, papiri, prirodni i drugi materijali);

- centar početnog čitanja i pisanja – materijali koji potiču razvoj osnovnih vještina čitanja i pisanja, glasovnu raščlambu i stapanje, prepoznavanje početnog glasa, slikovnice, papiri i različiti pribor za pisanje;
- centar građenja i konstruiranja – različiti materijali za građenje i konstruiranje te pedagoški neoblikovani materijali (drvene elementi, kartonske kutije, stiropor i sl.);
- centar stolno-manipulativnih igara – slagalice, puzzle, društvene igre, igre razvrstavanja, uparivanja i druge manipulativne aktivnosti;
- centar za odmor i relaksaciju – kauč, fotelja, jastuci, slikovnice i drugi materijali koji djeci omogućuju odmor, opuštanje i mirnije aktivnosti;
- centar dramskih i scenskih igara – lutke, kazalište i drugi materijali za dramsko izražavanje i stvaranje;
- centar simboličke igre – sadržaji i materijali koji prate aktualne interese djece i potiču različite oblike simboličke igre (obitelj, frizerski salon, trgovina, liječnik, zubar, mali majstori i sl.).

Ovako strukturirano prostorno-materijalno okruženje potiče razvoj dječje autonomije, odnosno mogućnost samostalnog odabira, pokretanja i organiziranja aktivnosti te zadržavanja u aktivnosti bez stalne neposredne prisutnosti odgojitelja. Istodobno potiče međusobnu suradnju djece, kvalitetnu interakciju u manjim skupinama, slobodno kretanje i mogućnost izmjene aktivnosti u skladu s vlastitim interesima i potrebama.

Na policama i u centrima aktivnosti djeci su dostupni različiti didaktički, pedagoški neoblikovani, prirodni i drugi materijali koji se redovito nadopunjuju, mijenjaju i prilagođavaju aktualnim interesima i potrebama djece. Pri odabiru i organizaciji materijala vodi se računa o njihovoj primjerenosti dobi, razvojnim mogućnostima i individualnim potrebama djece u pojedinoj odgojno-obrazovnoj skupini.

3.1. PLANIRANE INVESTICIJE I RAZVOJ OBJEKATA

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. planira se daljnje unapređivanje materijalnih i prostornih uvjeta Dječjeg vrtića SEGET, s posebnim naglaskom na uređenje i obogaćivanje vanjskog prostora matičnog objekta „Ružica“ u Seget Vranjici.

U sklopu planiranih aktivnosti predviđeno je uređenje okoliša centralnog objekta „Ružica“ s ciljem stvaranja sigurnijeg, funkcionalnijeg i poticajnijeg prostora za igru, kretanje i boravak djece na otvorenom. Planira se postavljanje umjetne trave na dijelu vanjskog prostora te uređenje podloga primjerenih dječjoj igri i kretanju, uključujući postavljanje mekane, zaštitne podloge na prostorima predviđenima za igru.

Vanjski prostor dodatno će se obogatiti postavljanjem dječjih sprava koje će djeci omogućiti različite oblike kretanja, istraživanja i igre. Pri odabiru i postavljanju opreme vodit će se računa o sigurnosti djece, primjerenosti njihovoj dobi i razvojnim potrebama te mogućnosti različitih oblika korištenja prostora.

Planiranim uređenjem nastoji se stvoriti kvalitetno i poticajno vanjsko okruženje koje će djeci omogućiti svakodnevni boravak na otvorenom, razvoj motoričkih sposobnosti, slobodno kretanje, istraživanje i međusobnu suradnju. Uređenjem okoliša dodatno će se unaprijediti funkcionalnost i kvaliteta prostora objekta „Ružica“ te osigurati primjereniji uvjeti za cjelovit rast i razvoj djece.

Planirane investicije usmjerene su na kontinuirano unapređivanje prostorno-materijalnih uvjeta Dječjeg vrtića SEGET, stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja za djecu te osiguravanje kvalitetnijih uvjeta za provedbu odgojno-obrazovnog rada.

3.2. MATIČNI OBJEKT „RUŽICA“

Zgrada matičnog objekta „Ružica“ u Seget Vranjici namjenski je građena i dovršena u ljeto 2022. godine te udovoljava mjerilima Državnog pedagoškog standarda. Objekt svojim prostornim, funkcionalnim i materijalnim uvjetima omogućuje provedbu različitih oblika odgojno-obrazovnog rada te osigurava primjerene uvjete za boravak, igru, učenje i razvoj djece.

Prizemni dio objekta sadržava prostranu višenamjensku dvoranu koja se koristi za različite skupne aktivnosti, dječje priredbe i svečanosti te za provedbu kraćeg sportskog programa. Na južnom i zapadnom dijelu prizemlja smješteni su gospodarski prostori sa zasebnim ulazom, odnosno kuhinjski pogon s kuhinjom, spremištem, prostorom za dostavu namirnica i garderobom za osoblje sa sanitarnim čvorom te prostorije za održavanje rublja. Povezanost s ostalim dijelovima vrtića omogućena je prostranim hodnicima s pripadajućim sanitarnim čvorom za posjetitelje i prostorijama različitih namjena.

Prostori odgojno-obrazovnih skupina namijenjeni djeci jasličke i vrtićke dobi primjereno su opremljeni i organizirani u skladu s dobi, razvojnim potrebama i interesima djece. Namještaj je prilagođen kronološkoj dobi djece, pri čemu se posebna pozornost posvećuje sigurnosti, preglednosti i funkcionalnosti prostora, kao i dostupnosti materijala. Prostori omogućuju slobodno kretanje djece, samostalan izbor aktivnosti i materijala te različite oblike individualnog i skupnog rada.

U jasličkim skupinama prostor je organiziran tako da odgovara specifičnostima razvoja djece najmlađe dobi. Posebna se pozornost posvećuje senzomotoričkom i motoričkom razvoju te učenju putem različitih osjetilnih iskustava. U prostoru se oblikuju senzorički i motorički centar, centar dramskih i simboličkih igara, centar građenja i konstruiranja te likovni centar, dok se ostali centri aktivnosti mijenjaju i nadopunjuju tijekom pedagoške godine u skladu s interesima, potrebama i iskustvima djece. Prostor je obogaćen različitim vidnim, slušnim, taktilnim i drugim poticajima koji djeci omogućuju istraživanje i učenje putem svih osjetila.

U vrtićkim skupinama prostorno-materijalno okruženje organizira se kroz različite centre aktivnosti koji se tijekom godine nadopunjuju, mijenjaju i reorganiziraju u skladu s interesima i potrebama djece. Posebno se potiču aktivnosti vezane uz simboličku igru, građenje i konstruiranje, likovno i kreativno izražavanje, početno čitanje i pisanje, stolno-manipulativne igre, istraživanje i eksperimentiranje te različite oblike dramskog, glazbenog i tjelesnog izražavanja.

Unutrašnjost objekta međusobno je funkcionalno povezana, a prostornost omogućuje nesmetano kretanje djece i djelatnika. Tijekom prethodne pedagoške godine provedena je reorganizacija pojedinih prostora s ciljem funkcionalnijeg korištenja postojećih prostornih kapaciteta. Dosadašnji zajednički ured ravnatelja i računovodstva preuređen je u zasebne uredske prostore za ravnatelja, računovođu, administrativno-računovodstvenog referenta te zajednički ured zdravstvene voditeljice i pedagoginje. Time su unaprijeđeni uvjeti rada stručnih i administrativnih djelatnika te omogućena funkcionalnija organizacija prostora i poslova.

Dotadašnji zajednički ured pedagoginje i zdravstvene voditeljice prenamijenjen je u prostor za novu odgojno-obrazovnu skupinu. Prostor je opremljen odgovarajućim namještajem, igračkama, didaktičkim sredstvima, potrošnim materijalom i drugom potrebnom opremom. U sklopu prostora uređen je i sanitarni čvor prilagođen potrebama djece, čime su unaprijeđeni higijenski, sigurnosni i funkcionalni uvjeti njihova boravka.

Prenamjenom prostora postojeće predškolske skupine omogućeno je formiranje dodatnog prostora za djecu jasličke dobi, čime je povećana funkcionalnost postojećih prostornih kapaciteta i omogućena organizacija dodatne jasličke odgojno-obrazovne skupine. Navedenim promjenama stvoreni su uvjeti za uključivanje većeg broja djece u program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

U prostoru uz novouređene uredske prostore uređena je i opremljena čajna kuhinja, čime su osigurani primjereniji uvjeti za potrebe djelatnika i funkcionalnije korištenje prostora.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. nastavit će se s unapređivanjem prostorno-materijalnih uvjeta matičnog objekta „Ružica“, osobito vanjskog prostora. Planira se uređenje okoliša objekta s ciljem stvaranja sigurnijeg, funkcionalnijeg i poticajnijeg prostora za svakodnevnu igru, kretanje i boravak djece na otvorenom. U sklopu uređenja planira se postavljanje umjetne trave na dijelu vanjskog prostora, uređenje odgovarajućih mekanih i zaštitnih podloga te postavljanje novih dječjih igrala i sprava primjerenih dobi i razvojnim potrebama djece.

Uređenjem vanjskog prostora nastojat će se stvoriti poticajno okruženje koje djeci omogućuje različite oblike kretanja, razvoj motoričkih sposobnosti, istraživanje, igru, samostalnost i suradnju. Pri odabiru i postavljanju opreme vodit će se računa o sigurnosti djece, funkcionalnosti prostora, primjerenosti opreme dobi djece te mogućnosti njezina različitog korištenja u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu.

Prostorno-materijalno okruženje objekta „Ružica“ kontinuirano će se pratiti i prilagođavati potrebama djece i odgojno-obrazovnih skupina. Materijali i oprema nadopunjavat će se u skladu s interesima djece, planiranim aktivnostima i mogućnostima ustanove, s ciljem stvaranja sigurnog, funkcionalnog, estetski poticajnog i pedagoški primjerenog okruženja za cjelovit rast i razvoj djece

3.3. PODRUČNI OBJEKT „TRATINČICA“

Zgrada područnog objekta „Tratinčica“ prizemnica je s pripadajućim većim dvorištem, primjereno uređenim za dječju igru i boravak na otvorenom. Do otvaranja novog objekta u Seget Vranjici područni objekt „Tratinčica“ bio je jedina zgrada Dječjeg vrtića SEGET te su se u njemu nalazili uredi ravnatelja, pedagoga i računovodstveno-administrativnog djelatnika. Otvaranjem novog objekta navedeni prostori prenamijenjeni su i danas se koriste za odlaganje različitog didaktičkog materijala, materijala i rekvizita, kao prostor za odgojitelje, individualne razgovore s roditeljima i rad na pedagoškoj dokumentaciji te za čuvanje dokumentacije i arhive.

Osim navedenih prostora, objekt na istočnom dijelu ima ulazni atrij, kuhinju sa spremištem, praonicu, garderobu za djelatnike, sanitarni čvor za djelatnike te sanitarne čvorove za djecu. Navedeni prostori udovoljavaju prostorno-tehničkim mjerilima Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. U objektu se nalaze dvije sobe dnevnog boravka

djece, od kojih jedna ima stražnji izlaz u vrt i vrtićko igralište. Prostoru su opremljeni oglasnim pločama, kutićima za roditelje te panoima za izlaganje dječjih radova.

Objekt je u dobrom i funkcionalnom stanju te omogućuje kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada. Prostor i oprema redovito se održavaju, a u narednom razdoblju planira se njihovo daljnje uređenje i obnova u skladu s potrebama Vrtića.

Kako bi se djeci omogućilo kvalitetno učenje kroz igru, prostorno-materijalno okruženje organizirano je na način koji potiče njihovu aktivnost, samostalnost, istraživanje i međusobnu suradnju. Prostor vrtića stavljen je u funkciju dječje igre, a djeci je omogućeno slobodno kretanje i samostalan izbor materijala i aktivnosti. Prostoru su organizirani u različite centre aktivnosti, među kojima su centar za građenje i konstruiranje, centar likovnog i kreativnog izražavanja, centar stolno-manipulativnih igara, centar simboličke i dramske igre, centar početnog čitanja i pisanja te različiti centri koji se oblikuju i mijenjaju u skladu s interesima djece i projektima koji se provode.

Svaki centar aktivnosti opremljen je raznovrsnim i djeci dostupnim materijalima primjerenima određenoj vrsti aktivnosti. Materijali su ponuđeni pregledno, logično i funkcionalno, čime se djeci omogućuje samostalan izbor, istraživanje i različiti načini korištenja. Raznovrsnost materijala omogućuje prilagođavanje različitim interesima, razvojnim mogućnostima i stilovima učenja djece te pruža kontinuiranu podršku njihovu razvoju i učenju.

Vanjski prostor vrtića opremljen je ljuljačkom, klackalicama, dvama toboganima različite veličine, penjalicom i pješčanicom s mogućnošću natkrivanja. Vanjski prostor djeci omogućuje različite oblike kretanja, igre, istraživanja i boravka na otvorenom.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. planira se nastavak II. faze uređenja područnog objekta „Tratinčica“, čime će se nastaviti s unapređivanjem njegovih prostornih i materijalnih uvjeta. Planirane aktivnosti usmjerene su na povećanje funkcionalnosti i kvalitete prostora, unapređivanje uvjeta za boravak i igru djece te stvaranje sigurnog, ugodnog i poticajnog okruženja za provedbu odgojno-obrazovnog rada.

Uređenjem i opremanjem prostora nastojat će se osigurati primjereniji uvjeti za različite aktivnosti djece, njihovo slobodno kretanje, istraživanje, igru i međusobnu suradnju. Pri planiranju i provedbi daljnjih aktivnosti vodit će se računa o razvojnim potrebama djece, funkcionalnosti prostora i suvremenim pedagoškim zahtjevima.

Planirane aktivnosti na objektima „Ružica“ i „Tratinčica“ dio su kontinuiranog procesa unapređivanja prostorno-materijalnih uvjeta Dječjeg vrtića SEGET te su usmjerene na stvaranje sigurnog, funkcionalnog i poticajnog okruženja za djecu i kvalitetnijih uvjeta rada zaposlenika.

3.4. CILJ I ZADAĆE OSIGURAVANJA MATERIJALNIH UVJETA

CILJ:

Osiguravanje sigurnih, funkcionalnih i optimalnih prostornih, materijalnih i tehničkih uvjeta te stvaranje poticajnog i kvalitetno organiziranog okruženja koje pridonosi cjelovitom razvoju djece, zadovoljavanju njihovih potreba i interesa te kvalitetnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada.

BITNE ZADAĆE:

- praćenje i procjenjivanje prostornih, materijalnih i tehničkih uvjeta za neposredni rad s djecom
- kontinuirano uređivanje i opremanje prostora dnevnog boravka u skladu s potrebama djece, njihovim interesima i zahtjevima odgojno-obrazovnog rada
- nabava i dopuna didaktičkih sredstava, igračaka, potrošnog materijala i druge potrebne opreme
- pravovremena nabava, obnova i održavanje posteljine
- održavanje i dopuna opreme na vanjskim igralištima i prostora za boravak djece na otvorenom
- održavanje i unapređivanje objekata, opreme i svih prostora vrtića radi osiguravanja sigurnih, funkcionalnih i primjerenih uvjeta za boravak djece i rad zaposlenika
- osiguravanje primjerenih higijenskih, zdravstvenih i sigurnosnih uvjeta u svim prostorima vrtića

- praćenje potreba odgojno-obrazovnih skupina i pravodobno osiguravanje potrebnih materijala i opreme
- racionalno planiranje i korištenje materijalnih sredstava u skladu s potrebama ustanove i raspoloživim financijskim sredstvima.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. posebna će se pozornost posvećivati osiguravanju i kontinuiranom unapređivanju prostornih, materijalnih i tehničkih uvjeta za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada te sigurnog i poticajnog boravka djece i zaposlenika.

Prostori oba objekta Dječjeg vrtića SEGET kontinuirano će se pratiti i, prema uočenim potrebama, uređivati, opremiti i prilagođavati potrebama djece i organizaciji rada. Posebna će se pozornost usmjeriti na funkcionalnost prostora dnevnog boravka, sanitarnih prostora, hodnika, ureda, pomoćnih prostorija te vanjskih prostora i igrališta.

Planirat će se pravodobna nabava i dopuna didaktičkih sredstava, igraćaka, potrošnog materijala, namještaja i druge opreme potrebne za kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnog rada. Pri nabavi će se voditi računa o razvojnoj primjerenosti, sigurnosti, funkcionalnosti i potrebama pojedinih odgojno-obrazovnih skupina.

Tijekom godine pratit će se stanje opreme i prostora te će se, prema potrebi, provoditi popravci, održavanje, zamjena dotrajale opreme i druga potrebna ulaganja. Posebna će se pozornost posvećivati sigurnosti prostora i opreme, higijenskim uvjetima te redovitom održavanju unutarnjih i vanjskih prostora vrtića.

U skladu s potrebama ustanove planirat će se daljnje uređenje i opremanje prostora te nabava opreme i materijala potrebnih za unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Potrebe za nabavom utvrđivat će se praćenjem rada odgojno-obrazovnih skupina, prijedlozima odgojitelja i stručnih suradnika te u skladu s planiranim programima, projektima i drugim aktivnostima ustanove.

Troškovi nabave, uređenja, održavanja i drugih ulaganja u materijalne uvjete planirat će se i podmirivati u skladu s financijskim planom ustanove i osiguranim sredstvima Osnivača, Općine Seget, kao i drugim raspoloživim izvorima financiranja.

Provedbom planiranih aktivnosti tijekom pedagoške godine 2026./2027. nastojat će se osigurati kvalitetni, sigurni i funkcionalni prostorni, materijalni i tehnički uvjeti koji će pridonositi kvaliteti odgojno-obrazovnog rada, cjelovitom razvoju djece, njihovom osjećaju sigurnosti i pripadnosti te kvalitetnim uvjetima rada zaposlenika.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića SEGET temelji se na stvaranju poticajnog, sigurnog i inkluzivnog okruženja u kojemu svako dijete ima mogućnost aktivno sudjelovati, ostvarivati različite oblike interakcije s drugom djecom i odraslima te razvijati svoje sposobnosti, interese i potencijale.

U središtu odgojno-obrazovnog procesa je dijete i njegova dobrobit, uz uvažavanje individualnih potreba, razvojnih mogućnosti, interesa, iskustava i prava svakog djeteta. Posebna se pozornost posvećuje stvaranju uvjeta u kojima se svako dijete treba osjećati sigurno i prihvaćeno te u kojima može slobodno izražavati svoje potrebe i interese, razvijati samostalnost, inicijativu i odgovornost.

Odgojno-obrazovni rad usmjerava se na cjelovit razvoj djeteta kroz poticanje tjelesnog, socio-emocionalnog, spoznajnog i komunikacijskog razvoja te razvoja kreativnosti i stvaralačkog izražavanja. U svakodnevnom radu njegovat će se vrijednosti humanizma, tolerancije, odgovornosti, poštovanja različitosti, identiteta, autonomije, znanja i kreativnosti.

Planiranje i ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa temeljit će se na promatranju i praćenju djece, uvažavanju njihovih potreba i interesa te stvaranju različitih prilika za učenje kroz igru, istraživanje, otkrivanje, iskustveno učenje i aktivno sudjelovanje. Prostorno-materijalno okruženje oblikovat će se tako da djeci omogućuje izbor, samostalnost, suradnju, istraživanje i razvoj različitih kompetencija.

Tijekom pedagoške godine kontinuirano će se pratiti kvaliteta odgojno-obrazovnog rada, promišljati i unaprjeđivati pedagoška praksa te stvarati uvjeti za ostvarivanje prava i dobrobiti svakog djeteta. Posebna će se pozornost posvećivati individualizaciji odgojno-obrazovnog rada, uključivanju djece s različitim potrebama te razvoju partnerskih odnosa s roditeljima i suradnje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Cilj je kontinuirano razvijati kvalitetu odgojno-obrazovne prakse i stvarati vrtićko okruženje u kojemu svako dijete može ostvariti svoje potencijale, razvijati osjećaj pripadnosti i sigurnosti te aktivno sudjelovati u životu skupine i vrtića.

4.1. PRAĆENJE, VREDNOVANJE I PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Prema *Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću*, u Dječjem vrtiću SEGET vodit će se propisana pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika.

Pedagoška dokumentacija koristit će se kao važan izvor informacija za praćenje, planiranje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada. Sustavnim dokumentiranjem odgojno-obrazovnog procesa i aktivnosti nastojat će se dobiti cjelovitiji uvid u dijete, odgojnu skupinu i kvalitetu odgojno-obrazovnog konteksta te osigurati kontinuitet u planiranju i ostvarivanju rada.

Poticat će se i dokumentiranje dječjih aktivnosti, iskustava i procesa učenja. Djeca će se uključivati u stvaranje različitih oblika dokumentacije, poput crteža, zapisa, natpisa, plakata, fotografija te likovnih i trodimenzionalnih radova. Takva dokumentacija omogućit će djeci prisjećanje na prethodna iskustva, promišljanje vlastitih ideja i uvida te povezivanje prethodnih i novih iskustava.

Odgojitelji će kontinuirano dokumentirati odgojno-obrazovni proces različitim načinima i oblicima, u skladu s potrebama skupine i ciljevima rada. Dokumentirat će se aktivnosti djece, njihova iskustva, interesi, načini sudjelovanja i procesi učenja, a prikupljeni podaci koristit će se za planiranje daljnjeg rada i prilagođavanje odgojno-obrazovnog procesa potrebama djece.

Tijekom pedagoške godine provodit će se kontinuirano praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada kroz individualne i timske refleksije, samorefleksiju odgojitelja i stručnih

suradnika te zajedničko promišljanje o kvaliteti odgojno-obrazovne prakse. Posebna će se pozornost posvećivati kvaliteti interakcija i komunikacije s djecom, organizaciji prostora i vremena, primjerenosti poticaja, uključenosti djece te uvažavanju njihovih individualnih potreba, interesa i mogućnosti.

Vrednovanje će se provoditi na razini odgojno-obrazovnih skupina i ustanove kroz timsko planiranje i evaluaciju, sastanke stručnog tima, radne stručne aktive, odgojiteljska vijeća i druge oblike stručnog rada. Pratit će se ostvarivanje postavljenih ciljeva i zadaća Godišnjeg plana i programa rada te razvojnih prioriteta ustanove, a rezultati praćenja koristit će se za planiranje daljnjih aktivnosti i unapređivanje kvalitete rada.

U procesu vrednovanja koristit će se različiti izvori informacija i načini praćenja, kao što su dnevna, tjedna i tromjesečna planiranja i zapažanja, timska planiranja i osvrti, dokumentacija o provedbi aktivnosti, dosjei djece, razvojne mape, upitnici i ankete, praćenje kvalitete prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja, praćenje razvoja i potreba djece od strane stručnih suradnika, refleksija i samorefleksija stručnih radnika te povratne informacije roditelja.

Praćenje razvoja i napredovanja svakog djeteta provodit će se kontinuirano, uvažavajući individualni razvojni put, potrebe, interese, mogućnosti i iskustva djeteta. Prikupljeni podaci koristit će se isključivo u svrhu boljeg razumijevanja djeteta, planiranja primjerenih odgojno-obrazovnih postupaka i pružanja odgovarajuće podrške njegovom cjelovitom razvoju.

Djeci će se omogućavati sudjelovanje u procesima osvrtnja na vlastite aktivnosti i iskustva, u skladu s njihovom dobi i razvojnim mogućnostima. Roditelji će se uključivati u različite oblike suradnje i pružanja povratnih informacija, čime će se poticati partnerski odnos obitelji i vrtića.

Cilj praćenja, dokumentiranja i vrednovanja je kontinuirano unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, stvaranje poticajnog i podržavajućeg okruženja za djecu te osiguravanje uvjeta za njihov cjelovit razvoj i dobrobit.

4.2. INKLUZIJA DJECE S POTEŠKOĆAMA

Svrha:

Osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u redoviti odgojno-obrazovni proces uz uvažavanje njihovih individualnih potreba, razvojnih mogućnosti, interesa i jakih strana. Inkluzivni pristup temelji se na prihvaćanju različitosti, stvaranju jednakih mogućnosti za sudjelovanje te prilagođavanju odgojno-obrazovnog procesa i okruženja potrebama svakog djeteta.

Opći cilj:

Unapređivati inkluzivnu odgojno-obrazovnu praksu kroz individualizirano planiranje, praćenje i vrednovanje potreba i mogućnosti djece s teškoćama te osnaživanje odgojitelja za primjenu primjerenih oblika podrške u svakodnevnom radu.

Posebno će se poticati:

1. stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja u kojem se svako dijete može aktivno uključiti u život skupine;
2. uvažavanje individualnih razlika, potreba, interesa, sposobnosti i jakih strana djeteta;
3. prilagođavanje prostora, materijala, aktivnosti, komunikacije i načina rada individualnim potrebama djece;
4. razvoj kompetencija odgojitelja za planiranje, provedbu i praćenje individualiziranih oblika podrške;
5. kontinuirana suradnja odgojitelja, stručnih suradnika, roditelja i drugih relevantnih stručnjaka radi osiguravanja kontinuiteta podrške djetetu.

Specifični ciljevi:

1. unapređivati kompetencije odgojitelja za prepoznavanje i uvažavanje individualnih potreba i mogućnosti djece;
2. razvijati i primjenjivati individualizirane pristupe u planiranju i provedbi odgojno-obrazovnog rada;
3. prilagođavati prostorno-materijalno okruženje potrebama i mogućnostima djece;
4. pratiti uključenost, dobrobit i napredovanje djeteta u različitim situacijama i aktivnostima;
5. razvijati kvalitetnu komunikaciju i suradnju s roditeljima u planiranju i pružanju podrške djetetu;
6. poticati timsko promišljanje, refleksiju i samorefleksiju odgojitelja i stručnih suradnika o učinkovitosti primijenjenih oblika podrške;

7. osiguravati kontinuitet u praćenju i dokumentiranju odgojno-obrazovnog rada s djecom koja trebaju dodatnu podršku.

Ključne aktivnosti:

1. **Praćenje i procjena potreba djeteta**

Sustavno će se pratiti razvojne potrebe, interesi, mogućnosti, uključenost i dobrobit djeteta kroz svakodnevno promatranje, bilježenje i dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa.

2. **Individualizirano planiranje**

Na temelju prikupljenih podataka planirat će se i provoditi primjereni oblici podrške, prilagodbe aktivnosti, prostora, materijala, komunikacije i načina rada, u skladu s individualnim potrebama djeteta.

3. **Prilagodba prostorno-materijalnog okruženja**

Prema potrebama pojedinog djeteta i odgojne skupine prilagođavat će se prostorni i materijalni uvjeti kako bi se omogućilo što veće sudjelovanje djeteta u svakodnevnim aktivnostima, igri i učenju.

4. **Stručno usavršavanje i podrška odgojiteljima**

Odgojiteljima će se pružati stručna podrška kroz individualne konzultacije, timsko planiranje, stručne sastanke, razmjenu iskustava, refleksiju i samorefleksiju te druge oblike stručnog usavršavanja.

5. **Praćenje i vrednovanje učinkovitosti podrške**

Pratit će se učinci primijenjenih prilagodbi i oblika podrške na uključenost, dobrobit i razvoj djeteta. Na temelju praćenja po potrebi će se mijenjati i nadopunjavati planirani oblici podrške.

6. **Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa**

Proces i postignuća djece dokumentirat će se bilješkama, fotografijama, dječjim radovima i drugim primjerenim oblicima pedagoške dokumentacije, uz poštivanje pravila zaštite osobnih podataka i privatnosti djece.

7. **Suradnja s roditeljima**

Roditelji će biti uključeni kao partneri u procesu planiranja i pružanja podrške djetetu. Suradnja će se ostvarivati kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke, razmjenu informacija o potrebama i razvojnim mogućnostima djeteta te dogovaranje zajedničkih postupaka podrške.

8. **Suradnja sa stručnim suradnicima i drugim stručnjacima**

Prema potrebama djeteta ostvarivat će se suradnja odgojitelja, stručnog suradnika

pedagoga, zdravstvenog voditelja te drugih stručnjaka uključenih u pružanje podrške djetetu, uz uključivanje roditelja i uvažavanje njihove uloge u procesu.

Nositelji aktivnosti:

- odgojitelji odgojno-obrazovnih skupina
- stručni suradnik pedagog
- zdravstveni voditelj
- ravnateljica
- roditelji/skrbnici
- prema potrebi vanjski stručnjaci i suradnici.

Uloge sudionika:

Stručni suradnik pedagog pružat će stručnu podršku odgojiteljima u praćenju potreba djece, individualiziranom planiranju, prilagodbi odgojno-obrazovnog procesa, dokumentiranju i vrednovanju primijenjenih oblika podrške. Sudjelovat će u timskom planiranju i suradnji s roditeljima te, prema potrebi, u povezivanju ustanove s drugim stručnjacima i službama.

Odgojitelji će pratiti i dokumentirati razvoj, interese, potrebe i uključenost djece, planirati i provoditi primjerene oblike podrške, prilagođavati aktivnosti i okruženje te kontinuirano vrednovati učinkovitost primijenjenih postupaka.

Roditelji/skrbnici sudjelovat će kao partneri u procesu pružanja podrške djetetu, razmjenjivati važne informacije o djetetovim potrebama i mogućnostima te, u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima, sudjelovati u planiranju i praćenju podrške.

Tijekom pedagoške godine posebna će se pozornost posvećivati razvoju inkluzivne kulture ustanove, u kojoj se različitost prepoznaje kao sastavni dio zajednice, a svakom se djetetu nastoje osigurati uvjeti za aktivno sudjelovanje, osjećaj pripadnosti, sigurnost, dobrobit i cjelovit razvoj.

4.3. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole obvezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu te je dio sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. U Dječjem vrtiću SEGET program predškole provodit će se u skladu s *Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole* (Narodne novine, broj 107/14) i drugim važećim propisima.

Program predškole ostvarivat će se kao integrirani program za djecu koja su uključena u redoviti program dječjeg vrtića te kao kraći program za djecu koja nisu uključena u redoviti program vrtića.

Za djecu uključenu u redoviti program Dječjeg vrtića SEGET program predškole provodit će se tijekom razdoblja od **1. listopada 2026. do 31. svibnja 2027. godine**, u okviru svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada.

Cilj programa predškole je osigurati uvjete za cjelovit razvoj djeteta i stvaranje temelja za uspješan prijelaz iz vrtića u osnovnu školu. Program će biti usmjeren na razvoj djetetove samostalnosti, sigurnosti u sebe, komunikacijskih i socijalnih vještina, sposobnosti suradnje, kreativnosti, rješavanja problema, istraživanja i aktivnog sudjelovanja u različitim situacijama učenja.

Zadaće programa predškole usmjeravat će se na:

- poticanje cjelovitog razvoja djeteta u području tjelesnog, socio-emocionalnog, spoznajnog i komunikacijskog razvoja;
- razvoj samostalnosti, odgovornosti i pozitivne slike o sebi;
- poticanje razvoja komunikacijskih i jezično-govornih sposobnosti;
- razvoj sposobnosti slušanja, razumijevanja, izražavanja i međusobnog sporazumijevanja;
- poticanje suradnje, uvažavanja drugih, dogovaranja i konstruktivnog rješavanja problemskih situacija;
- razvoj sposobnosti opažanja, zaključivanja, istraživanja i rješavanja problema;
- poticanje kreativnosti, stvaralaštva, inicijative i znatiželje;
- razvijanje pozitivnog odnosa prema učenju i stvaranju novih iskustava;
- poticanje razvoja predčitalačkih, predmatematičkih i drugih vještina važnih za uspješno uključivanje u osnovnoškolsko obrazovanje;
- osnaživanje djeteta za samostalno snalaženje u novim situacijama i prijelaz iz vrtića u školu;
- praćenje individualnog razvoja i napredovanja svakog djeteta te uvažavanje njegovih potreba, interesa i mogućnosti.

Odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi temeljit će se na igri, istraživanju, iskustvenom učenju, praktičnim aktivnostima, razgovoru, suradnji i drugim oblicima aktivnog sudjelovanja djece. Posebna će se pozornost posvećivati razvoju vještina i kompetencija koje djeci omogućuju uspješno snalaženje u novim situacijama i postupno preuzimanje veće samostalnosti.

U okviru programa predškole pratit će se razvojne potrebe i napredovanje svakog djeteta te će se odgojno-obrazovni postupci i poticaji prilagođavati individualnim mogućnostima i interesima djece. Posebna će se pozornost posvećivati djeci kojoj je potrebna dodatna podrška u pojedinim područjima razvoja.

Važan dio programa bit će i suradnja s roditeljima, osobito u području razmjene informacija o djetetovom razvoju, potrebama i spremnosti za polazak u školu. Roditeljima će se pružati informacije i stručna podrška vezana uz prijelaz djeteta iz vrtića u osnovnu školu.

Program predškole ostvarivat će odgojitelji u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom i drugim stručnim djelatnicima vrtića, uz praćenje, dokumentiranje i vrednovanje ostvarivanja postavljenih zadaća i ciljeva programa.

4.4. OBOGAĆIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada tijekom pedagoške godine 2026./2027. ostvarivat će se kroz različite dodatne aktivnosti, projekte, priredbe, radionice, posjete, izlete, suradnje s lokalnom zajednicom i drugim ustanovama te uključivanje djece u različite kulturne, umjetničke, sportske, istraživačke i druge aktivnosti.

Cilj obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada je djeci omogućiti raznolika iskustva i poticaje koji će odgovarati njihovim interesima, potrebama i razvojnim mogućnostima te pridonositi razvoju njihove znatiželje, kreativnosti, samostalnosti, komunikacijskih i socijalnih vještina.

U planiranju i provedbi aktivnosti polaziti će se od interesa i inicijative djece te će im se omogućavati aktivno sudjelovanje, izbor i izražavanje vlastitih ideja. Aktivnosti će se prema potrebi prilagođavati individualnim mogućnostima djece kako bi se svakom djetetu omogućilo sudjelovanje i osjećaj pripadnosti skupini.

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada ostvarivat će se i kroz suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom, kulturnim, obrazovnim, sportskim i drugim ustanovama te kroz uključivanje vanjskih suradnika u skladu s potrebama i mogućnostima ustanove.

4.5. PRIREDBE U VRTIĆU

Dječji vrtić SEGET njeguje različita prigodna događanja, manifestacije i zajedničke aktivnosti koje se tijekom pedagoške godine ostvaruju kao sastavni dio odgojno-obrazovnog rada. Takva događanja djeci pružaju priliku za aktivno sudjelovanje, kreativno izražavanje, suradnju, razvoj samostalnosti i inicijative te stvaranje osjećaja pripadnosti skupini i dječjem vrtiću.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. planirat će se i provoditi prigodne aktivnosti i događanja vezana uz obilježavanje važnih datuma, blagdana, kulturnih i tradicijskih događaja te druge aktivnosti značajne za život vrtića. Ovisno o interesima djece, potrebama odgojno-obrazovnih skupina i mogućnostima ustanove, planiraju se:

- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- Jesenska svečanost
- Sv. Nikola
- Božićne i novogodišnje aktivnosti i priredbe
- Maškare
- Valentinovo
- Uskrs
- Dan planeta Zemlje
- Majčin dan
- Međunarodni dan obitelji
- završne svečanosti i priredbe za djecu predškole
- završna druženja djece, roditelja i odgojitelja
- druga prigodna događanja i aktivnosti prema interesima djece i potrebama odgojno-obrazovnih skupina.

Posebnost odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića SEGET njegovanje je kreativnih, likovnih, glazbenih i dramskih aktivnosti. Tijekom godine poticat će se realizacija različitih

kreativnih i dramskih projekata, uključujući predstave nastale prema književnim i drugim primjerenim predlošcima. U njihovoj pripremi i realizaciji, prema mogućnostima i interesima skupine, mogu sudjelovati djeca, odgojitelji i roditelji.

Djeca će se uključivati u osmišljavanje, pripremu i provedbu priredbi i drugih događanja u skladu sa svojom dobi i razvojnim mogućnostima. Omogućit će im se izbor aktivnosti, načina sudjelovanja i različitih oblika izražavanja. Na taj način poticat će se njihova inicijativa, kreativnost, samostalnost, suradničko ponašanje i aktivna participacija u životu skupine.

U pripremi priredbi djeca će, prema svojim interesima i mogućnostima, sudjelovati u različitim aktivnostima poput osmišljavanja i izvođenja glazbenih, dramskih i plesnih sadržaja, izrade likovnih radova, scenografije i dekoracija, izrade jednostavnih kostima i rekvizita te uređenja prostora. Posebno će se poticati proces stvaranja i sudjelovanja, a ne samo završni rezultat.

Prilikom planiranja i provedbe aktivnosti vodit će se računa o uključivanju svakog djeteta. Sadržaji, načini sudjelovanja i uvjeti provedbe po potrebi će se prilagođavati individualnim potrebama i mogućnostima djece kako bi svako dijete imalo mogućnost sudjelovati i dati svoj doprinos.

Posebna će se pozornost posvećivati upoznavanju djece s kulturnom i tradicijskom baštinom lokalne zajednice te prirodnim i društvenim posebnostima kraja u kojemu žive. Kroz različite aktivnosti djeca će imati priliku upoznavati lokalne običaje, tradiciju, vrijednosti i obilježja svojega kraja te razvijati osjećaj pripadnosti zajednici.

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kroz uključivanje u pojedine aktivnosti, kreativne radionice, zajednička druženja i druge oblike sudjelovanja prema mogućnostima i interesima roditelja. Roditelji će imati priliku svojim znanjima, vještinama, zanimanjima, iskustvima i prijedlozima obogatiti život vrtića.

Prema mogućnostima ostvarivat će se i suradnja s lokalnom zajednicom, kulturnim i obrazovnim ustanovama, udrugama te drugim partnerima, s ciljem obogaćivanja dječjih iskustava i povezivanja vrtića s neposrednim društvenim i kulturnim okruženjem.

Priredbe i druga zajednička događanja dokumentirat će se primjerenim oblicima pedagoške dokumentacije, a nakon njihove provedbe provodit će se osvrt i vrednovanje u skladu s dobi

i mogućnostima djece te potrebama odgojno-obrazovnog rada. Dobivena saznanja koristit će se za daljnje planiranje i unapređivanje aktivnosti.

Cilj priredbi i zajedničkih događanja nije samo predstavljanje dječjih postignuća, već stvaranje prilika za zajedničko učenje, stvaralaštvo, druženje, razvoj dječje inicijative i participacije te jačanje suradnje djece, roditelja i djelatnika Dječjeg vrtića SEGET.

4.6. KAZALIŠNE PREDSTAVE

U tekućoj pedagoškoj godini realizirat će se predstave navedene u tablici, kao i one koje naknadno budu dostupne i procijene se kao sadržajno zanimljive:

Tablica 7: pregled kazališnih predstava u pedagoškoj godini 2026./2027.

NAZIV PREDSTAVE	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME REALIZACIJE
Šumski bonton	Dječji vrtić „Ružica“ Dječji vrtić „Tratinčica“	listopad
Didov Badnjak	Gradsko kazalište lutaka, Split	prosinac
Pale sam na svijetu	Gradsko kazalište lutaka, Split	siječanj
Kazališna predstava prema programu Kazališta Škatula	Kazalište Škatula	veljača/ožujak

4.7. IZLETI DJECE I ODGOJNO-OBRAZOVNE POSJETE

Tijekom pedagoške godine planiraju se jednodnevni izleti i odgojno-obrazovne posjete djece, s ciljem obogaćivanja neposrednog iskustva djece, poticanja istraživanja i učenja izvan prostora Vrtića te povezivanja sadržaja odgojno-obrazovnog rada sa stvarnim životnim okruženjem.

Izleti i posjeti planirat će se u suradnji s odgojiteljima i roditeljima, uvažavajući dob, razvojne mogućnosti, interese i potrebe djece te specifičnosti pojedine odgojno-obrazovne skupine. Posebna će se pozornost posvetiti sigurnosti djece, primjerenosti sadržaja i organizacijskim uvjetima provedbe.

Na kraju pedagoške godine planiraju se jednodnevni izleti za djecu, a tijekom godine organizirat će se i drugi izleti, šetnje, posjeti i odgojno-obrazovne aktivnosti izvan Vrtića, ovisno o interesima djece, aktualnim temama i projektima skupina te mogućnostima i događanjima u lokalnoj zajednici.

U skladu s interesima i potrebama djece, planirat će se posjeti kulturnim, obrazovnim, sportskim i drugim ustanovama i sadržajima primjerenima djeci predškolske dobi. Odgojno-obrazovne posjete koristit će se kao prilika za stjecanje novih iskustava, razvoj socijalnih vještina, upoznavanje neposrednog i šireg društvenog i prirodnog okruženja te poticanje aktivnog sudjelovanja djece u različitim oblicima učenja i istraživanja.

5.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstvena zaštita djece, pravilna njega i prehrana te poticanje zdravih životnih navika sastavni su dio cjelovitog razvoja i dobrobiti djeteta. Briga o zdravlju djece jedno je od temeljnih područja rada Dječjeg vrtića SEGET, a provodi se stvaranjem sigurnih, higijenskih i poticajnih uvjeta za njihov rast, razvoj i svakodnevni boravak u Vrtiću.

Zdravstvena voditeljica, u suradnji s ravnateljem, odgojiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima, pedijatrima i drugim zdravstvenim djelatnicima, sudjeluje u planiranju, provedbi, praćenju i unapređivanju aktivnosti usmjerenih na zaštitu i unapređivanje zdravlja djece. U svom radu primjenjuje stručna znanja i kompetencije te pridonosi pravodobnom prepoznavanju zdravstvenih potreba djece i osiguravanju odgovarajućih uvjeta za njihovu dobrobit

Skrb o zdravlju djece provodit će se u skladu s važećim propisima, „Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“ te Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Djelovanje zdravstvene voditeljice usmjereno je na četiri temeljna područja:

- zdravstvenu zaštitu i praćenje zdravstvenog stanja djece;
- praćenje i unapređivanje sanitarno-higijenskih i sigurnosnih uvjeta u ustanovi;
- praćenje i unapređivanje prehrane djece te poticanje zdravih prehrambenih navika;
- planiranje i provedbu zdravstvenog odgoja i promicanje zdravih životnih navika.

U okviru navedenih područja posebna će se pozornost posvetiti individualnim zdravstvenim i razvojnim potrebama djece, uključujući djecu s alergijama, intolerancijama, posebnim režimima prehrane i drugim zdravstvenim potrebama. Poticat će se razvoj higijenskih navika, samostalnosti u brizi o sebi, pravilnih prehrambenih navika, svakodnevnog kretanja i boravka na otvorenom te odgovornog odnosa prema vlastitom zdravlju.

Zdravstvena dokumentacija vodit će se, čuvati i ažurirati u skladu s važećim propisima i „Pravilnikom o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću“. Sustavnim vođenjem zdravstvene dokumentacije osiguravat će se praćenje zdravstvenog stanja i potreba djece te kontinuitet u pružanju odgovarajuće zdravstvene skrbi tijekom njihova boravka u Vrtiću.

5.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Cilj

Cilj zdravstvene zaštite djece je stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju bolesti, podršku djetetu u stvaranju zdravih životnih navika te pravodobno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Planirane zadaće zdravstvene voditeljice

- Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom pregledu te preslika iskaznice imunizacije te, u slučaju nepotpune procijepljenosti, informiranje roditelja o potrebi dostave odgovarajuće dokumentacije.
- Početkom svake pedagoške godine roditelji ažuriraju zdravstvenu dokumentaciju djeteta. Ako dijete ima posebne zdravstvene potrebe, roditelje se upućuje na dostavu dodatne medicinske dokumentacije.
- Tijekom inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece prikupljaju se relevantne informacije o zdravstvenom stanju, zdravstvenim potrebama i životnim navikama djeteta.
- Zdravstvena voditeljica u suradnji s odgojiteljima redovito prati djecu s posebnim zdravstvenim potrebama i djecu s teškoćama u razvoju. U slučaju uočenih odstupanja roditelji se informiraju putem individualnih razgovora te se, prema potrebi, upućuju pedijatru i drugim stručnjacima.
- Nakon djetetova izostanka zbog bolesti postupa se u skladu s važećim pravilima i procedurama Vrtića vezanima uz povratak djeteta u kolektiv. Liječničke ispričnice evidentiraju se u odgovarajućoj zdravstvenoj dokumentaciji, a u slučaju zaraznih bolesti vode se odgovarajuće evidencije.
- Pravodobno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djeteta uz osiguravanje uvjeta za optimalan psihofizički razvoj djece, uključujući svakodnevni boravak na zraku kada to vremenski uvjeti omogućuju.
- Posebna pozornost posvećuje se usvajanju kulturno-higijenskih navika: redovitom pranju ruku, pravilnom korištenju toaleta i maramica te primjerenom ponašanju tijekom obroka.

- Tjelesni rast i razvoj djece prati se redovitim antropometrijskim mjerenjima (visina i težina) na početku i tijekom pedagoške godine. U slučaju uočenih odstupanja roditelji se pozivaju na edukativno-informativni razgovor.

5.2. SANITARNO–HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

Cilj

Cilj je osigurati visoku razinu higijene prostora, kontinuirano pratiti sanitarno-higijenske uvjete unutarnjih i vanjskih prostora te osigurati sigurne uvjete boravka djece u Vrtiću.

Svi prostori unutar objekata, osobito sanitarni čvorovi, kuhinja, prostorije za boravak djece, blagovaonice i površine s kojima djeca često dolaze u kontakt (stolovi, stolice, podovi i sl.), redovito se čiste, dezinficiraju i vizualno pregledavaju.

Posebna pozornost posvećuje se održavanju optimalnih mikroklimatskih uvjeta (temperatura, vlažnost i prozračivanje), osiguravanju dovoljne količine sredstava za osobnu i prostornu higijenu (sapun, papirnati ručnici, sredstva za čišćenje i dezinfekciju) te nadzoru nad pranjem i mijenjanjem posteljine.

U suradnji s NZJZ-om Splitsko-dalmatinske županije Vrtić redovito provodi mikrobiološke kontrole čistoće prostora i ispitivanja zdravstvene ispravnosti vode i hrane, uz primjenu HACCP sustava i kontrolu pripadajuće dokumentacije.

Dezinsekcija i deratizacija provode se prema planu, uputama nadležnih službi i potrebi, odnosno u slučaju pojave određenih sanitarnih problema.

Zaposlenici Vrtića obvezni su, u skladu s važećim propisima i potrebama radnog mjesta, pristupati tečaju higijenskog minimuma i obavljati sanitarno-zdravstvene preglede.

5.3. PREHRANA DJECE

Prehrana je jedna od osnovnih fizioloških potreba djeteta te mora zadovoljiti odgovarajuće kriterije: biti prilagođena dobi djeteta, duljini njegova boravka u Vrtiću, raznovrsna, pripremljena od svježih i sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi te nutritivno uravnotežena i zdravstveno ispravna.

Posebna pozornost posvećuje se izboru sezonskih, svježih i kvalitetnih namirnica koje su prilagođene dobi djece i osjetljivosti njihova probavnog sustava.

Cilj prehrambene politike Vrtića je osigurati djeci nutritivno vrijednu prehranu koja pridonosi pravilnom rastu i razvoju te usvajanju zdravih prehrambenih navika.

Jelovnici se planiraju na mjesečnoj razini i objavljuju na oglasnim pločama u Vrtiću kako bi roditelji imali uvid u prehranu djece.

Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama, uključujući alergije i intolerancije na određene namirnice te druge zdravstvene potrebe, izrađuju se individualizirani planovi prehrane u skladu s odgovarajućom medicinskom dokumentacijom i potrebama djeteta.

Vrtić kontinuirano surađuje s NZJZ-om Splitsko-dalmatinske županije i Odjelom za ispitivanje prehrane. Prema definiranom planu uzorkovanja provode se kontrole mikrobiološke i nutritivne ispravnosti hrane i vode.

5.4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Cilj

Cilj zdravstvenog odgoja je zdravstveno prosvjećivanje i odgoj djece, roditelja/skrbnika i zaposlenika Vrtića u području usvajanja pravilnih higijenskih navika i zdravog načina života.

Na početku pedagoške godine provest će se antropometrijska mjerenja djece, čime će se utvrditi početno stanje tjelesnog razvoja. Dobiveni podaci koristit će se za praćenje rasta i razvoja te, prema potrebi, planiranje individualnih zdravstvenih mjera.

Edukativne radionice za djecu

Tijekom studenoga i prosinca organizirat će se ciklus edukativnih radionica za djecu pod nazivom „**Zdrave navike**“, koji obuhvaća:

- „**Čiste ručice**“ – radionica o važnosti pravilnog i redovitog pranja ruku,
- „**Kašalj ide u lakat**“ – radionica o pravilnom ponašanju pri kašljanju i kihanju,
- „**Stop bakterijama**“ – radionica o osnovnim načinima zaštite od bolesti i širenju mikroorganizama,
- „**Mogu sam**“ – radionica usmjerena na razvoj samostalnosti u održavanju osobne higijene.

U sklopu projekta „**Tjedan zdravlja**“, koji organizira NZJZ SDŽ, tijekom travnja i svibnja Vrtić će se uključiti u nacionalni projekt „**Živjeti zdravo u vrtiću**“. Provodit će se aktivnosti

usmjerene na usvajanje znanja o zdravoj prehrani, poticanje svakodnevne tjelesne aktivnosti, prevenciju prekomjerne tjelesne mase te očuvanje i unapređivanje mentalnog zdravlja djece.

U suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Trogir provodit će se radionice u okviru programa „**Sigurnije škole i vrtići**“.

Planiran je i posjet liječnice, stomatologinje ili patronažne medicinske sestre. Kroz kratku edukaciju i igru djecu će se poticati na usvajanje pravilnih navika oralne higijene i brigu o zdravlju zubi od najranije dobi.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja i vještina važnih za unaprjeđivanje vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića. Kvalitetno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika imaju izravan utjecaj na stvaranje, provedbu i razvoj kurikulumu vrtića. Kompetentni i stručni odgojitelji doprinose kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa i predstavljaju aktivne provoditelje promjena. Profesionalni razvoj usmjeravamo prema razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća, što se postiže sudjelovanjem u akcijskim istraživanjima. Cilj stručnog usavršavanja djelatnika ogleda se u stjecanju suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika koje će biti pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno i fleksibilno provođenje programa u skladu s individualnim potrebama djeteta i roditelja. Zadaća stručnog usavršavanja je u skladu s principima cjeloživotnog učenja. Radimo na sustavnom i kontinuiranom razvijanju postojećih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika.

Organizirani oblici internog stručnog usavršavanja odnose se na:

- odgojiteljska vijeća na čijim sjednicama se raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima odgojno-obrazovnog rada i djelovanja vrtića te se prezentiraju stručne teme značajne za unapređenje odgojne prakse,
- interne stručne aktive u vidu timskog planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada, promišljanja strategija za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa, razmjene iskustava i prezentacije postignuća odgojne prakse,
- radni dogovori usmjereni su na rješavanje aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno-obrazovnog procesa.

Odgojitelji se opredjeljuju za rad na projektima od posebnog stručnog interesa koji doprinose unapređenju kvalitete konteksta i odgojno-obrazovne prakse. Potiče ih se i podržava u razvoju specifičnih sposobnosti i interesa kojima mogu doprinijeti kvaliteti i raznovrsnosti odgojno-obrazovnog rada (glazba, likovna umjetnost, govorna komunikacija, bogatstvo rječnika i sl.). Osigurani su im uvjeti za prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, savjetovanjima (prema katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja te drugih institucija).

Stručno usavršavanje dogovoreno na odgojiteljskom vijeću organizirat će se kroz obradu određenih aktualnih tema i kroz rad određenih radionica. Teme i radionice organizirat će djelatnici vrtića te vanjski stručnjaci.

7. SURADNJA S RODITELJIMA/ SKRBNICIMA

Suradnja s roditeljima/skrbnicima važan je dio odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića SEGET i temelji se na međusobnom poštovanju, povjerenju, otvorenoj komunikaciji i partnerskom odnosu. Polazeći od zajedničke odgovornosti za dobrobit, rast, razvoj i učenje djeteta, nastojat ćemo stvarati uvjete u kojima se roditelji/skrbnici osjećaju prihvaćeno, uvaženo i uključeno u život Vrtića.

Odgojno-obrazovni djelatnici kontinuirano će razvijati kvalitetnu i dvosmjernu komunikaciju s roditeljima/skrbnicima, uvažavajući njihove potrebe, mišljenja, iskustva i specifičnosti obiteljskog okruženja. Roditeljima će se pružati pravodobne informacije o djetetovom razvoju, potrebama, interesima i sudjelovanju u odgojno-obrazovnom procesu, uz poštivanje privatnosti i dostojanstva djeteta i obitelji.

Suradnja će se ostvarivati kroz različite formalne i neformalne oblike, ovisno o potrebama djece, roditelja/skrbnika i pojedine odgojno-obrazovne skupine. Posebna će se pozornost posvetiti stvaranju mogućnosti za aktivno sudjelovanje roditelja/skrbnika u životu i radu Vrtića, kao i njihovom uključivanju u pojedine aktivnosti, projekte, radionice, druženja i događanja.

Roditeljima/skrbnicima omogućit će se uvid u odgojno-obrazovni proces i aktivnosti djece kroz različite oblike pedagoške dokumentacije, fotografije, dječje radove, prezentacije i druge načine dokumentiranja. Na taj će način roditelji/skrbnici imati priliku bolje upoznati interese djece, način njihova učenja i sudjelovanja u aktivnostima te pratiti njihov razvoj i napredovanje.

Tijekom pedagoške godine nastojat će se organizirati različiti oblici zajedničkog djelovanja, poput roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, kreativnih i edukativnih radionica, zajedničkih druženja, obilježavanja značajnih događanja i uključivanja roditelja u pojedine aktivnosti odgojno-obrazovnih skupina.

Suradnjom s roditeljima/skrbnicima nastojat će se:

- razvijati međusobno povjerenje i partnerski odnos između obitelji i Vrtića;
- pravodobno razmjenjivati informacije važne za dobrobit, razvoj i napredovanje djeteta;

- uvažavati individualne potrebe, interese i mogućnosti svakog djeteta i obitelji;
- roditeljima/skrbnicima pružati stručnu podršku i informacije važne za pojedine razvojne faze djeteta;
- omogućiti roditeljima/skrbnicima uvid u odgojno-obrazovni proces, aktivnosti i postignuća djece;
- poticati aktivno sudjelovanje roditelja/skrbnika u životu i radu Vrtića;
- razvijati zajedničko razumijevanje odgojnih postupaka i usklađivati odgojne utjecaje obitelji i Vrtića;
- uvažavati različitosti obiteljskih kultura, tradicija, običaja i vrijednosti;
- poticati razmjenu iskustava i međusobno učenje roditelja/skrbnika i odgojno-obrazovnih djelatnika;
- omogućiti roditeljima/skrbnicima sudjelovanje u vrednovanju pojedinih aspekata rada Vrtića;
- razvijati kvalitetnu komunikaciju putem dostupnih komunikacijskih kanala;
- uključivati predstavnike roditelja u rad Upravnog vijeća i druge oblike sudjelovanja u životu Vrtića;
- poticati zajedničko sudjelovanje djece, roditelja/skrbnika i djelatnika u različitim radionicama, druženjima, projektima, priredbama i drugim aktivnostima.

Posebna pozornost posvetit će se suradnji s roditeljima/skrbnicima djece koja se uključuju u Vrtić, djece s razvojnim i drugim specifičnim potrebama te djece predškolske dobi koja se pripremaju za polazak u školu. U skladu s potrebama organizirat će se individualni razgovori, savjetodavni rad i druge aktivnosti kojima se roditeljima/skrbnicima pruža podrška u razumijevanju djetetovih potreba i osiguravanju kontinuiteta odgojnih postupaka.

Također će se poticati uključivanje roditelja/skrbnika u aktivnosti i projekte odgojno-obrazovnih skupina kroz predstavljanje zanimanja, vještina, hobija, obiteljskih običaja i drugih područja njihova interesa, čime se obogaćuje iskustvo djece i povezuje vrtićko i obiteljsko okruženje.

Tablica 8: oblici suradnje s roditeljima

AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
Ulazni inicijalni intervju s roditeljima/skrbnicima	Prikupljanje podataka o djetetu, obitelji, zdravstvenom stanju, potrebama, interesima i navikama djeteta prilikom upisa.	ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica	prilikom upisa djeteta u dječji vrtić
Informativni kutić za roditelje/skrbnike	Pravovremeno informiranje o aktualnim sadržajima i događanjima u vrtiću, jelovniku, važnim obavijestima i drugim informacijama vezanim uz odgojno-obrazovni rad.	odgojiteljice, pedagoginja	početkom tjedna i prema potrebi
Individualni razgovori s roditeljima/skrbnicima	Informativni i problemski razgovori na inicijativu roditelja/skrbnika, odgojitelja ili stručnih suradnika, u svrhu razmjene informacija, pružanja podrške i zajedničkog promišljanja o potrebama djeteta.	ravnateljica, odgojiteljice, pedagoginja	prema dogovoru, prije ili nakon neposrednog odgojno-obrazovnog rada
Roditeljski sastanci	Informativni i edukativni sadržaji odabrani u skladu s potrebama	odgojiteljice, pedagoginja	pedagoginja početkom pedagoške godine, te

	roditelja/skrbnika i odgojne skupine, s ciljem njihova aktivnog uključivanja i osnaživanja roditeljskih kompetencija.		tijekom godine prema potrebi
Kreativne radionice za roditelje/skrbnike i djecu	Zajedničke tematske aktivnosti i druženja roditelja/skrbnika i djece uz stručno vodstvo odgojitelja, povodom blagdana, obilježavanja važnih datuma i drugih događaja u vrtiću.	odgojiteljice pedagoginja	tijekom godine
Upoznavanje roditelja/skrbnika s provedbom odgojno-obrazovnog rada	Predstavljanje i interpretacija odgojno-obrazovnog rada, aktivnosti i iskustva djece, uz korištenje fotografija i drugih primjerenih načina dokumentiranja.	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom dana, krajem tjedna
Pisana komunikacija ankete, upitnici, pisana vrednovanja i sl.	Prikupljanje mišljenja, prijedloga i povratnih informacija roditelja/skrbnika u svrhu unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i organizacije rada Vrtića.	odgojiteljice, pedagoginje	tijekom godine, prema potrebi

Digitalna komunikacija s roditeljima/skrbnicima	Pravovremeno i stručno informiranje o aktualnim događanjima, aktivnostima i važnim obavijestima putem službenih i dogovorenih digitalnih komunikacijskih kanala.	ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	tijekom godine, prema potrebi
Web stranica Vrtića	Objavljivanje važnih obavijesti, informacija o aktivnostima i događanjima te primjereno dokumentiranje i predstavljanje odgojno-obrazovnog rada.	ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	tijekom godine, prema potrebi

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Dječji vrtić, kao sastavni dio lokalne i šire društvene zajednice, ostvaruje kontinuiranu, raznoliku i kvalitetnu suradnju s vanjskim ustanovama, organizacijama, udrugama i drugim čimbenicima društvenog okruženja. Takva suradnja pridonosi obogaćivanju odgojno-obrazovnog procesa, stvaranju poticajnog okruženja za učenje i razvoj djece, povezivanju Vrtića sa životom lokalne zajednice te unapređivanju kvalitete rada s djecom i roditeljima/skrbnicima. Istodobno omogućuje stručnim djelatnicima razmjenu iskustava, povezivanje sa stručnjacima različitih područja i kontinuirano stručno usavršavanje.

Ciljevi i zadaće suradnje s društvenim okruženjem:

- obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa sadržajima iz područja kulture, umjetnosti, sporta, znanosti, ekologije, sigurnosti i drugih područja;
- omogućavanje djeci neposrednog upoznavanja različitih ustanova, zanimanja, društvenih uloga i sadržaja iz njihova šireg okruženja;
- poticanje razvoja dječjih interesa, znanja, vještina i kompetencija;
- uključivanje djece u život lokalne zajednice te razvijanje osjećaja pripadnosti zajednici;
- razvijanje socijalne i građanske kompetencije djece kroz poticanje odgovornog ponašanja, tolerancije, solidarnosti, međusobnog uvažavanja i prihvaćanja različitosti;
- poticanje svijesti o važnosti zdravlja, sigurnosti, humanosti i brige za druge;
- razvijanje svijesti o kulturnoj baštini, tradiciji i posebnostima lokalnog područja;
- ostvarivanje suradnje s ustanovama i stručnjacima koji mogu pridonijeti kvalitetnijem ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada;
- povezivanje Vrtića s osnovnim školama i drugim ustanovama u svrhu kvalitetnijeg prijelaza djece iz vrtića u osnovnu školu;
- omogućavanje stručnim djelatnicima razmjene iskustava, stručne podrške i profesionalnog razvoja.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na djecu

Tijekom pedagoške godine odgojno-obrazovni rad obogaćivat će se različitim kulturnim, edukativnim, sportskim, preventivnim, humanitarnim i drugim primjerenim sadržajima u suradnji s vanjskim ustanovama i stručnjacima.

Planira se:

- obilježavanje značajnih datuma, državnih blagdana i spomendana, vjerskih blagdana te prigodnih događanja i manifestacija u skladu s Godišnjim planom i programom rada Vrtića;
- uključivanje djece u kulturne, umjetničke, sportske, edukativne, humanitarne i druge aktivnosti u skladu s njihovim razvojnim mogućnostima i interesima;
- suradnja s ustanovama i stručnjacima iz područja kulture, obrazovanja, sporta, zdravstva, sigurnosti i drugih područja važnih za razvoj i dobrobit djece;
- poticanje djece na aktivno sudjelovanje u životu lokalne zajednice;
- razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz aktivnosti usmjerene na odgovorno ponašanje, međusobno uvažavanje, toleranciju, solidarnost, pomaganje i prihvaćanje različitosti;
- poticanje razvoja svijesti o sigurnom ponašanju, zaštiti zdravlja i brizi za sebe i druge;
- upoznavanje djece s kulturnom baštinom, tradicijom i posebnostima lokalne zajednice;
- sudjelovanje u događanjima, projektima i programima koje organiziraju lokalne ustanove, udruge i drugi partneri, prema mogućnostima i potrebama Vrtića.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:

- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog i šireg okruženja;
- razmjena iskustava i primjera dobre prakse s odgojno-obrazovnim i drugim stručnjacima;
- uključivanje odgojitelja i stručnih suradnika u stručne skupove, edukacije, radionice i druge oblike profesionalnog razvoja;

- suradnja s vanjskim stručnjacima u području odgoja, obrazovanja, zdravlja, sigurnosti i drugih područja relevantnih za rad Vrtića;
- ostvarivanje suradnje s osnovnim školama radi razmjene relevantnih informacija i pružanja podrške djeci u prijelazu iz vrtića u osnovnu školu;
- suradnja s roditeljima/skrbnicima i vanjskim stručnjacima u aktivnostima od interesa za djecu i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse.

Planirani oblici suradnje

Tijekom pedagoške godine planira se nastavak i razvoj suradnje sa sljedećim ustanovama, organizacijama i partnerima:

- **Gradskom knjižnicom Trogir** – kroz posjete djece, aktivnosti poticanja čitanja, razvoj predčitalačkih vještina, radionice i druge sadržaje namijenjene djeci;
- **DVD Seget Vranjica, DVD Trogir** – kroz edukativne i preventivne aktivnosti usmjerene na upoznavanje djece s radom vatrogasaca, sigurnošću i zaštitom od požara;
- **Hrvatskim Crvenim križem** – kroz edukativne i preventivne aktivnosti usmjerene na humanost, solidarnost, sigurnost i brigu za druge;
- **Policijском postajom Trogir** – kroz preventivne aktivnosti usmjerene na sigurnost i zaštitu djece te razvoj svijesti o sigurnom ponašanju;
- **Osnovnom školom kralja Zvonimira Seget** – kroz suradnju povezanu s prijelazom djece iz vrtića u osnovnu školu, razmjenu relevantnih informacija i druge aktivnosti od zajedničkog interesa;
- **Osnovnom školom Majstora Radovana Trogir i Osnovnom školom Bijaći** – prema potrebi, u području suradnje vezane uz prijelaz djece u osnovnu školu i razmjenu relevantnih informacija;
- **Općinom Seget** – kroz suradnju u realizaciji programa, događanja i aktivnosti od interesa za djecu, roditelje/skrbnike i Vrtić;
- **Dječjim sportskim društvom „sKaKaVac“** – kroz nastavak provedbe kratkog sportskog programa dječje gimnastike u objektima „Ružica“ i „Tratinčica“;

- **Udrugom „Sritna dica – sritni ljudi“** – kroz nastavak suradnje i, prema potrebi, uključivanje njihovog stručnog tima u aktivnosti usmjerene na podršku djeci, roditeljima/skrbnicima i odgojno-obrazovnim djelatnicima;
- **kazalištima, kulturnim ustanovama, vanjskim izvođačima edukativnih programa i drugim ustanovama i organizacijama** – prema iskazanim potrebama, interesima djece i mogućnostima Vrtića.

Suradnja s navedenim ustanovama i partnerima ostvarivat će se tijekom pedagoške godine prema potrebama i mogućnostima Vrtića, a prema potrebi će se uključivati i druge ustanove, organizacije, udruge i stručnjaci koji mogu pridonijeti ostvarivanju ciljeva i unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Posebna pozornost usmjeravat će se na ostvarivanje partnerskih odnosa, međusobno uvažavanje i dvosmjernu komunikaciju svih sudionika, uz uvažavanje dječjih potreba, interesa i prava na sudjelovanje u životu Vrtića i šire zajednice.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i samovrednovanje sastavni su dio kvalitete odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića SEGET. Ostvaruju se kao sustavan i kontinuiran proces praćenja, promišljanja, analiziranja i procjenjivanja različitih aspekata rada s ciljem unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse i stvaranja poticajnog, sigurnog i uključivog okruženja za djecu, roditelje i djelatnike.

Proces vrednovanja usmjeren je na praćenje ostvarivanja planiranih ciljeva i zadaća, prepoznavanje postignuća i primjera dobre prakse, uočavanje područja koja zahtijevaju unapređivanje te zajedničko osmišljavanje mogućih načina i strategija za njihovo poboljšanje. Posebna se pozornost posvećuje razvijanju kulture refleksije, otvorene komunikacije i profesionalnog dijaloga među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Cilj samovrednovanja je jačanje profesionalnih i organizacijskih kapaciteta Vrtića te stvaranje uvjeta za kontinuirano unapređivanje kvalitete rada. U proces vrednovanja uključuju se svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa – djeca, odgojitelji, stručni suradnici, ostali djelatnici i roditelji/skrbnici – u skladu sa svojim mogućnostima i ulogama.

Vrednovanje se provodi tijekom cijele pedagoške godine, u skladu s potrebama i prioritetima Vrtića, a dobiveni podatci koriste se za daljnje planiranje, unapređivanje odgojno-obrazovne prakse i donošenje odluka usmjerenih na dobrobit djece i kvalitetu rada ustanove.

U svrhu praćenja i vrednovanja kvalitete rada koriste se različiti postupci i izvori podataka:

- **svakodnevna refleksija i samorefleksija odgojitelja** o ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa, interesima i potrebama djece, kvaliteti interakcija te uspješnosti planiranih i spontanosti aktivnosti, koja se bilježi u pedagoškoj dokumentaciji;
- **praćenje i dokumentiranje razvoja i učenja djece** kroz pedagošku dokumentaciju, bilješke odgojitelja, fotografije i druge oblike dokumentiranja, dječje radove i stvaralaštvo te druge relevantne izvore;
- **timske refleksije i analize odgojno-obrazovne prakse** na razini odgojnih skupina i objekata, s posebnim osvrtom na prostorno-materijalne i organizacijske uvjete, kvalitetu odnosa i komunikacije, uključivanje djece u donošenje odluka, podržavanje dječjih interesa, inicijativa i stvaralaštva te ostvarivanje planiranih ciljeva;

- **samovrednovanje i profesionalna refleksija odgojitelja i stručnih suradnika** o kvaliteti vlastitog rada, planiranju i programiranju, praćenju i dokumentiranju dječjeg razvoja i učenja, oblikovanju poticajnog prostorno-materijalnog okruženja, kvaliteti komunikacije i interakcije s djecom i roditeljima, ostvarivanju individualiziranog pristupa, uključivanju djece s različitim potrebama te vlastitom stručnom usavršavanju;
- **praćenje zadovoljstva i potreba djece**, u skladu s njihovom dobi i razvojnim mogućnostima, kroz razgovor, promatranje, dječje izjave, prijedloge, likovne i druge stvaralačke uratke te uključivanje djece u vrednovanje pojedinih aktivnosti i iskustava;
- **vrednovanje od strane roditelja/skrbnika** putem evaluacijskih upitnika, razgovora, individualnih susreta i drugih oblika povratne informacije, pri čemu se prate njihova iskustva i zadovoljstvo kvalitetom skrbi za djecu, sigurnošću i zdravljem, komunikacijom i suradnjom s odgojiteljima, pravodobnim informiranjem roditelja/skrbnika o životu i radu skupine, uključivanjem roditelja u odgojno-obrazovni proces te kvalitetom uvjeta i programa Vrtića;
- **praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Vrtića** kroz analizu ostvarenih zadataka, programa, aktivnosti i projekata te procjenu njihove učinkovitosti i doprinosa kvaliteti rada;
- **vrednovanje stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja djelatnika** kroz praćenje potreba za stručnim usavršavanjem, primjene novih znanja i iskustava u neposrednom radu te razmjene primjera dobre prakse;
- **analiza povratnih informacija i drugih dostupnih podataka** koji mogu pridonijeti procjeni kvalitete rada Vrtića i planiranju daljnjih aktivnosti.

Rezultati vrednovanja i samovrednovanja koriste se kao polazište za planiranje daljnjeg rada, određivanje razvojnih prioriteta, unapređivanje odgojno-obrazovne prakse, poboljšanje uvjeta rada te planiranje stručnog usavršavanja djelatnika. Vrednovanje se pritom ne promatra kao procjena pojedinca, već kao alat za zajedničko učenje, profesionalni razvoj i kontinuirano unapređivanje kvalitete rada Vrtića.

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Financiranje djelatnosti Dječjeg vrtića SEGET ostvaruje se u skladu s važećim propisima, odlukama Osnivača i financijskim planom Vrtića. Redoviti programi ostvaruju se temeljem ugovora između Dječjeg vrtića SEGET i roditelja/skrbnika o sudjelovanju djeteta u programu, uz sudjelovanje roditelja/skrbnika u troškovima programa u skladu s iznosom koji utvrđuje Osnivač, Općina Seget.

Sredstva za ostvarivanje djelatnosti i programa Vrtića osiguravaju se iz:

- sredstava Proračuna Općine Seget;
- sredstava roditelja/skrbnika, odnosno učešća u cijeni programa;
- sredstava državnog proračuna i drugih izvora financiranja, u skladu s mogućnostima i važećim propisima;
- drugih izvora, kada su ostvarivi i namijenjeni unapređivanju djelatnosti Vrtića.

Osiguravanjem potrebnih financijskih sredstava stvaraju se uvjeti za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnih programa, zadovoljavanje potreba djece i osiguravanje odgovarajućih materijalnih i organizacijskih uvjeta rada. Osnivač, Općina Seget, osigurava sredstva potrebna za redovito funkcioniranje Vrtića te, u skladu s mogućnostima, podržava aktivnosti usmjerene na unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada i uvjeta boravka djece.

Financijska sredstva planiraju se i raspoređuju u skladu s Financijskim planom Dječjeg vrtića SEGET, a koriste se za:

- održavanje, uređenje i opremanje prostora Vrtića;
- nabavu opreme, namještaja, didaktičkih sredstava, igračaka i drugih sredstava potrebnih za kvalitetan odgojno-obrazovni rad;
- nabavu potrošnog materijala za rad s djecom i provedbu planiranih aktivnosti;
- nabavu stručne literature i materijala za profesionalni razvoj djelatnika;
- održavanje i unapređivanje vanjskih prostora i dječjih igrališta;
- provedbu programa, projekata, aktivnosti i događanja za djecu;
- osiguravanje potrebnih uvjeta za sigurnost, zdravlje i dobrobit djece;
- stručno usavršavanje zaposlenika;
- troškove redovitog poslovanja, održavanja i funkcioniranja Vrtića;
- druge namjene predviđene Financijskim planom, a potrebne za redovito ostvarivanje djelatnosti Vrtića.

11.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Polazište rada Dječjeg vrtića SEGET je odgovorno i predano stvaranje okruženja u kojem se svako dijete osjeća sigurno, prihvaćeno i radosno. Stoga je zadaća ravnateljica pa i svih zaposlenika da svojim radom i zalaganjem kao i do sada brinu o osnovnim načelima:

- da brinu o sigurnosti i zdravlju djece
- da čuvaju objekt, imovinu, opremu i igračke te racionalno koriste sva potrebna sredstva i materijale za rad
- da brinu o alarmnom sustavu i njegovom uključivanju
- da vrše kontrolu vanjskog i unutarnjeg prostora na početku i na kraju radnog vremena; posebno sigurnosti vrata, prozora
- da brinu o točnosti dolaženja na posao, pravovremenom obavljanju poslova i radnih zadataka, te poštivanju vremenskih rokova u dobivenim zadacima.
- da odgovorno brinu o čuvanju poslovnih podataka i informacija vezanih uz poslovanje vrtića te da ih ne iznose osobama koje nisu povezane s poslovanjem i djelovanjem ustanove

Svi zaposlenici obvezni su:

- pridržavati se svih donesenih Protokola Dječjeg vrtića
- humano se odnositi prema svakom djetetu i štititi njegova prava, a jednako tako i u međusobnim kontaktima, kao i prema korisnicima i gostima
- uočavati i prijaviti svako agresivno ponašanje zaposlenika ili korisnika (roditelja) prema djetetu, tj. obavijestiti o tome nadležne osobe u vrtiću
- brinuti o svom izgledu (zdravstvenom i estetskom) te svojim izgledom i ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima, kolegama i strankama čuvati ugled struke i vrtića
- svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme radnog vremena, korištenje pojedinačnih dana godišnjeg odmora, slobodnih dana i sl. unaprijed dogovoriti s nadležnom osobom
- u slučaju bolovanja javiti se ravnateljici i administrativnom djelatniku (tajnik). Pomoćno tehničko osoblje javlja se višim medicinskim sestrama i administrativnom djelatniku (tajnik) - u svrhu evidencije ostvarivanja radnih sati i radi organizacije rada
- mobitele koristiti u opravdanim situacijama

- na početku pedagoške godine obavezno provjeriti sadržaj registratora odgojne skupine (protokoli, standardi, punomoći, suglasnosti...) te provjeriti didaktiku prema inventurnoj listi
- u nepredvidivim i hitnim slučajevima pravovremeno reagirati, procijeniti situaciju (bez panike), a sve u cilju zaštite života djece, osobne zaštite, čuvanje objekta i imovine

Ravnatelj je dužan:

- osigurati uvjete za nesmetani rad svakog kadra unutar ustanove
- odgovoran je za ozračje koje vlada u vrtiću
- potiče i podržava dobre odnose koji vladaju među zaposlenicima
- koordinira i prati proces rada
- potiče timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove
- potiče aktivnosti koje doprinose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici
- njeguje partnerski odnos spram roditelja

POSLOVI PLANIRANJA I VOĐENJA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa dječjeg vrtića SEGET	odgojitelji, stručni suradnici i voditelji objekta	rujan
Izrada plana i programa ravnatelja	Ravnatelj, osnivač	rujan
Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća vrtića za proteklu pedagošku godinu (suradnja i usklađivanje sa članovima odgojiteljskog vijeća)	odgojitelji, stručni suradnici	lipanj -kolovoz
Komuniciranje i provođenje misije i vizije ustanove u suradnji sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa	odgojitelji, stručni suradnici, administrativni i tehnički kadar	tijekom godine
Oblikovanje identiteta ustanove i njezino prezentiranje prema široj zajednici	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
Koordinacija i izrada Kurikuluma i GPP-a za tekuću pedagošku godinu	odgojitelji, stručni suradnici, Upravno vijeće	Tijekom godine
Podnošenje izvješća o radu vrtića predstavnicima i tijelima osnivača	stručni suradnici, administrativni kadar	studen
Planiranje, organiziranje i realizacija odgojiteljskih vijeća	stručni tim, odgojitelji	tijekom godine
Planiranje i realiziranje sastanaka stručnih suradnika, poticanje rada stručnih aktiva	stručni suradnici	tijekom godine
Planiranje i realiziranje sastanaka sa voditeljima. Planirani i iznenadni posjeti odgojnim skupinama, praćenje provedbe Kurikuluma, praćenje prilagodbe djece	voditelji ,pedagog, odgojitelji	tijekom godine
Planiranje i provođenje stručnih usavršavanja van ustanove	odgojitelji, stručni suradnici, administrativni kadar	tijekom godine
Planiranje i organizacija projekata	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
Samovrednovanje rukovođenja i vrednovanje ustanove		lipanj
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama djece i svih zaposlenika	odgojitelji, stručni suradnici, administrativni i tehnički kadar	tijekom godine
UKUPNO: 300 sati		

POSLOVI ORGANIZACIJE RADA	SURADNICI	VRIEME REALIZACIJE
Priprema i sudjelovanje u radu Komisije za upis djece (plan upisa, suglasnost osnivača)	Povjerenstvo za upis, tajnik	svibanj
Praćenje organizacije rada (zamjene, trenutno odsutni zaposlenici)	voditelji	tijekom godine
Organizacija rada kadrova u ustanovi	odgojitelji, stručni suradnici, voditelji , administrativni kadar, tehnički kadar	tijekom godine
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva	vanjski stručni suradnici, stručni suradnici	tijekom godine
Uvođenje novozaposlenih osoba (pripravnik, odgojitelj, stručni suradnik, nestručna zamjena) u rad i kulturu ustanove	stručni suradnici, administrativni kadar	tijekom godine
Priprema materijala i sudjelovanje u radu Upravnog vijeća; provedba odluka	predsjednik upravnog vijeća, tajnik	Tijekom godine
Organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom (rođendan vrtića, dan grada)	odgojitelji, stručni suradnici, osnivač, lokalna zajednica	studeni / tijekom godine
Planiranje zapošljavanja odgojitelja, stručnih suradnika, trećih odgojitelja, administrativnog kadra, tehničkog kadra	stručni suradnici	tijekom godine
Rad u povjerenstvu za pripravnike	odgojitelji mentori, stručni suradnik(pedagog)	tijekom godine
Organizacija stručnih usavršavanja	stručni suradnici	tijekom godine
Organizacija suradnje s roditeljima i ostalim vanjskim ustanovama i organizacijama, sudjelovanje na inicijalnim razgovorima, općim roditeljskim sastancima; rješavanje problematike i pritužbi roditelja	Odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
Izrada plana godišnjih odmora radnika (ljetna organizacija rada)	voditelji ,	tijekom godine
UKUPNO: 300 sati		

PRAĆENJE I UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADOM	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Usmjeravanje i motiviranje odgojitelja, stručnih suradnika i drugih kadrova prema zajedničkom cilju	odgojitelji, stručni suradnici, tehnički i admin.kadar	tijekom godine
Osluškivanje potreba odgojitelja u radu s djecom	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
Poticanje inovativnih i suvremenih metoda rada	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
Podrška u neposrednom radu s djecom	odgojitelji	tijekom godine
Organizacija internih stručnih aktivna prema uočenim potrebama	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
Briga o materijalnim, organizacijskim i kadrovskim resursima	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
Oplemenjivanje prostora za kvalitetniji neposredni rad odgojitelja	odgojitelji	tijekom godine
Podrška odgojiteljima u rješavanju novonastalih problema	stručni suradnici	tijekom godine
Koordiniranje rada stručnih suradnika	stručni suradnici	tijekom godine
Uspostavljanje partnerskog odnosa s roditeljima i uključivanje obitelji u život vrtića	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
Otvorena komunikacija i zajedničko rješavanje izazova u odgojno-obrazovnom procesu	odgojitelji, stručni suradnici, administrativni i tehnički kadar	tijekom godine
Praćenje novih znanstvenih spoznaja te implementacija istih u praksu	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
Razvijanje kulturne suradnje i otvorenosti	odgojitelji, stručni suradnici, administrativni i tehnički kadar	tijekom godine
UKUPNO: 300 sati		

FINANCIJSKO I ORGANIZACIJSKO VOĐENJE USTANOVE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Temeljem financijskih mogućnosti, oplemenjivanje okruženja ustanove	administrativni kadar	tijekom godine
Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića	administrativni kadar	rujan/listopad
Stvaranje optimalnih uvjeta za rad ustanove	administrativni kadar, stručni suradnici, tehnički kadar	tijekom godine
Organizacija i provedba inventure	administrativni kadar, stručni suradnici	tijekom godine
Praćenje i odgovornost spram financijskog poslovanja ustanove	administrativni kadar	tijekom godine
Iznošenje financijskog plana, plana nabave i financijskog izvješća	administrativni kadar	
Praćenje i koordiniranje rada administrativnog i tehničkog kadra	administrativni kadar	tijekom godine
Praćenje zakonskih i pravnih regula te primjena istih u praksi	administrativni i tehnički kadar	tijekom godine
Usklađivanje i provedba općih akata vrtića	tajnik	tijekom godine
Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme	tajnik	tijekom godine
Zastupanje ustanove pred osnivačem i drugim nadležnim tijelima		tijekom godine
Nadzor, zaštita i održavanje objekata i okoliša vrtića	odgojitelji, tehnički kadar, stručni suradnici	tijekom godine
Izrada godišnjeg zaduženja odgojitelja		rujan
Suradnja sa tijelima uprave		tijekom godine
Priprema organizacije rada za pedagošku godinu (broj odgojnih skupina, br. djece u skupinama, radno vrijeme odgojitelja)	Stručni suradnici	rujan
Izrada godišnjeg zaduženja stručnih suradnika	Stručni suradnici	rujan
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih i vjerskih blagdana	Odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
UKUPNO: 600 sati		

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

Programske zadaće pedagoginje usmjerene su na praćenje, planiranje, organizaciju i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića te na stvaranje uvjeta za cjelovit razvoj, učenje i dobrobit svakog djeteta. Rad pedagoginje temelji se na suvremenim spoznajama iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, potrebama djece, roditelja/skrbnika i djelatnika te na načelima suradnje, uključenosti, poštivanja dječjih prava i individualnog pristupa.

12.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Poslovi planiranja i programiranja rada pedagoginje usmjereni su na sudjelovanje u planiranju, organizaciji, praćenju i unapređivanju odgojno-obrazovnog rada Vrtića te na stvaranje uvjeta za ostvarivanje potreba i prava djece, roditelja/skrbnika i djelatnika.

12.1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića

(rujan 2026.)

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima i drugim članovima stručnog tima;
- analiza potreba i prioriteta Vrtića na temelju prethodnih iskustava, rezultata vrednovanja i aktualnih potreba;
- definiranje razvojnih zadaća i prioriteta za pedagošku godinu 2026./2027.;
- usklađivanje planiranih aktivnosti s potrebama djece, roditelja/skrbnika i djelatnika te uvjetima rada Vrtića.

12.1.2. Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja

(rujan 2026. i tijekom pedagoške godine 2026./2027.)

- utvrđivanje potreba odgojitelja za stručnim usavršavanjem;
- planiranje internih oblika stručnog usavršavanja u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima;
- poticanje odgojitelja na sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama, radionicama i drugim oblicima profesionalnog razvoja;
- praćenje i poticanje primjene novih znanja i iskustava u neposrednom odgojno-obrazovnom radu.

12.1.3. Planiranje vlastitog stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja

(rujan 2026. i tijekom pedagoške godine 2026./2027.)

- planiranje vlastitog stručnog usavršavanja prema potrebama Vrtića i vlastitim profesionalnim interesima;
- praćenje stručne literature, stručnih publikacija, suvremenih spoznaja i primjera dobre prakse;
- praćenje promjena u zakonskim i podzakonskim propisima relevantnima za rad Vrtića;
- sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama, radionicama, predavanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja;
- primjena stečenih znanja u neposrednom radu te prijenos relevantnih znanja i iskustava odgojiteljima i drugim djelatnicima Vrtića.

12.1.4. Planiranje i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća

(tijekom pedagoške godine 2026./2027.)

- sudjelovanje u pripremi tema i materijala za sjednice Odgojiteljskog vijeća;
- sudjelovanje u raspravama o aktualnim pitanjima odgojno-obrazovne prakse;
- prezentiranje stručnih tema i primjera dobre prakse;
- poticanje stručne razmjene iskustava među odgojiteljima;
- sudjelovanje u praćenju i vrednovanju realizacije planiranih aktivnosti.

12.2. SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Suradnja pedagoginje s odgojiteljima usmjerena je na pružanje stručne podrške, zajedničko promišljanje odgojno-obrazovne prakse, unapređivanje kvalitete rada te stvaranje uvjeta u kojima se uvažavaju individualne potrebe, interesi, prava i mogućnosti svakog djeteta.

12.2.1. Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada

(tijekom cijele pedagoške godine 2026./2027.)

- boravak u odgojnim skupinama i neposredno praćenje odgojno-obrazovnog procesa;
- praćenje organizacije dnevnog ritma i aktivnosti;
- praćenje kvalitete interakcija i komunikacije odraslih i djece te djece međusobno;
- praćenje primjerenosti prostorno-materijalnog okruženja potrebama i interesima djece;
- uvid u pedagošku dokumentaciju i druge oblike dokumentiranja;
- podrška odgojiteljima u planiranju, praćenju i vrednovanju rada;
- zajedničko promišljanje uočenih situacija i mogućnosti unapređivanja prakse;

- poticanje dokumentiranja dječjeg učenja, razvoja, interesa i postignuća.

12.2.2. Individualni savjetodavni rad s odgojiteljima

(tijekom cijele pedagoške godine 2026./2027.)

- pružanje kontinuirane stručne podrške odgojiteljima u svakodnevnom radu;
- savjetovanje u zahtjevnijim i nepredviđenim situacijama;
- individualni razgovori o potrebama pojedinog djeteta ili skupine;
- zajedničko analiziranje izazova u odgojno-obrazovnom radu;
- pomoć u planiranju primjerenih pedagoških postupaka;
- podrška u komunikaciji i suradnji s roditeljima/skrbnicima;
- poticanje profesionalne refleksije i samovrednovanja vlastitog rada.

12.2.3. Podrška u oblikovanju poticajnog prostorno-materijalnog okruženja

- poticanje organiziranja prostora prema potrebama, interesima i razvojnim mogućnostima djece;
- osmišljavanje i unapređivanje centara aktivnosti;
- poticanje korištenja prirodnih i djeci bliskih materijala i sadržaja;
- uključivanje elemenata lokalnog i zavičajnog okruženja;
- poticanje djece na slobodan izbor aktivnosti i materijala;
- podrška pri organizaciji i oblikovanju prostora nove odgojno-obrazovne skupine.

12.2.4. Poticanje suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom radu

- poticanje učenja kroz igru, istraživanje i neposredno iskustvo;
- podržavanje dječje inicijative, samostalnosti i aktivnog sudjelovanja;
- poticanje projektno orijentiranog rada prema interesima djece;
- podrška individualiziranom pristupu djeci;
- poticanje suradničkog učenja i razvoja socijalnih kompetencija;
- podrška odgojiteljima u osmišljavanju, planiranju, provedbi i dokumentiranju projekata;
- poticanje refleksije odgojitelja o vlastitoj praksi.

12.2.5. Podrška odgojiteljima u ostvarivanju inkluzivne prakse

- pružanje stručne podrške u radu s djecom s teškoćama u razvoju;
- praćenje razvojnih potreba djece i pravodobno prepoznavanje potrebe za dodatnom podrškom;
- sudjelovanje u opservaciji djece u odgojnoj skupini;
- suradnja s odgojiteljima i članovima stručnog tima u planiranju individualiziranih pristupa;

- pomoć u prilagodbi prostora, materijala i aktivnosti potrebama djeteta;
- suradnja s roditeljima/skrbnicima i vanjskim stručnjacima prema potrebi.

12.2.6. Podrška odgojiteljima u radu s djecom s izraženim sposobnostima i interesima

- praćenje i prepoznavanje posebnih interesa, potencijala i sposobnosti djece;
- savjetovanje odgojitelja o mogućnostima obogaćivanja iskustava djece;
- poticanje individualiziranog pristupa i omogućavanje izazovnijih iskustava;
- suradnja s odgojiteljima u okviru rada Tima za darovite;
- suradnja s roditeljima/skrbnicima i stručnim suradnicima prema potrebi.

12.2.7. Podrška odgojiteljima u izgradnji partnerskih odnosa s roditeljima/skrbnicima

- savjetovanje odgojitelja o kvalitetnoj komunikaciji s roditeljima/skrbnicima;
- podrška u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka, radionica i drugih oblika suradnje;
- pomoć u pripremi informativnih i edukativnih materijala;
- poticanje uključivanja roditelja u život i rad odgojne skupine;
- individualna stručna podrška u zahtjevnijim situacijama;
- poticanje razvoja partnerskog odnosa utemeljenog na međusobnom poštovanju, povjerenju i otvorenoj komunikaciji.

12.2.8. Podrška odgojiteljima u radu s novoupisanom djecom

(rujan 2026. i prema potrebi tijekom pedagoške godine)

- praćenje procesa prilagodbe djece na vrtić;
- pružanje stručne podrške odgojiteljima u organizaciji i provedbi procesa prilagodbe;
- savjetovanje o individualnim potrebama djece;
- podrška u komunikaciji s roditeljima/skrbnicima;
- praćenje prilagodbe djece u jasličkim i vrtićkim skupinama;
- zajedničko promišljanje i prilagođavanje postupaka prema potrebi.

12.2.9. Stručno usavršavanje odgojitelja unutar Vrtića

Tijekom pedagoške godine planiraju se interni oblici stručnog usavršavanja u skladu s potrebama odgojitelja, aktualnim potrebama Vrtića te uočenim potrebama u neposrednom odgojno-obrazovnom radu.

Naziv teme	Nositelj/i	Vrijeme realizacije
Vođenje pedagoške dokumentacije	pedagoginja	listopad/studen

Dokumentiranje dječjeg učenja i razvoja	pedagoginja	siječanj/veljača
Projekti u dječjem vrtiću	pedagoginja	travanj/svibanj
Druge teme prema potrebama odgojitelja i Vrtića	pedagoginja, stručni suradnici i vanjski suradnici	tijekom godine

12.3. SURADNJA S RODITELJIMA/SKRBNICIMA

Cilj suradnje s roditeljima/skrbnicima je razvijanje partnerskih odnosa, međusobnog povjerenja i otvorene komunikacije te pružanje stručne podrške u pitanjima vezanim uz razvoj, odgoj i dobrobit djeteta.

12.3.1. Individualni razgovori s roditeljima/skrbnicima

(tijekom cijele pedagoške godine 2026./2027.)

- individualni razgovori prema potrebama roditelja/skrbnika i djeteta;
- savjetovanje vezano uz prilagodbu djeteta na vrtić;
- razgovori o razvoju, potrebama, interesima i ponašanju djeteta;
- pružanje podrške roditeljima u zahtjevnijim odgojno-obrazovnim situacijama;
- informiranje o mogućim oblicima dodatne stručne podrške;
- prema potrebi, upućivanje roditelja/skrbnika prema odgovarajućim stručnjacima i ustanovama.

12.3.2. Suradnja s roditeljima novoupisane djece

- sudjelovanje u pripremi i realizaciji susreta s roditeljima novoupisane djece;
- informiranje roditelja o organizaciji rada i životu Vrtića;
- pružanje informacija o procesu prilagodbe djeteta;
- priprema i podjela informativnih materijala;
- individualno savjetovanje roditelja prema potrebi;
- praćenje prilagodbe djece i komunikacija s roditeljima tijekom procesa.

12.3.3. Savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima

- pružanje stručne podrške u području razvoja i odgoja djece;
- savjetovanje o razvoju samostalnosti, socio-emocionalnom razvoju i odnosima s vršnjacima;
- podrška roditeljima u razumijevanju djetetovih potreba;
- savjetovanje vezano uz pripremu djeteta za školu;

- podrška roditeljima djece s teškoćama u razvoju i djece s izraženim sposobnostima i interesima;
- suradnja s članovima stručnog tima i vanjskim stručnjacima prema potrebi.

12.3.4. Predavanja i radionice za roditelje

Teme će se planirati prema potrebama i interesima roditelja te aktualnim potrebama djece i odgojnih skupina.

Naziv teme	Nositelj/i	Vrijeme realizacije
Prilagodba djeteta na vrtić	pedagoginja, zdravstvena voditeljica	kolovoz
Spremnost djeteta za školu	pedagoginja i vanjski suradnici	siječanj/veljača
Druge teme prema interesu roditelja i potrebama skupina	pedagoginja, članovi stručnog tima i vanjski suradnici	tijekom pedagoške godine

12.3.5. Suradnja s roditeljima u praćenju razvoja i potreba djeteta

- upoznavanje roditelja/skrbnika s relevantnim zapažanjima o djetetu;
- zajedničko dogovaranje načina podrške djetetu;
- suradnja pri planiranju individualiziranih pristupa;
- dogovor o daljnjim koracima i potrebnim oblicima podrške;
- prema potrebi, upućivanje roditelja prema odgovarajućim stručnjacima i ustanovama;
- praćenje ostvarivanja dogovorenih oblika podrške.

12.4. RAD USMJEREN NA DIJETE

U središtu rada pedagoginje je dijete, njegova dobrobit, razvoj, učenje, aktivno sudjelovanje te osjećaj sigurnosti i pripadnosti.

- sudjelovati u planiranju i provedbi upisa djece te organizaciji odgojno-obrazovnih skupina;
- pratiti proces prilagodbe djece na vrtić;
- sustavno pratiti potrebe, interese, sposobnosti i razvoj djece;
- sudjelovati u opservaciji djece u odgojnim skupinama;
- pružati stručnu podršku djeci kojoj je potrebna dodatna podrška;

- sudjelovati u stvaranju inkluzivnog i razvojno poticajnog okruženja;
- poticati poštivanje dječjih prava i uvažavanje dječje perspektive;
- poticati samostalnost, inicijativu i aktivno sudjelovanje djece;
- sudjelovati u osmišljavanju projekata, tematskih aktivnosti i drugih sadržaja prema interesima djece;
- pratiti djecu s različitim razvojnim i odgojno-obrazovnim potrebama te, u suradnji sa stručnim timom, planirati odgovarajuće oblike podrške;
- pratiti djecu s izraženim sposobnostima i interesima te sudjelovati u planiranju obogaćenih iskustava;
- surađivati s odgojiteljima na oblikovanju prostora koji omogućuje slobodan izbor, istraživanje, igru i stvaralaštvo.

12.4.1. Rad s predškolicima

Tijekom pedagoške godine posebna će se pozornost posvetiti djeci u godini pred polazak u osnovnu školu.

- praćenje razvoja i potreba djece predškolske dobi;
- individualni i grupni rad s djecom u godini pred polazak u osnovnu školu;
- suradnja s odgojiteljima u praćenju spremnosti djece za školu;
- pružanje stručne podrške roditeljima u procesu pripreme djeteta za školu;
- suradnja s osnovnim školama;
- organiziranje i provedba aktivnosti usmjerenih na razvoj socio-emocionalnih, komunikacijskih, spoznajnih i drugih kompetencija važnih za prijelaz u školu;
- sudjelovanje u organizaciji Programa predškole za djecu koja nisu uključena u redoviti program Vrtića;
- praćenje potreba djece tijekom Programa predškole i suradnja s njegovim nositeljima.

12.4.2. Planirane aktivnosti s djecom

Aktivnosti će se realizirati prema potrebama i interesima djece te u suradnji s odgojiteljima.

Naziv aktivnosti	Nositelj/i	Vrijeme realizacije
Moje tijelo, moje ja	pedagoginja	listopad
Emocije imaju lice	pedagoginja	listopad
Zajedno možemo	pedagoginja	siječanj
Prijateljstvo se uči	pedagoginja	siječanj
Priprema za polazak u školu	pedagoginja	tijekom godine

Aktivnosti prema interesima i potrebama djece	pedagoginja	tijekom godine
--	-------------	----------------

12.5. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNIM TIMOM I OSNIVAČEM

Učinkovita i kontinuirana suradnja s ravnateljicom, članovima stručnog tima i Osnivačem važna je za koordinaciju rada, rješavanje aktualnih pitanja te planiranje i unapređivanje djelatnosti Vrtića.

- sudjelovati u planiranju, organizaciji, praćenju i vrednovanju rada Vrtića;
- sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada, Kurikuluma Vrtića, Godišnjeg izvješća o radu i drugih relevantnih dokumenata;
- surađivati u planiranju stručnog usavršavanja djelatnika;
- sudjelovati u planiranju i organizaciji upisa djece;
- surađivati u organizaciji rada odgojnih skupina i praćenju potreba za povećanjem kvalitete i kapaciteta Vrtića;
- sudjelovati u praćenju i unapređivanju uvjeta rada i prostorno-materijalnog okruženja;
- surađivati pri planiranju nabave didaktičkih sredstava, opreme i stručne literature;
- sudjelovati u rješavanju aktualnih odgojno-obrazovnih pitanja;
- surađivati u pružanju podrške djeci s teškoćama i djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama;
- inicirati i koordinirati suradnju s vanjskim stručnjacima prema potrebi;
- sudjelovati u aktivnostima usmjerenima na unapređivanje kvalitete rada Vrtića.

12.6. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM I VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja s društvenom zajednicom i vanjskim ustanovama usmjerena je na obogaćivanje života djece u Vrtiću, razvoj suradničke mreže te povezivanje Vrtića s lokalnom zajednicom.

Agencija za odgoj i obrazovanje

- praćenje stručnih skupova, edukacija i drugih oblika stručnog usavršavanja;
- suradnja sa savjetnicima i drugim stručnim djelatnicima;
- praćenje stručnih preporuka i aktualnosti u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja;
- podrška odgojiteljima pripravnicima prema potrebi.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

- praćenje aktualnih propisa, smjernica i programa značajnih za rad Vrtića;
- praćenje mogućnosti uključivanja u programe i projekte relevantne za djelatnost Vrtića.

Gradska knjižnica Trogir

- organiziranje posjeta knjižnici;
- sudjelovanje u programima za djecu;
- aktivnosti usmjerene na razvoj interesa za knjigu i čitanje.

Osnovne škole

- suradnja u području prijelaza djece iz vrtića u osnovnu školu;
- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima prema potrebi;
- razmjena relevantnih informacija uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka;
- organizacija posjeta djece predškolske dobi osnovnoj školi.

Vanjski stručnjaci i ustanove

- suradnja s psihologom, logopedom, edukacijskim rehabilitatorom i drugim stručnjacima prema potrebama djece;
- upućivanje roditelja prema odgovarajućim stručnim službama;
- zajedničko planiranje oblika podrške djeci i roditeljima.

Predškolske ustanove i druge odgojno-obrazovne ustanove

- razmjena iskustava i primjera dobre prakse;
- sudjelovanje na stručnim skupovima i aktivima;
- suradnja na zajedničkim projektima i aktivnostima prema mogućnostima.

Kulturne, sportske i druge ustanove i udruge

- suradnja u organizaciji predstava, radionica, sportskih i edukativnih sadržaja;
- odabir sadržaja primjerenih dobi i razvojnim potrebama djece;
- uključivanje lokalne zajednice u obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa.

12.7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I DOKUMENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Pedagoška dokumentacija i drugi oblici dokumentiranja predstavljaju važan dio stručnog rada pedagoginje te služe praćenju, analizi, planiranju i unapređivanju odgojno-obrazovne prakse.

- sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića;
- izraditi Godišnji plan i program rada pedagoginje;

- sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća o radu Vrtića;
- izraditi Godišnje izvješće o radu pedagoginje;
- sudjelovati u izradi i praćenju Programa stručnog usavršavanja;
- dokumentirati stručne razgovore i savjetodavni rad u skladu s pravilima zaštite osobnih podataka;
- dokumentirati praćenje i opservaciju djece prema potrebi;
- voditi odgovarajuću dokumentaciju o radu s djecom s teškoćama i drugim oblicima dodatne podrške;
- dokumentirati suradnju s roditeljima/skrbnicima i vanjskim stručnjacima kada je to potrebno;
- dokumentirati aktivnosti, radionice, projekte i druge oblike rada;
- sudjelovati u prikupljanju podataka potrebnih za vrednovanje i samovrednovanje rada Vrtića;
- voditi drugu dokumentaciju propisanu važećim propisima i internim aktima Vrtića.

12.8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Pedagoginja će tijekom pedagoške godine kontinuirano raditi na vlastitom profesionalnom razvoju kroz različite oblike stručnog usavršavanja unutar i izvan Vrtića.

Stručno usavršavanje bit će usmjereno na:

- unapređivanje kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi;
- suvremene pristupe učenju i razvoju djece;
- podršku djeci s različitim potrebama;
- socio-emocionalni razvoj i dobrobit djece;
- praćenje i dokumentiranje dječjeg razvoja i učenja;
- razvojno poticajno prostorno-materijalno okruženje;
- suradnju i partnerske odnose s roditeljima/skrbnicima;
- profesionalnu komunikaciju i timski rad;
- rad s djecom s izraženim sposobnostima i interesima;
- pripremu djece za prijelaz u osnovnu školu;
- razvoj kvalitete ustanove i procese vrednovanja i samovrednovanja.

Pedagoginja će prema mogućnostima sudjelovati na stručnim skupovima, edukacijama, konferencijama, radionicama, predavanjima, seminarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, stručne institucije, udruge i druge relevantne organizacije.

Stečena znanja i iskustva primjenjivat će se u neposrednom radu te će se, prema potrebi, dijeliti s odgojiteljima i drugim djelatnicima Vrtića kroz stručne razgovore, radionice, predavanja i druge oblike razmjene iskustava.

12.9. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA

Vrednovanje i samovrednovanje provodit će se tijekom cijele pedagoške godine s ciljem praćenja ostvarivanja planiranih zadaća, prepoznavanja područja dobre prakse te utvrđivanja područja koja je potrebno dodatno unapređivati.

- praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Vrtića;
- praćenje ostvarivanja planiranih zadaća rada pedagoginje;
- praćenje kvalitete odgojno-obrazovne prakse;
- analiza potreba djece, roditelja/skrbnika i djelatnika;
- prikupljanje i analiza povratnih informacija;
- provođenje različitih oblika unutarnjeg vrednovanja;
- zajednička refleksija s odgojiteljima i stručnim timom;
- izrada prijedloga za unapređivanje rada;
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu Vrtića i vlastitog godišnjeg izvješća.

Dobiveni podaci koristit će se kao osnova za daljnje planiranje, određivanje razvojnih prioriteta i unapređivanje kvalitete rada Vrtića.

12.10. PRIORITETNE ZADAĆE PEDAGOGINJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.

U pedagoškoj godini 2026./2027. posebna će se pozornost usmjeriti na:

1. podršku kvalitetnoj prilagodbi i dobrobiti djece, osobito djece koja se prvi put uključuju u vrtić;
2. podršku odgojiteljima u radu s djecom s različitim razvojnim i odgojno-obrazovnim potrebama te unapređivanje inkluzivne prakse;
3. unapređivanje prostorno-materijalnog konteksta i stvaranje poticajnog okruženja koje omogućuje djeci izbor, istraživanje, igru, samostalnost i stvaralaštvo;
4. poticanje dječje inicijative, participacije i aktivnog sudjelovanja u životu odgojne skupine;
5. podršku profesionalnom razvoju odgojitelja kroz individualni savjetodavni rad, stručne razgovore, interne edukacije i razmjenu primjera dobre prakse;
6. unapređivanje partnerske suradnje s roditeljima/skrbnicima;

7. praćenje potreba i potencijala djece, uključujući djecu s teškoćama i djecu s izraženim sposobnostima i interesima;
8. podršku radu s predškolicima i procesu prijelaza iz vrtića u osnovnu školu;
9. sudjelovanje u radu Tima za darovite i osmišljavanju primjerenih oblika podrške djeci s izraženim sposobnostima i interesima;
10. praćenje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse kroz vrednovanje i samovrednovanje;
11. suradnju s lokalnom zajednicom, vanjskim ustanovama i stručnjacima radi obogaćivanja programa i pružanja podrške djeci, roditeljima i djelatnicima.

Plan rada pedagoginje tijekom pedagoške godine podložen je prilagodbama u skladu s aktualnim potrebama djece, roditelja/skrbnika, odgojitelja i Vrtića te drugim okolnostima koje mogu utjecati na organizaciju i ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada.

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

13.1. PLANIRANI POSLOVI I ZADAĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE U ODNOSU NA DIJETE

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta – rujan/listopad;
- provjera dokumentacije o cijepljenju i vođenje evidencije procijepljenosti – rujan/listopad i tijekom godine;
- prikupljanje i evidentiranje liječničkih ispričnica nakon izostanka djeteta zbog bolesti – kontinuirano;
- otvaranje i vođenje zdravstvenih kartona za novoupisanu djecu – listopad;
- praćenje zdravstvenog statusa djece i prepoznavanje djece s posebnim zdravstvenim potrebama, alergijama ili intolerancijama – listopad i tijekom godine;
- praćenje epidemiološke situacije i provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zarazne bolesti – kontinuirano i prema potrebi;
- suradnja s izabranim pedijatrima i liječnicima obiteljske medicine – kontinuirano;
- provođenje antropometrijskih mjerenja (visina, težina, BMI) i analiza podataka – listopad–lipanj;
- praćenje prehrambenog statusa djece u svrhu prevencije pothranjenosti i prekomjerne tjelesne mase – kontinuirano;
- planiranje i praćenje prehrane u skladu s prehrambenim normativima i standardima za vrtićku dob – kontinuirano;
- identifikacija djece s posebnim prehrambenim potrebama i, prema potrebi, sudjelovanje u izradi individualiziranih jelovnika – kontinuirano;
- praćenje i poticanje pravilnog samoposluživanja tijekom obroka uz poštivanje sanitarno-higijenskih pravila – kontinuirano;
- suradnja s NZJZ-om, Odjelom za ispitivanje hrane te praćenje rezultata analiza prehrane – kontinuirano;

- praćenje konzumacije obroka kod djece i, prema potrebi, prilagodba prehrane – kontinuirano;
- prilagođavanje dnevnog ritma boravka u Vrtiću individualnim potrebama djece – kontinuirano;
- osiguravanje higijenskih i sigurnih uvjeta za boravak djece u svim prostorima Vrtića – kontinuirano;
- promicanje svakodnevnog boravka na svježem zraku, tjelesne aktivnosti i igre – kontinuirano;
- sudjelovanje u rješavanju zdravstvenih problema i situacija koje zahtijevaju hitnu reakciju – kontinuirano;
- poticanje svakodnevnih igara, aktivnosti i šetnji na zraku – kontinuirano;
- poticanje razvoja kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, ponašanje za stolom tijekom obroka, korištenje toaleta) – kontinuirano;
- praćenje i podrška razvoju samostalnosti djece u osobnoj njezi i svakodnevnim aktivnostima (hranjenje, odijevanje, obuvanje i održavanje osobne higijene) – kontinuirano;
- pružanje prve pomoći i podrške djeci u slučaju manjih ozljeda i bolesti u Vrtiću – kontinuirano.

ZDRAVSTVENI ODGOJ DJECE

1. Radionica „Čiste ručice“

Cilj: Usvajanje pravilne tehnike pranja ruku.

Aktivnosti:

- demonstracija pravilnog pranja ruku;
- čitanje priče o prljavim i čistim rukama;
- izrada plakata s prikazom koraka pravilnog pranja ruku.

2. Radionica „Kašalj ide u lakat“

Cilj: Razvijanje pravilnih navika ponašanja pri kašljanju i kihanju.

Aktivnosti:

- igranje uloga: „Što napraviti kada kihneš?“;
- čitanje priče „Mrljek i Prljek slave fujkasti rođendan“.

3. Radionica „Stop bakterijama“

Cilj: Razvijanje osnovnog razumijevanja načina širenja bolesti.

Aktivnosti:

- eksperiment prikaza širenja „bacila“ pomoću brašna ili šljokica;
- razgovor i priča o bakterijama i virusima.

4. Radionica „Mogu sam“

Cilj: Razvijanje svijesti o važnosti osobne higijene i samostalnosti.

Aktivnosti:

- simulacija jutarnje rutine: pranje zuba i lica, češljanje;
- slagalice i igre redoslijeda, primjerice što radimo nakon korištenja WC-a.

5. Radionica „Priprema za izvanredne situacije“ – Crveni križ

Aktivnosti će se provoditi u sklopu projekta „Sigurnije škole i vrtići“, a obuhvatit će teme:

- sigurno mjesto u Vrtiću;
- sigurno mjesto tijekom boravka na otvorenom;
- komplet za izvanredne situacije.

6. Radionica „Prva pomoć“ – Crveni križ

- sudjelovanje u aktivnostima vezanima uz projekt „Sigurnije škole i vrtići“;
- upoznavanje s osnovnim postupcima pružanja prve pomoći.

7. Radionica „Tjedan zdravlja“

Aktivnosti se provode u sklopu nacionalnog programa „Živjeti zdravo“.

Cilj: Promicanje zdravih životnih navika kod djece od najranije dobi.

Aktivnosti i teme preuzimat će se iz dostupnih edukativnih materijala i brošura Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Radionica „Čarobni tim – srce i mozak“

- upoznavanje djece s osnovnim funkcijama mozga i srca;
- razvijanje svijesti o vlastitom tijelu i osjećajima;
- poticanje koordinacije, koncentracije i suradnje.

13.2. PLANIRANI POSLOVI I ZADAĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE U ODNOSU NA ODGOJITELJE, STRUČNU SLUŽBU I RAVNATELJICU

- provođenje savjetodavnih razgovora s odgojiteljima i ostalim zaposlenicima prema potrebi;
- utvrđivanje specifičnih zdravstvenih potreba djece te informiranje odgojitelja o istima;
- informiranje i savjetovanje odgojitelja o individualnom pristupu djetetu sa zdravstvenim teškoćama, alergijom, intolerancijom na hranu ili kroničnom bolešću;
- edukacija odgojitelja o postupcima pripreme i primjene propisane hitne terapije, prema potrebi i u skladu s uputama nadležnih zdravstvenih stručnjaka;
- sudjelovanje u unapređivanju suradnje s roditeljima djece s teškoćama u razvoju i djece s posebnim zdravstvenim potrebama;
- aktivno sudjelovanje u timskom radu i zajedničkim aktivnostima u Vrtiću;
- upućivanje odgojitelja na redovito obavljanje sanitarnih pregleda;
- educiranje, informiranje i savjetovanje zaposlenika o aktualnim zdravstvenim temama putem informativno-edukativnih materijala (letci, brošure, protokoli postupanja) i/ili organiziranjem stručnih predavanja.

13.3. PLANIRANI POSLOVI I ZADAĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE U ODNOSU NA RODITELJE/SKRBNIKE

- upoznavanje sa zdravstvenim i socijalnim statusom djece kroz individualne razgovore s roditeljima/skrbnicima – svibanj–rujan;
- sudjelovanje na roditeljskom sastanku za roditelje novoprimljene djece uz održavanje predavanja na temu „Uloga zdravstvene voditeljice u dječjem vrtiću“ – rujan/listopad;
- provođenje individualnih savjetodavnih razgovora s roditeljima/skrbnicima ovisno o aktualnim zdravstvenim potrebama – kontinuirano;
- informiranje i savjetovanje roditelja u slučaju pojave zaraznih bolesti u odgojnim skupinama putem informativno-edukativnih materijala – kontinuirano;
- davanje uputa roditeljima o provođenju preventivnih i epidemioloških mjera te naglašavanje njihove aktivne uloge;
- suradnja s roditeljima u prikupljanju podataka o bolestima i izostancima djece radi praćenja zdravstvenog stanja u skupini;
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima s temama vezanima uz zdravstvenu zaštitu i prevenciju;
- informiranje roditelja/skrbnika o obvezama vezanima uz zdravstvenu dokumentaciju i cijepljenje, u skladu s važećim propisima i aktima Vrtića;
- obavješćavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja te, u slučaju odstupanja, savjetovanje o pravilnoj prehrani i potrebnim mjerama kod pothranjenosti ili prekomjerne tjelesne mase.

13.4. PLANIRANI POSLOVI I ZADAĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE U ODNOSU NA OSTALE RADNIKE USTANOVE

- praćenje i nadzor higijene unutarnjih prostora Vrtića te predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada;
- praćenje obavljanja sanitarno-zdravstvenih pregleda zaposlenika te upućivanje na iste;

- održavanje suradnje između Vrtića i zdravstvenih ustanova, uključujući NZJZ SDŽ i higijensko-epidemiološku službu;
- praćenje provedbe HACCP sustava i sudjelovanje u unutarnjoj kontroli;
- edukacija djelatnika o pravilnom ispunjavanju HACCP dokumentacije i evidencijskih lista;
- organizacija i poticanje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni, uključujući tečaj higijenskog minimuma;
- praćenje provođenja svakodnevne dezinfekcije, osiguravanja odgovarajućih mikroklimatskih uvjeta, dostupnosti sredstava za higijenu djece te pranja i mijenjanja posteljine i dezinfekcije igračaka;
- praćenje higijenskih uvjeta pri raspodjeli i serviranju hrane;
- redovito praćenje higijenskih uvjeta unutarnjih i vanjskih prostora, najmanje jednom mjesečno.

13.5. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Vodit će se i ažurirati sljedeća zdravstvena dokumentacija:

- zdravstveni kartoni djece;
- evidencija antropometrijskih mjerenja;
- evidencija ozljeda;
- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru;
- evidencija epidemioloških indikacija;
- evidencija o sanitarnom nadzoru;
- evidencija o zdravstvenom odgoju;
- evidencija pobola;
- HACCP dokumentacija.

13.6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Zdravstvena voditeljica sudjelovat će u različitim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje, Hrvatska komora medicinskih sestara, stručna društva i druge relevantne ustanove i organizacije.

Pratit će stručnu literaturu i nove spoznaje iz područja zdravstvene zaštite djece, prehrane, higijensko-epidemiološke zaštite, zdravstvenog odgoja i drugih područja relevantnih za rad zdravstvene voditeljice u dječjem vrtiću.

14.ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića SEGET za pedagošku godinu **2026./2027.** usmjeren je na stvaranje uvjeta za cjelovit razvoj i dobrobit svakog djeteta, uz uvažavanje njegovih individualnih potreba, mogućnosti, interesa i prava. Planiranjem odgojno-obrazovnog rada nastoji se osigurati poticajno, sigurno, uključivo i razvojno primjereno okruženje u kojemu svako dijete može aktivno sudjelovati, istraživati, učiti i razvijati svoje potencijale.

Odgojno-obrazovni rad temeljit će se na igri, istraživanju, iskustvenom učenju, komunikaciji, suradnji i stvaranju prilika za dječju inicijativu i aktivno sudjelovanje. Posebna će se pažnja posvećivati osluškivanju dječjih interesa i potreba, poticanju samostalnosti, donošenju odluka i izražavanju mišljenja te razvoju socijalnih i emocionalnih kompetencija. Poticajno materijalno i socijalno okruženje kontinuirano će se prilagođavati potrebama djece i odgojnih skupina, uz nastojanje da prostor i dostupni materijali pružaju mogućnosti za različite oblike igre, istraživanja, stvaralaštva i učenja.

Važno područje rada i ove će pedagoške godine biti unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse kroz kontinuirano praćenje, vrednovanje i dokumentiranje procesa, timsku suradnju te razmjenu iskustava i primjera dobre prakse. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika bit će usmjereno na razvoj profesionalnih kompetencija i primjenu suvremenih spoznaja u neposrednom radu s djecom. Posebna će se pozornost posvećivati individualiziranom pristupu, uključivanju djece s različitim potrebama i mogućnostima te stvaranju uvjeta za razvoj potencijala svakog djeteta.

U ostvarivanju ciljeva Godišnjeg plana i programa važnu ulogu ima suradnja s roditeljima/skrbnicima i lokalnom zajednicom. Otvorena i partnerska komunikacija s roditeljima, uključivanje roditelja u život Vrtića te povezivanje s ustanovama i organizacijama iz lokalnog okruženja pridonosit će stvaranju poticajnog okruženja za djecu i povezivanju vrtićkog iskustva s njihovim životnim okruženjem.

Dječji vrtić SEGET nastaviti će razvijati svoju prepoznatljivost kroz programe, projekte, aktivnosti i sadržaje koji proizlaze iz potreba djece, posebnosti ustanove i lokalnog okruženja. Posebna će se pažnja usmjeravati na daljnje obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada, razvoj dječjih potencijala, poticanje zdravih životnih navika, odnos prema prirodi i

neposrednom okruženju te stvaranje prilika za aktivno sudjelovanje djece u životu Vrtića i zajednice.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića SEGET za pedagošku godinu **2026./2027.** predstavlja temelj za planiranje, ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada tijekom pedagoške godine te će se, prema potrebi, prilagođavati u skladu s potrebama djece, odgojnih skupina i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Godišnji Plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića SEGET za pedagošku godinu 2026./2027. raspravljen je na Odgojiteljskom vijeću 24. kolovoza 2026. godine te je usvojen na sjednici Upravnog vijeća.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Anđelka Sučić, dipl.iur.

v.d. ravnateljica:
Snježana Mlačić, dipl.odg.