



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Dječji vrtić „SEGET“
Ulica hrvatskog križnog puta 3
Seget Vranjica
21218 Seget Donji

KLASA: 601-01/25-01/2
URBROJ: 2184-3-5-2-25-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA „SEGET“

PEDAGOŠKA GODINA 2025./2026.

Seget Vranjica, rujan 2025. godine

SADRŽAJ

1.	UVOD.....	2
1.1.	VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA.....	3
1.2.	MISIJA DJEČJEG VRTIĆA.....	3
2.	USTROJSTVO RADA.....	5
2.1.	ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA USTANOVE.....	7
2.2.	DJELATNICI VRTIĆA.....	8
3.	MATERIJALNI UVJETI.....	10
3.1.	PLANIRANE INVESTICIJE I RAZVOJ OBJEKTA.....	12
3.2.	MATIČNI OBJEKT „RUŽICA“	13
3.3.	PODRUČNI OBJEKT „TRATINČICA“	14
3.4.	CILJ I ZADAĆE OSIGURAVANJA MATERIJALNIH UVJETA.....	15
4.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	17
4.1.	PRAĆENJE, VREDNOVANJE I PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	17
4.2.	INKLUZIJA DJECE S POTEŠKOĆAMA.....	19
4.3.	PROGRAM PREDŠKOLE.....	21
4.4.	OBOGAĆIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	22
4.5.	PIREDBE U VRTIĆU.....	22
4.6.	KAZALIŠNE PREDSTAVE.....	23
4.7.	IZLETI DJECE I ODGOJNO-OBRAZOVNE POSJETE.....	24
5.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	25
5.1.	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE.....	25
5.2.	SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU.....	27
5.3.	PREHRANA DJECE.....	28
5.4.	ZDRAVSTVENI ODGOJ.....	29
6.	NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	31
7.	SURADNJA S RODITELJIMA/ SKRBNICIMA.....	32
8.	SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	36
9.	VREDNOVANJE PROGRAMA.....	38
10.	FINANCIRANJE PROGRAMA.....	40
11.	GODIŠNJI PLANovi I PROGRAMI RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNICA.....	41
11.1.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	41
11.2.	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE.....	42
11.3.	PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	52
12.	ZAKLJUČAK.....	60
	LITERATURA.....	61

1. UVOD

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „SEGET“ definiran je na temelju stručnih i zakonskih smjernica koje uređuju područje institucionalnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Temeljni dokumenti koji oblikuju ovaj plan uključuju Statut vrtića, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i druge relevantne propise, stručne rasprave, evaluacije prethodnih postignuća te zajedničku viziju budućeg razvoja.

Posebna pažnja posvećena je uvažavanju i primjeni temeljnih načela dokumenata o pravima djeteta, koji naglašavaju važnost vrtića kao društvene institucije s ključnom ulogom u životu djeteta, obitelji i šire zajednice.

Bitna pretpostavka za uspješnu realizaciju ciljeva utvrđenih u ovom planu jest kontinuirani profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika, kvalitetna suradnja s roditeljima te aktivna podrška lokalne zajednice.

Kroz dosadašnji rad, vrtić je razvio pedagoški kontekst koji omogućuje djeci svakodnevno aktivno učenje putem igre, istraživanja, eksperimentiranja i otkrivanja. Djeci je pružena prilika za izražavanje različitih interesa, korištenje raznovrsnih sadržaja učenja, kao i sloboda u komunikaciji, suradnji i donošenju odluka.

Ovakav pristup doprinosi dobrobiti svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa te stvara pozitivno i poticajno ozračje. Kvalitetna praksa ne ostaje ograničena unutar vrtića, već se širi, inspirira i potiče na daljnje istraživanje, refleksiju i stvaralaštvo, doprinoseći razvoju suvremene i inkluzivne predškolske prakse.

1. 1. VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA

Vizija razvoja dječjeg vrtića „SEGET“ ogleda se u kvalitetnom i cjelovitom razvoju svakog djeteta prilikom čega mu se pruža potpora, osjećaji sigurnosti i pripadnosti. Vrtić njeguje otvoreni stav prema različitom kulturnom izražavanju čiji su temelji razumijevanje vlastite kulture i identiteta. Dječji vrtić „SEGET“ osigurava kvalitetan stručni kadar koji može odgovoriti potrebama djece i roditelja u duhu pozitivne i podržavajuće kulture ustanove uz kontinuirani profesionalni razvoj. Cilj nam je pružiti podršku obitelji, pridonositi razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosti razvoju društvene zajednice.

1. 2. MISIJA DJEČJEG VRTIĆA

Za svako dijete osiguravamo mjesto u dječjem vrtiću, boravak i rad, a materijalno okruženje je prilagođeno *Državnom pedagoškom standardu*.

Unutar našeg dječjeg vrtića provodi se inkluzivna pedagogija te se uz, redovne, osiguravaju i kraći programi te individualizirani rad odgojitelja čime se osigurava mogućnost razvoja svakog djeteta. Djeci je omogućen osjećaj pripadnosti, razvoj samostalnosti i vođenje brige o sebi te pružanja pomoći drugima, mogućnost donošenja odluka, sudjelovanje u donošenju zajedničkih, grupnih pravila. Svakom djetetu omogućeno je sudjelovanje i pravo izbora. Djeca imaju priliku inicirati i birati aktivnosti prema vlastitim interesima, jačati samopouzdanje, ali i poštivati i razumijevati različitosti, izraziti svoje mišljenje, sudjelovati u donošenju odluka u životu grupe sudjelujući i participirajući u procesu učenja u skladu sa svojom dobi i mogućnošću razumijevanja. Djeci se pruža potpora u razvijanju vlastitih iskustava i znanja, potiče želja za učenjem te dijeljenje znanja s drugima. Usmjerava ih se na pozitivno reagiranje na vanjske poticaje i na razvijanje kulturnog i odgovornog (prihvatljivog) ponašanja. Potiče se razvoj pozitivnih stavova prema životu, osobnom zdravlju i prirodnom okruženju.

Osnovna uloga predškolskog odgoja je da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Humanistička razvojna koncepcija otvara mogućnosti unapređivanja kvalitete djetetova života u cjelini, što obuhvaća izražavanje, ostvarivanje i maksimalno razvijanje individualnih mogućnosti djeteta. Cilj je osigurati okružje koje daje važnu poruku djetetu o njemu i drugima, poticaje i ograničenja za njihove

aktivnosti i djelovanje.

Osnovno načelo u radu sa djecom je uvažavanje i poticanje spontanih interesa i potreba djeteta, nasuprot dominaciji planiranih sadržaja. Važno je osigurati uvjete koji će djeci omogućiti usvajanje znanja, vještina, vrijednosti i stavova, odnosno kompetencija s naglaskom na razvoj inovativnosti, stvaralaštva, rješavanja problema, razvoj kritičkog mišljenja, poduzetnosti, informatičke pismenosti i socijalnih kompetencija. Široko postavljen opći i fleksibilni program rada omogućuje odgojiteljima da uz bogatu poticajnu sredinu i raznolike sadržaje, razvijaju djetetove tjelesne, emocionalne, spoznajne i komunikacijske sposobnosti.

2. USTROJSTVO RADA

Ustrojstvo rada Dječjeg vrtića „SEGET“ vodi se potrebama zadovoljavanja skrbi djece ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno zakonima i pravilnicima predškolskog odgoja i obrazovanja¹ kao i temeljem dokumenata ustanove². U skladu sa potrebama ustanove, *Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića „SEGET“* odnosi se na osiguravanje materijalnih uvjeta za rad sukladno zakonskoj regulativi kao i provođenja odgojno- obrazovnog rada sa djecom rane i predškolske dobi. Godišnji plan ustanove je operativni plan razvoja. Svoj put razvoja planira sukladno svojim specifičnim uvjetima, kadrovskim i prostornim mogućnostima te socijalnom kontekstu u kojem djeluje.

Dječji vrtić „SEGET“ programe rada s djecom ostvaruje u dva objekta. Programi koji se provode, zadovoljili su potrebe roditelja i djece.

Tablica 1: Organizacija odgojno-obrazovnih skupina i djelatnika u matičnom objektu

MATIČNI OBJEKT „RUŽICA“		
ODGOJNO – OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ DJECE U ODGOJNO- OBRAZOVNOJ SKUPINI	BROJ ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA
cjelodnevna mješovita skupina djece u dobi od 1. do 3. godine („MIŠIĆI“)	14	2
cjelodnevna mješovita skupina djece u dobi od 3. godine do polaska u školu („PČELICE“)	20	2
cjelodnevna mješovita skupina djece u dobi od 3. godine do polaska u školu („LEPTIRIĆI“)	21	2
cjelodnevna mješovita skupina djece u dobi od 3. godine do polaska u školu („BUBAMARE“)	21	2
UKUPNO:	76	8

¹ (Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi NN, 10/97, /107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23; Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece MPK 7/8, 1991; Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, NN, 63/08, 90/10; Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje NN, 5/15)

² Statut DV „SEGET“ (2023.) i Kurikulum DV „Seget“

Zgrada područnog objekta "Tratinčica" namijenjena je za vrtičke odgojno-obrazovne skupine cjelodnevnog i poludnevnog programa. Organizacija odgojno-obrazovnog procesa prilagođava se potrebama i interesu djece i roditelja, a za pedagošku godinu 2025./2026. planirane su dvije poludnevne odgojno-obrazovne skupine, jedna poslijepodnevna i jedna jutarnja te jedna cjelodnevna.

Tablica 2: Organizacija odgojno-obrazovnih skupina i djelatnika u područnom objektu

PODRUČNI OBJEKT „TRATINČICA“		
ODGOJNO – OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ DJECE U ODGOJNO-OBRAZOVNOJ SKUPINI	BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA
cjelodnevna, mješovita skupina djece u dobi od 3. godine do polaska u školu („SOVICE“)	21	2
poludnevna, jutarnja, mješovita skupina djece u dobi od 3. godine do polaska u školu („TRATINČICE“)	17	2
poludnevna, poslijepodnevna, mješovita skupina u dobi od 3.god. do polaska u školu („PERLE“)	13	1
UKUPNO:	51	5

Tablica 3: Prikaz upisane djece u DV „Seget“

Matični Objekt „Ružica“, Seget Vranjica

UKUPAN BROJ DJECE	76
BROJ DJEVOJČICA	41
BROJ DJEČAKA	35
BROJ PREDŠKOLACA	28

Područni objekt „Tratinčica“, Seget Donji

UKUPAN BROJ DJECE	51
BROJ DJEVOJČICA	26
BROJ DJEČAKA	25
BROJ PREDŠKOLACA	13

UKUPAN PREGLED U DV „SEGET“

UKUPAN BROJ DJECE	127
BROJ DJEVOJČICA	67
BROJ DJEČAKA	60
BROJ PREDŠKOLACA	41

2. 1. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA USTANOVE

Radno vrijeme predškolske ustanove i odgojno-obrazovnih djelatnika organizira se prema *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe*. Radno vrijeme dječjeg vrtića organizirano je ovisno o programima koji se provode u odnosu na njihovo trajanje.

Radno vrijeme ravnateljice je u okviru 40-satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadatci i u područnom i u matičnom objektu te suradnja s drugim vrtićima, stručnjacima i osnivačem.

Pedagoginja i zdravstvena voditeljica obavljaju poslove određene prema Državnom pedagoškom standardu (više u planu i programu), u okviru 40-satne tjedne satnice.

Tablica 4: Struktura poslova i zadataka pedagoga i zdravstvene voditeljice:

Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	25
Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	15
UKUPNO	40

Tjedna satnica odgojitelja utvrđena je prema *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe* i iznosi 40 sati tjedno. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne djelatnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom na tjednoj osnovi, odnosno 5,5 sati neposrednog dnevnog rada s djecom. Tijekom 12,5 sati tjedno obavljaju se ostali poslovi (planiranje, pripremanje, suradnja s roditeljima,

permanentno stručno usavršavanje, odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima i sl.).

Tablica 5: Struktura poslova i zadataka odgojitelja i broj radnih sati tjedno

Neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom	27,5 sati
Ostali poslovi odgojitelja (planiranje, programiranje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja)	12,5 sati
UKUPNO	40

Tijekom svibnja i lipnja odgojitelji će prikupiti informacije o potrebama roditelja za boravkom djece u vrtiću tijekom ljetnog perioda nakon čega će se odrediti objekt za dežurstva i formirati odgojno-obrazovne skupine te raspored rada odgojitelja.

Matični objekt „Ružica“ otvoren je svakim radnim danom od 6:00 do 18:00 (neposredni odgojno-obrazovni rad odvijao se od 6:00 do 16:00, odnosno 6:30 do 16:30), a područni objekt „Tratinčica“ otvoren je od 6:00 do 20:00 (neposredni odgojno-obrazovni rad odvijao se od 6:00 do 16:30 te od 13:30 do 19:30). Radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja određuje se sukladno programima koji se realiziraju u vrtiću.

2.2. DJELATNICI VRTIĆA

Dječji vrtić „SEGET“ zapošljava djelatnike u skladu sa *Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju* i *Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću*. Specifičnosti pojedinih radnih mjesta u realizaciji određenih poslova uvjetuju raščlambu radnih zadataka za skupine radnih mjesta:

1. ravnateljica
2. odgojno – obrazovna djelatnost,
3. računovodstveno – administrativna služba,
4. pomoćno – tehničko osoblje.

Tablica 6: pregled raspodjele djelatnika u dječjem vrtiću „SEGET“

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika
1.	ravnatelj	1
2.	pedagog	1
3.	zdravstveni voditelj	1
4.	odgojitelji	11
5.	voditelj računovodstva/tajnik	1
6.	glavni kuhar	1
	pomoćni kuhar	1
	domar	1
	spremačice	11
7.	pomoćnik u odgojno- obrazovnom procesu	2
	UKUPNO	31

3. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić „SEGET“ kontinuirano razvija svoje prostorno materijalno okruženje koje se očituje u raznolikosti sadržaja, bogatstvu poticaja te osjećaju dobrodošlice i prihvaćenosti. Takav prostor omogućava djeci međusobnu komunikaciju, mogućnost donošenja izbora, rad s materijalima koji im pružaju mogućnost istraživanja i rješavanja problema. Putem raznovrsnih materijala, djeca mogu zadovoljiti različite individualne interese i razvojne potrebe. U prostor vrtića unose se materijali karakteristični za primorski (dalmatinski) zavičaj pa djeca imaju priliku učiti putem elemenata prepoznatljivosti i iskustva kojima raspolaže i u svojoj svakodnevici izvan vrtića (npr. masline, razne biljke i cvijeće, školjke, oblutci). Na taj način, vrtić stvara svoj identitet i prepoznatljivost.

Djeci se nastoje osigurati kontinuirani i kvalitetni poticaji kojima će se angažirati sveukupne sposobnosti svakog djeteta, a posebno:

- igra, izražavanje, stvaranje i interpretiranje,
- učenje i istraživanje,
- suradnja s drugom djecom i odgojiteljima drugih grupa,
- razvoj govora i komunikacijskih vještina (diskusija, razmjena mišljenja...),
- samostalno razmišljanje i razvoj kognitivnih vještina (pažnja i opažanje, percepcija, memoriranje, analiza, sinteza, generalizacija...),
- samoregulacija vlastitih postupaka i emocija,
- tjelesni i psihomotorni razvoj,
- socio – emocionalni razvoj i razvoj osobnosti.

U stvaranju poticajnog okruženja vodi se interesom i razvojnim potrebama djeteta te se nastoji osigurati:

- prostorno okruženje koje je ugodno i što više nalik na obiteljski dom,
- raznovrsni centri aktivnosti koje dijete potiču na stvaranje, izražavanje, otkrivanje, rješavanje problema,
- svakodnevni boravak djece na zraku uz pažljivo osmišljene poticaje i aktivnosti,
- raznovrsnost, mnogobrojnost i dostupnost materijala koji zadovoljavaju različite interese i različite razvojne sposobnosti djeteta,

- prilika svakom djetetu da doživi uspjeh,
- primjerene aktivnosti, poticaji i materijali koji omogućuju samostalno istraživanje, istraživanje i kvalitetnu interakciju s drugom djecom i odgojiteljem (dramske igre, male igre pričanja priče, pjesmom, plesom),
- nesmetano kretanje djece u različitim centrima aktivnosti.

Temeljem praćenja interesa i potreba djece, a u skladu sa suvremenim načelima i polazištima predškolske pedagogije u svim vrtićkim skupinama i međuprostorima, formirani su centri aktivnosti. Centri aktivnosti su uočljivi djeci te su fizički ili smisleno međusobno odvojeni. Formiranje centara aktivnosti je podložno promjenama tijekom pedagoške godine što ovisi o interesima i potrebama djece određene skupine.

Centri aktivnosti u svim objektima formirat će se na samom početku pedagoške godine, a tijekom godine mijenjat će se i strukturirati ovisno o potrebama i interesima djece. Objekti su opremljeni adekvatnim namještajem i didaktikom. Najčešći centri su:

- centar likovnog izražavanja i stvaranja (dostupan je različiti likovni pribor, drvene boje, flomasteri, tempere, vodene boje, papiri...)
- centar početnog čitanja i pisanja (didaktički materijal koji potiče razvoj predčitalačkih vještina, odnosno, glasovnog stapanja i glasovne raščlambe, diskriminacije prvog glasa; primjerene slikovnice, papiri, pisaći pribor...)
- centar građenja i konstruiranja (različiti pedagoški materijal za konstruiranje, pedagoški neoblikovani materijal – drvene pločice, stiropor...)
- centar za stolno-manipulativne igre (slagarice, razne društvene igre...)
- centar za odmor i relaksaciju (kauč, fotelja, jastuci, slikovnice...)
- centar za dramske igre (kazalište, lutke...)
- centar trenutno aktualne simboličke igre (igra obitelji, frizerski salon, trgovina, liječnik, zubar, mali majstori i sl.)

Tako strukturirane prostorne cjeline vrtića potiču dječju autonomiju, odnosno sposobnost djeteta na uključivanje ili samostalno iniciranje aktivnosti i zadržavanje u njoj bez stalnog prisustva odgojitelja, međusobnu suradnju i kvalitetnu interakciju u malim skupinama, kao i slobodno kretanje djece i izmjenu aktivnosti. Na policama su djeci dostupni različiti didaktički i pedagoški neoblikovani materijali koji se redovito nadopunjuju i mijenjaju,

ovisno o interesima određene skupine. Vrsta materijala (zahtjevnost) se prilagođava dobnim kompetencijama djece u svakoj skupini.

3.1. PLANIRANE INVESTICIJE I RAZVOJ OBJEKATA

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. planira se izgradnja nove odgojne skupine, čime će se značajno povećati kapacitet Dječjeg vrtića „SEGET“. Ova investicija omogućit će kvalitetniju organizaciju rada, a u skladu s Državnim pedagoškim standardom, omogućit će i upis djece koja su ostala neupisana nakon objave konačnih rezultata – ponajprije djece jasličke dobi.

Nova skupina bit će opremljena suvremenim i raznolikim didaktičkim materijalima, prilagođenima dobi djece, što će dodatno poticati njihovu kreativnost, istraživački duh i razvoj socijalnih vještina.

Također, Dječji vrtić „SEGET“ je tijekom pedagoške godine 2025./2026. podnio zahtjev za verifikaciju osmosatnog programa rada, koji je u međuvremenu službeno odobren od strane nadležnih tijela. Verifikacija potvrđuje usklađenost programa s važećim stručnim i zakonskim normama te njegovu kvalitetu i relevantnost. Implementacija osmosatnog programa omogućuje vrtiću organizaciju rada u punom dnevnom trajanju, što bolje odgovara potrebama djece i njihovih obitelji, te doprinosi većoj dostupnosti i fleksibilnosti usluga ranog i predškolskog odgoja.

U sklopu cjelokupnih razvojnih aktivnosti, predviđena je i prenamjena prostora za nove urede stručnih suradnika i administracije. Novi prostori omogućit će stručnom timu kvalitetnije uvjete za planiranje, koordinaciju i provedbu odgojno-obrazovnih aktivnosti, kao i učinkovitiju komunikaciju s roditeljima, vanjskim suradnicima i partnerima. Time će se dodatno unaprijediti organizacijski kapacitet vrtića te osigurati efikasniji rad svih službi unutar ustanove.

Također, u planu je i obnova postojećeg objekta „Tratinčica“. Glavni ciljevi obnove su unaprjeđenje sigurnosnih standarda, poboljšanje tehničkih uvjeta te osiguravanje zdravog i ugodnog prostora za boravak djece i zaposlenika. Obnova će obuhvatiti modernizaciju

unutarnjih i vanjskih prostora, čime će se pridonijeti stvaranju toplije, funkcionalnije i pedagoški primjerenije okoline.

Sve navedene investicije dio su strateškog plana razvoja vrtića s ciljem pružanja kvalitetnijeg, sigurnijeg i poticajnijeg okruženja za djecu, ali i boljih radnih uvjeta za djelatnike. Time se osigurava dugoročni razvoj i stabilnost ustanove.

3.2. MATIČNI OBJEKT „RUŽICA“

Zgrada matičnog objekta „Ružica“ u Seget Vranjici građena je namjenski i dovršena je u ljeto 2022. godine te udovoljava mjerilima *Državnog pedagoškog standarda*.

Prizemni dio dječjeg vrtića sadržava prostranu višenamjensku dvoranu koja se koristi za razne skupne aktivnosti poput dječjih priredbi, svečanosti te za provedbu kraćeg sportskog programa. Na južnom i zapadnom dijelu prizemlja smješteni su gospodarski prostori sa zasebnim ulazom, odnosno kuhinjski pogon (kuhinja, spremište, ulaz i prostor za dostavu namirnica, garderoba za osoblje sa sanitarnim čvorom) te prostorije za održavanje rublja. Komunikacija s ostatkom vrtića omogućena je prostranim hodnicima sa pripadajućim sanitarnim čvorom za posjetitelje i funkcionalnim, manjim prostorijama različitih namjena.

Na sjeveroistočnom i sjevernom dijelu objekta nalaze se dvije prostorije odgojno-obrazovnih skupina namijenjene i primjerene za rad s djecom jasličke dobi. Obje prostorije imaju zasebne ulaze u objekt te sjeverni izlaz koji je povezan s vanjskim prostorom (igralištem za djecu najmlađeg uzrasta). Prostorije imaju pripadajući garderobni predprostor te prostrani sanitarni čvor opremljen za higijenske potrebe djece najmlađe dobi (prematalica, kadica). Navedene prostorije namijenjene za boravak djece u ovom dijelu objekta, sadržajno su spojene predprostorom za odlaganje iz kojeg se izlazi na igralište.

Namještaj u navedenim odgojno-obrazovnim skupine je u skladu s kronološkom dobi djece pri čemu se posebno vodi računa o sigurnosti djece, preglednosti sadržaja kao i preglednosti samog prostora. Uvažava se činjenica da se dijete u jasličkoj dobi nalazi u senzomotoričkom razvojnem razdoblju. Predviđeno je da jaslički prostori imaju senzorički i

motorički centar, dramski centar, obiteljski centar, centar građenja i konstruiranja te likovni centar, dok će ostali centri biti promjenjivi tijekom cijele pedagoške godine, ovisno o interesima i potrebama djece. Prostorije dnevnog boravka namijenjene djeci najmlađeg uzrasta, prostrane su, bogato osvijetljene prirodnom svjetlošću i omogućavaju slobodno kretanje djece. Pri tome se posebno ističe važnost motoričkog centra koji će biti prostorno najdominantniji. Obje prostorije sadržavaju različite vidne, slušne i taktilne poticaje, koji djeci omogućavaju učenje putem svih osjetila.

Unutrašnjost dječjeg vrtića je međusobno vrlo dobro povezana, a prostornost omogućava nesmetano kretanje djece i djelatnika. Sjeveroistočni i sjeverni dijelovi gornjeg kata objekta sadržavaju pripadajuće prostorije za rad stručne službe te prostoriju za održavanje sastanaka. U hodniku je predprostor s garderobom i sanitarnim čvorom za djelatnike, a u nastavku istog se pružaju prostorije voditelja računovodstva/tajnika te prostorija za ravnatelja. Iste su povezane s prostorijom sa sastanke i stručnu službu preko sjevernog balkona s kojeg se pruža pogled na prostorije odgojno-obrazovnih skupina na katu te na jednu prostoriju odgojno-obrazovne skupine u prizemlju. Dvije odgojno-obrazovne prostorije orijentirane jug-sjever, namijenjene su za djecu vrtićkog uzrasta sa pripadajućim predprostorom i garderobnim prostorom, a sanitarni čvor slijedi isti koncept kao i u prizemlju. Oprema u svim skupinama nabavila se od ovlaštenih dobavljača koji posjeduju certifikate za proizvodnju i distribuciju istih.

3.3. PODRUČNI OBJEKT „TRATINČICA“

Zgrada područnog objekta „Tratinčica“ prizemnica je s pripadajućim većim dvorištem adekvatno uređenim za dječju igru i boravak na otvorenom. Do otvaranja novog objekta u Seget Vranjici područni objekt „Tratinčica“ bio je jedina zgrada ovog dječjeg vrtića pa je imao urede ravnatelja, pedagoga i računovodstveno-administrativnog djelatnika. Te prostorije su se prenamijenile u prostor za odlaganje različitog didaktičkog materijala, razne materijale i rekvizite. Druga prostorija postaje prostor za odgojitelje te individualna primanja roditelja i rad na pedagoškoj dokumentaciji, dok je posljednja prostorija namijenjena za čuvanje dokumentacije-arhiv. Osim navedenih prostorija, u vrtiću je na istočnom dijelu ulazni atrij, renovirana kuhinja sa pripadajućim spremištem, praonica,

garderoba za djelatnike, sanitarni čvor za djelatnike te sanitarni čvorovi za djecu. Navedene prostorije udovoljavaju prostorno – tehničkim mjerilima *Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe*. Postoje dvije sobe dnevnog boravka djece, a jedna ima stražnji izlaz u vrt i vrtićko igralište. Na zidovima su oglasne ploče, kutići za roditelje i prostrani panoi za dječje radove. Stanje objekta je veoma dobro i rezultat je stalne brige i odgovornog postupanja svih djelatnika za imovinu, kao i racionalnog ulaganja i održavanja sredstava kojima ustanova raspolaže. Dječji vrtić će nastaviti redovito unaprjeđivati materijalne uvjete rada.

Kako bi djeca mogla uspješno učiti kroz igru, neophodno je osigurati dobro osmišljeno, poticajno okruženje te kvalitetne centre aktivnosti. Ukupan prostor dječjeg vrtića stavljen je u funkciju dječje igre te je djeci omogućeno slobodno kretanje i izbor materijala za igru. Prostori vrtića organizirani su u centre aktivnosti: centar za građenje, centar za likovno izražavanje, centar za stolno-manipulativne igre, centar za obiteljsko-dramske igre, centar za poticanje ranog čitanja i pisanja te razni centri prema dječjim interesima i projektima koji se provode. Svaki od centara aktivnosti sadržava materijal za određenu vrstu aktivnosti što čini da su aktivnosti djece mnogo kvalitetnije jer su materijali u pojedinim centrima ponuđeni pregledno, logično i svrsishodno. Materijala ima dovoljno i raznovrsni su čime se djeci različitih interesa, različitih razvojnih mogućnosti i različitih stilova učenje omogućuje kontinuirana potpora razvoju i učenju.

Vanjski prostor vrtića opremljen je ljuljačkom, klackalicama, dvama toboganima (veći i manji), penjalicom i pješčanikom koji ima mogućnost natkrivanja te dječjim vrtom za sadnju biljaka i istraživanje.

3.4. CILJ I ZADAĆE OSIGURAVANJA MATERIJALNIH UVJETA

CILJ: Stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih materijalnih uvjeta kreirajući poticajno okruženje za razvoj svih kompetencija djece

BITNE ZADAĆE: Praćenje i procjenjivanje materijalno tehničkih uvjeta za neposredni rad sa djecom ta rad tehničke službe i ostalih prostora i nabava.

- Prostore dnevnih boravaka opremiti namještajem koji omogućuje stvaranje i organizaciju poticajne materijalne sredine prateći interes i potrebe djece

- Nabava didaktičkih sredstava i igračaka, potrošnog materijala u cilju poticanja razvoja i aktivnog sudjelovanja djece
- Pravovremeno i kontinuirano vršiti nabavku postelnog rublja
- Dopuna i održavanje opreme igrališta

Kako bi osigurali što optimalnije uvjete za boravak djece u vrtiću, neophodno je održavanje kvalitetnih materijalnih uvjeta rada na razini cijelog vrtića. Bitno je istaknuti kako se materijalni uvjeti rada ne odnose samo na odgojno-obrazovni rad nego i na druge načine održavanja objekta, primjerice na tekuća održavanja kuhinje i kuhinjskih aparata, sanitarnih čvorova, ureda, hodnika, vanjskog prostora i slično.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića „SEGET“ ogleda se u stvaranju okruženja u kojemu dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima te okruženje u kojemu se njeguju vrijednosti humanizma, tolerancije, odgovornosti, identiteta, autonomije, znanja i kreativnosti. Navedene vrijednosti predstavljaju ključne odrednice naše misije i vizije vrtića. Dječji vrtić kontinuirano brine i radi na osvještavanju i unaprjeđivanju područja rada u odgojno-obrazovnom procesu, a podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit. Potrebno je kontinuirano oblikovati odgojno-obrazovni rad koji omogućuje ostvarivanje potreba i prava svakog djeteta.

4. 1. PRAĆENJE, VREDNOVANJE I PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, pedagoška dokumentacija podrazumijeva:

1. Matičnu knjigu djece
2. Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjigu zapisnika

Dječji vrtić „SEGET“ uredno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju. Dodatnim dokumentiranjem moguće je dobiti cjelovitiju sliku djeteta, ali i odgojne skupine što olakšava planiranje daljnjih aktivnosti. Jedan dio dokumentacije o aktivnostima vode sama

djeca i to crtežima, natpisima, izradom plakata, trodimenzionalnih tvorevina i sl. Ovakva dokumentacija služi djeci kao podsjetnik na ono što se do sada radilo te kao poticaj za razmišljanje što će se raditi dalje. Na ovakav način dijete ima priliku prisjetiti se svojih prethodnih ideja i načina razmišljanja te ih ponovno interpretirati. Ovim pristupom odgojitelji pozitivno utječu na razvoj metakognitivnih sposobnosti djece.

Tijekom rada odgojitelji u svakoj skupini dokumentiraju provedbu odgojno obrazovne prakse bilježenjem, transkriptima, fotografiranjem i videozapisima. Odgojitelji stavljaju naglasak na povezivanje sadržaja kroz različita područja, s namjerom dubljeg razumijevanja određenih spoznaja, učenjem različitih vještina pri čemu se razvijaju pozitivni stavovi kod svakog djeteta.

Tijekom godine provode se kritičke refleksije odgojitelja i stručnog suradnika pedagoga radi unaprjeđivanja načina komunikacije s djecom, kompetencija te poticanje kritičkog mišljenja kod djece. U svrhu unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada, promišlja se o kvalitetnim iskoracima odgojno obrazovnog rada usmjerenih na cjelokupni rast i razvoj, poštivanje i uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta.

Kroz pedagošku godinu stručni djelatnici usmjereni su na samovrednovanje zbog stvaranja boljih temelja za objedinjeno vrednovanje. Vrednovanje unutar ustanove provodi ravnatelj, odgojitelji i stručni suradnik na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata, na sastancima stručnog tima, radnim stručnim aktivima, te odgojiteljskim vijećima. Pratimo provedbe aktivnosti i ostvarivanje ciljeva definiranih razvojnim planom ustanove. Odgojitelji vode pedagošku dokumentaciju sukladno *Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću*.

Cjelovito vrednovanje odgojno-obrazovnog rada usmjereno je prema vrednovanju samih programa i njihovoj kvaliteti, ali i vrednovanju odgojno-obrazovnih postignuća djece prema postavljenim očekivanim ishodima – kompetencijama. Osim postignuća, vrednujemo proces učenja što je jedna o važnih aktivnosti djeteta i odgojitelja. Koristimo različite metode za osvrt i izvore informacija: tromjesečna, tjedna, dnevna planiranja i zapažanja, timska planiranja i osvrti, praćenje provedbe bitnih zadataka i izvještavanje, dosjee djeteta, upitnici, ankete, procjena razine kvalitete konteksta, praćenje razvojnog statusa djece od strane stručnih suradnika (pedagoga i zdravstvenog voditelja), refleksija i samorefleksija

svih stručnih radnika, uključenost roditelja u različite oblike suradnje. Napredovanje svakog djeteta prati se kroz individualnu razvojnu mapu. Djetetu se pruža mogućnost samovrednovanja, vršnjačkog vrednovanja, roditeljima za aktivno uključivanje, a svim stručnim radnicima za unapređivanje kvalitete procesa odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću „SEGET“.

4.2. INKLUZIJA DJECE S POTEŠKOĆAMA

Svrha:

Unaprjeđivanje kriterija individualizacije u cjelovitom okruženju za učenje. Individualizacija kao pojam podrazumijeva stavljanje ustanove u kontekst razumijevanja i zaštite potreba pojedinca. Ustanova koja zadovoljava kriterije individualizacije u pravilu je inkluzivna ustanova i u njoj je različitost kao takva polazište za razvoj.

Opći cilj:

Kroz sastanke individualizacije usmjeravanje planiranja zadaća u odgojno obrazovnom radu prema oblikovanju vrijednosnog sustava koji afirmira ideju različitosti. Individualizacija procesa prema jakim stranama djeteta je regulacija posebnih potreba zaštitom dječje autentičnosti u igri i procesu učenja. Osnaživanje odgajatelja u individualiziranom planiranju zadaća, promišljanju aktivnosti i individualizaciji projektnog rada.

1. Zaštita dječje autentičnosti u ustanovi ranog razvoja.
2. Razvijanje fleksibilnosti u poznavanju i primjeni individualizacije, afirmacije fleksibilnosti u odgojno obrazovnom procesu i osjetljivosti za podržavanje različitosti kod svih sudionika odgojno obrazovnog procesa.
3. Zastupanje kriterija kvalitetne individualizacije u vrtiću.
4. Osnaživanje odgajatelja u valorizaciji individualizaciji aktivnosti.
5. Osnaživanje odgajatelja u usklađivanju sadržaja neposrednog rada i dinamike razvojnog procesa djece.

Specifični ciljevi:

1. Integriranje sadržaja stručnog usavršavanja odgojitelja u neposrednu odgojno – obrazovnu praksu.
2. Prilagodbe i individualizacija fizičkog okruženja za učenje

3. Razumijevanje elemenata Individualiziranog odgojno obrazovnog plana
4. Osnaživanje odgojitelja u praćenju i razvijanju spontane dječje igre s naglaskom na procjenu i podržavanje uključenosti i dobrobiti djeteta te refleksiju i samorefleksiju u odnosu na video zapise i foto dokumentaciju.

Ključne aktivnosti:

1. Realiziranje radnih dogovora individualizacije na mjesečnoj razini. Edukacijski elementi susreta odnose se na poučavanje o kriterijima individualizacije i načinima praćenja provođenja individualizacije. Važan dio susreta je promišljanje o našoj osobnosti, potrebama, vrijednostima i kako sami utječemo na zadovoljavanje potreba ostalih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Valorizacijski elementi susreta podrazumijevaju analizu video snimaka i procesnih fotografija.
2. Aktivnosti u neposrednom radu s djecom su: promatranje i planiranje prema jakim i slabim stranama djeteta. Implementacija dogovorenog. Valorizacija postignuća primjenom različitih načina praćenja.
3. Aktivnosti na planiranju su: analiza izjava, fotografija i bilješki o aktivnostima djece. Rasprave o kriterijima individualizacije i autentičnosti općenito.
4. Uključenost roditelja kao partnera u individualizirano planiranje.
5. Dokumentiranje, izvještavanje i promocija sadržaja i aktivnosti definiranih na planiranju. Sadržaji planiranja lako se integriraju u projektni rad i bilježe u knjigama pedagoške dokumentacije i razvojnim mapama, te prezentiraju na roditeljskim sastancima i publikacijama.

Roditelji su uključeni u realiziranje aktivnosti kroz: roditeljske sastanke, oglašavanje aktivnosti na panoima, individualne refleksije s roditeljima o razvojnim potencijalima djeteta i preporuke roditeljima u komunikaciji i planiranju slobodnog vremena na individualnim razgovorima. Informiranje stručne javnosti odvija se održavanjem predavanja na smotrama projekata, danih dječjih vrtića te na poziv škola ili vrtića.

Voditeljica je stručna suradnica pedagoginja. Uloga voditeljice je priprema individualiziranog planiranja za odgajatelje te realiziranje individualiziranog planiranja u suradnji roditelja i odgojitelja, praćenje ishoda individualiziranog planiranja u neposrednom radu odgojitelja i roditelja. Uloga odgajatelja je promatranje i bilježenje učinka individualizacije na razvojni proces djece. Odgojitelji provode analizu učinkovitosti prilagodbi vezanih za individualizaciju, analizu procesnih fotografija i video zapisa individualiziranih aktivnosti te razgovaraju o utjecaju istih na razvojni proces djeteta. Roditelji su partneri u procesu individualiziranog planiranja, preporučuju elemente podrške za djecu te sudjeluju u neposrednom radu s djecom u vrtiću i kod kuće.

4. 3. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole je obvezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Program predškole provodi se sukladno *Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole* (Narodne novine, broj 107/14). Provodi se kao kraći program za djecu koja ne pohađaju redoviti vrtićki program, odnosno kao integrirani program za djecu koja ga pohađaju. Cilj programa predškole je osigurati uvjete koji će djeci omogućiti usvajanje novih znanja, vještina, vrijednosti i stavova, odnosno kompetencija s naglaskom na razvoj inovativnosti, stvaralaštva, rješavanja problema, razvoj kritičkog mišljenja, poduzetnosti, informatičke pismenosti i socijalnih kompetencija. Za djecu uključenu u redovne programe vrtića program predškole se odvija od 1. listopada do 31. svibnja tekuće godine. Kraći program predškole se organizira od 1. listopada do 31. svibnja u minimalnom trajanju od 250 sati. Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

4.4. OBOGAĆIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada provodit će se kroz dodatne aktivnosti, projekte i suradnje koje potiču dječju znatiželju, kreativnost, komunikaciju, suradnju i samostalnost. Cilj je stvaranje poticajnog i raznolikog okruženja koje odgovara interesima i potrebama djece.

4.5. PRIREDBE U VRTIĆU

Dječji vrtić „SEGET“ prepoznatljiv je po specifičnim manifestacijama koje se tradicionalno održavaju svake pedagoške godine. One predstavljaju dio kurikuluma Vrtića, odnosno njegov osobni „pečat“ i rezultat su višegodišnjeg angažmana svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Posebnost ovog dječjeg vrtića ogleda se u raznim kreativnim i likovnim projektima te u realizaciji dramskih projekata (predstava) na osnovi literarnih predložaka koji nastaju u suradnji odgojitelja i roditelja. Predstave su upotpunjene prigodnim kostimima i scenografijom koje odgojitelji samostalno realiziraju. Svakome djetetu je omogućeno sudjelovanje i pravo izbora, a djeci s poteškoćama u razvoju sadržaj je prilagođen s obzirom na njihove mogućnosti. Ovi projekti predstavljaju svojevrsan identitet ustanove i njeguju se iz godine u godinu. Djeci pružaju model za poticanje vlastite kreativnosti i usmjeravaju ih na slobodu izražavanja i demokratizaciju vlastitih misli. U ovome aspektu, djeca osnažuju razvoj *kompetencije kulturne svijesti* koja uključuje važnost kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja kroz različite medije poput glazbe, književnosti i likovne umjetnosti. Vrtić njeguje otvoreni stav prema različitom kulturnom izražavanju čiji su temelji razumijevanje vlastite kulture i identiteta. Djeca imaju priliku inicirati i birati aktivnosti prema vlastitim interesima, jačati samopouzdanje, ali i poštivati i razumijevati različitosti, izraziti svoje mišljenje, sudjelovati u donošenju odluka u životu grupe sudjelujući i participirajući u procesu učenja u skladu sa svojom dobi i mogućnošću razumijevanja.

4.6. KAZALIŠNE PREDSTAVE

U tekućoj pedagoškoj godini realizirat će se predstave navedene u tablici, kao i one koje naknadno budu dostupne i procijene se kao sadržajno zanimljive:

Tablica 7: pregled kazališnih predstava u pedagoškoj godini 2025./2026.

NAZIV PREDSTAVE	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME REALIZACIJE
Krava na mjesecu	Gradsko kazalište lutaka, Split	listopad
Pita moja mama imate li jedno jaje	Gradsko kazalište lutaka, Split	listopad
Složna obitelj (Produkcija Z)	DV „Ružica“ u 9:30 sati DV „Tratinčica“ u 11:00 sati	studen
Božićna predstava	Gradsko kazalište lutaka, Split	prosinac
Čarobni maskemba (Klaun Šarenko)	DV „Ružica“ DV „Tratinčica“	veljača
Čarobna zemlja poštovanzanija (Jozo Bozo)	DV „Ružica“ DV „Tratinčica“	ožujak

4.7. IZLETI DJECE I ODGOJNO-OBRAZOVNE POSJETE

U sklopu obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, odgojno-obrazovne skupine planiraju prigodni edukativni izlet.

U planu su jednodnevni izleti s djecom na kraju pedagoške godine. Izleti će se planirati u suradnji s roditeljima i to na temelju interesa djece i specifičnosti skupine.

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstvena voditeljica, u suradnji s ravnateljem, odgojiteljima, članovima stručnog tima, roditeljima te ostalim zaposlenicima dječjeg vrtića, aktivno sudjeluje u planiranju, provedbi i unapređenju svih aktivnosti koje doprinose očuvanju zdravlja i promicanju zdravih životnih navika kod djece. Primjenjujući stručna znanja i profesionalne kompetencije, zdravstvena voditeljica pridonosi stvaranju sigurnog, poticajnog i zdravog okruženja koje omogućuje optimalan tjelesni rast i razvoj svakog djeteta.

Briga o zdravlju djece u vrtiću temelji se na smjernicama iz „Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“, kao i na odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Holistički pristup zdravlju djeteta u predškolskoj dobi obuhvaća četiri temeljna područja djelovanja:

- Sustavna zdravstvena zaštita i praćenje zdravstvenog stanja djece.
- Kontinuirano praćenje i unaprjeđenje sanitarno-higijenskih uvjeta u ustanovi.
- Promicanje pravilne, uravnotežene prehrane u skladu s nutricionističkim smjernicama za djecu predškolske dobi.
- Planiranje i provedba programa zdravstvenog odgoja u suradnji s odgojiteljima i roditeljima.

Zdravstvena dokumentacija vodit će se u skladu s važećim zakonskim propisima, točnije prema „Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću“, osiguravajući tako transparentnost, praćenje i evaluaciju zdravstvenog statusa djece tijekom njihova boravka u vrtiću.

5.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

U okviru sustavne zdravstvene zaštite djece, prilikom upisa u vrtić roditelji su obvezni dostaviti liječničku potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta te preslik iskaznice imunizacije. Provjera i praćenje podataka o cijepljenju vodi se u evidenciji cijepljenja, a u slučaju nepotpune procijepljenosti roditelji se pravovremeno obavještavaju o obvezi dovršetka procesa cijepljenja. U dječjem vrtiću mogu boraviti isključivo djeca koja

su cijepljena prema kalendaru cijepljenja, osim ako postoje medicinske kontraindikacije potvrđene od strane izabranog liječnika.

Na početku svake pedagoške godine roditelji su dužni ažurirati zdravstvenu dokumentaciju, donijeti nove potvrde te obavijestiti vrtić o svim promjenama u zdravstvenom stanju djeteta, uključujući prisutnost kroničnih i akutnih bolesti, alergija, intolerancija ili drugih specifičnih zdravstvenih potreba. Tijekom inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece prikupljaju se sve relevantne informacije o zdravstvenim i životnim navikama djeteta. Ukoliko dijete ima posebne zdravstvene potrebe, roditelji se upućuju na dostavu dodatne medicinske dokumentacije.

Zdravstvena voditeljica, u suradnji s odgojiteljima, aktivno sudjeluje u praćenju i procjeni psihofizičkog razvoja djece u skupini. U slučaju uočenih odstupanja ili zabrinjavajućih promjena, roditelji se informiraju putem individualnih razgovora te se, prema potrebi, upućuju pedijatru ili drugim stručnjacima (logoped, psiholog, rehabilitator).

Nakon djetetova izostanka iz vrtića u trajanju od tri dana ili više zbog bolesti, obavezna je dostava liječničke ispričnice kojom se potvrđuje da je dijete ozdravilo i spremno za povratak u kolektiv. Sve ispričnice evidentiraju se u knjigu bolesti (pobola), a u slučaju zaraznih bolesti i u evidenciju epidemioloških indikacija. Ovakav pristup omogućuje pravovremeno praćenje zdravstvene situacije u skupini i, prema potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera. Ako se uoči porast broja oboljele djece, zdravstvena voditeljica kontaktira nadležnu epidemiološku službu te koordinira daljnje postupke s roditeljima i zaposlenicima vrtića.

Velik naglasak stavlja se na svakodnevno njegovanje kulturno-higijenskih navika kod djece – redovito pranje ruku, pravilna upotreba WC-a, maramica i salveta, te primjerena ponašanja za vrijeme obroka. Uz to, svakodnevni boravak na svježem zraku, šetnje, tjelovježba i sportske aktivnosti doprinose očuvanju i jačanju dječjeg zdravlja.

Tjelesni rast i razvoj djece prati se redovitim antropometrijskim mjerenjima (težina i visina) na početku i kraju pedagoške godine. Ukoliko se uoče značajnija odstupanja, roditelji se pozivaju na edukativno-informativni razgovor. Praćenjem ovih pokazatelja želimo kod djece razvijati svijest o važnosti zdravih životnih navika, pravilne prehrane te prevencije prekomjerne tjelesne težine.

5.2. SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI U Dječjem vrtiću

Održavanje visokih sanitarno-higijenskih standarda jedan je od ključnih preduvjeta za siguran boravak djece u dječjem vrtiću. Zdravstvena voditeljica, u suradnji s ravnateljem i ostalim zaposlenicima, redovito nadzire i predlaže mjere za poboljšanje higijenskih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića. Cilj ovih aktivnosti je osigurati optimalnu razinu čistoće, sigurnosti i zaštite zdravlja djece, osobito u kontekstu potencijalnih epidemioloških rizika.

Svi prostori unutar objekta – osobito sanitarni čvorovi, kuhinja, prostorije za boravak djece, blagovaonice i površine s kojima djeca često dolaze u kontakt (stolovi, stolice, podovi) moraju se svakodnevno temeljito čistiti, dezinficirati i vizualno pregledavati. Posebna pažnja posvećuje se pravilnom i redovitom provođenju dezinfekcije u skladu s preporučenim protokolima i sredstvima.

Važno je održavati optimalne mikroklimatske uvjete (temperatura, vlažnost i prozračivanje), kao i osigurati dovoljne količine sredstava za osobnu i prostornu higijenu (sapun, papirnati ručnici, sredstva za čišćenje i dezinfekciju). Sigurnost djece dodatno se osigurava kontroliranim ulaskom i izlaskom iz objekta te zatvaranjem i nadzorom svih vrata i prolaza koji vode prema vanjskim prostorima.

U suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije, vrtić provodi redovite kontrole mikrobiološke čistoće prostora, ispitivanja zdravstvene ispravnosti hrane i vode, kao i audit implementiranog HACCP sustava te provjeru njegove dokumentacije. Ova suradnja omogućuje stalni zdravstveni nadzor i pridonosi prevenciji širenja zaraznih bolesti unutar kolektiva.

Dezinsekcija, deratizacija i dezinfekcija provode se najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o uputama nadležnih službi ili pojavi određenih sanitarnih problema. Također, zaposlenici vrtića su obvezni prema potrebi i zakonskim obvezama pristupiti tečaju higijenskog minimuma i obaviti sanitarno-zdravstvene preglede kako bi se osigurala sigurnost i zdravlje svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

5.3. PREHRANA DJECE

Zdravstvena voditeljica, u suradnji s glavnom kuharicom, aktivno sudjeluje u planiranju, organizaciji i realizaciji prehrane u vrtiću, s ciljem osiguravanja uravnoteženih, zdravih i raznovrsnih obroka prilagođenih prehrambenim potrebama djece predškolske dobi. Jelovnici se izrađuju u skladu s važećim prehrambenim standardima i normativima propisanim „Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“, a vode se i preporukama nutricionista te smjernicama Nacionalnog zavoda za javno zdravstvo.

Glavni cilj prehrambene politike u vrtiću je osigurati djeci unos nutritivno vrijednu hranu koja doprinosi njihovom pravilnom rastu, razvoju i stjecanju zdravih prehrambenih navika. Hrana mora biti primjereno planirana prema dobi djeteta, duljini boravka u vrtiću, specifičnim zdravstvenim potrebama te kulturološkim i obrazovnim elementima. Posebna se pažnja posvećuje izboru sezonskih, svježih i kvalitetnih namirnica koje su prilagođene dječjoj dobi i osjetljivosti probavnog sustava.

Jelovnici se planiraju na mjesečnoj razini i objavljuju na oglasnim pločama u vrtiću kako bi roditelji imali uvid u prehranu djece. Uz redovite jelovnike, izrađuju se i individualni planovi prehrane za djecu koja imaju posebne prehrambene potrebe – uključujući alergije i intolerancije na određene namirnice, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava i druge medicinski uvjetovane posebnosti. Te informacije prikupljaju se putem liječničke dokumentacije i razgovora s roditeljima, a prema potrebi se savjetuje s nadležnim zdravstvenim institucijama.

Tijekom obroka potiče se razvoj samostalnosti kod djece kroz pravilno provođenje postupka samoposluživanja, pri čemu se naglasak stavlja na usvajanje kulturno-higijenskih navika, urednost i odgovorno ponašanje za stolom. Svi postupci serviranja i konzumacije hrane odvijaju se uz poštivanje strogih higijensko-sanitarnih standarda.

Vrtić kontinuirano surađuje s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije i Odjelom za ispitivanje prehrane, a prema definiranom planu uzorkovanja provodi se redovita kontrola mikrobiološke i nutritivne ispravnosti hrane i vode. Time se osigurava kvaliteta prehrane i dodatno štiti zdravlje djece.

5.4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj djece, roditelja i zaposlenika ima za cilj podizanje svijesti o važnosti zdravlja i prevencije bolesti kroz edukaciju, razvoj zdravih životnih navika i poticanje pozitivnog odnosa prema vlastitom tijelu. Kroz različite tematske radionice, interaktivne aktivnosti i suradnju sa stručnjacima, djeci se na primjeren i zanimljiv način približavaju teme iz područja osobne higijene, pravilne prehrane, tjelesne aktivnosti i mentalnog zdravlja.

Na samom početku pedagoške godine provest će se antropometrijska mjerenja djece, čime će se utvrditi početno stanje tjelesnog razvoja svakog djeteta. Dobiveni podaci koristit će se za praćenje rasta i razvoja te planiranje individualnih zdravstvenih mjera prema potrebi.

Tijekom mjeseca studenog i prosinca, za djecu će biti organiziran ciklus edukativnih radionica pod nazivom "Zdrave navike", koji obuhvaća četiri tematske cjeline:

- „Čiste ručice“ – radionica o važnosti pravilnog i redovitog pranja ruku
- „Kašalj ide u lakat“ – radionica o pravilnom kašljanju i kihanju
- „Stop bakterijama“ – radionica o osnovnim oblicima zaštite od bolesti
- „Mogu sam!“ – radionica o razvoju samostalnosti u održavanju osobne higijene

U siječnju i veljači planirane su dvije radionice pod nazivom „Moje srce“ i „Moj mozak“, kroz koje će djeca, putem igre, razgovora i interaktivnih materijala, upoznati osnovne funkcije tih važnih organa te učiti kako ih čuvati kroz zdrave navike i ponašanje.

Tijekom travnja i svibnja vrtić će se uključiti u nacionalni projekt „Živjeti zdravo u vrtiću“, koji provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo. U sklopu projekta obilježavat će se Tjedan zdravlja u vrtiću, uz provedbu radionica i aktivnosti usmjerenih na aktualne teme iz priloženih brošura. Fokus će biti na:

- usvajanju znanja o pravilnoj prehrani,
- poticanju svakodnevne tjelesne aktivnosti,
- prevenciji pretilosti te
- očuvanju i unaprjeđenju mentalnog zdravlja djece.

U suradnji s Crvenim križem grada Trogira, provodit će se radionice u okviru programa „Sigurnije škole i vrtići“, ovisno o interesima djece i odgojitelja. Radionice će djeci približiti teme sigurnosti, reagiranja u izvanrednim situacijama i osnažiti ih za odgovorno ponašanje u različitim životnim okolnostima.

Također, planiran je i posjet doktorice dentalne medicine ili patronažnih sestara, koje će kroz kratku edukaciju i igru djecu podučiti pravilnoj oralnoj higijeni te ih potaknuti na brigu o zdravlju zubi od najranije dobi. Ako bude moguće, u edukaciju će biti uključeni i roditelji kroz informativni susret ili kratko predavanje.

Zdravstvena voditeljica će tijekom godine sudjelovati u roditeljskim sastancima, inicijalnim razgovorima te, prema potrebi, organizirati individualna savjetovanja i edukativna predavanja za roditelje u suradnji s odgojiteljima, na temelju aktualnih zdravstvenih potreba i tema od interesa za roditeljsku zajednicu.

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja i vještina važnih za unaprjeđivanje vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića. Kvalitetno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika imaju izravan utjecaj na stvaranje, provedbu i razvoj kurikuluma vrtića. Kompetentni i stručni odgojitelji doprinose kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa i predstavljaju aktivne proveditelje promjena. Profesionalni razvoj usmjeravamo prema razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća, što se postiže sudjelovanjem u akcijskim istraživanjima. Cilj stručnog usavršavanja djelatnika ogleda se u stjecanju suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika koje će biti pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno i fleksibilno provođenje programa u skladu s individualnim potrebama djeteta i roditelja. Zadaća stručnog usavršavanja je u skladu s principima cjeloživotnog učenja. Radimo na sustavnom i kontinuiranom razvijanju postojećih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika.

Organizirani oblici internog stručnog usavršavanja odnose se na:

- odgojiteljska vijeća na čijim sjednicama se raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima odgojno-obrazovnog rada i djelovanja vrtića te se prezentiraju stručne teme značajne za unapređenje odgojne prakse,
- interne stručne aktivne u vidu timskog planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada, promišljanja strategija za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa, razmjene iskustava i prezentacije postignuća odgojne prakse,
- radni dogovori usmjereni su na rješavanje aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno-obrazovnog procesa.

Odgojitelji se opredjeljuju za rad na projektima od posebnog stručnog interesa koji doprinose unapređenju kvalitete konteksta i odgojno-obrazovne prakse. Potiče ih se i podržava u razvoju specifičnih sposobnosti i interesa kojima mogu doprinijeti kvaliteti i raznovrsnosti odgojno-obrazovnog rada (glazba, likovna umjetnost, govorna komunikacija, bogatstvo rječnika i sl.). Osigurani su im uvjeti za prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, savjetovanjima (prema katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja te drugih institucija).

Stručno usavršavanje dogovoreno na odgojiteljskom vijeću organizirat će se kroz obradu određenih aktualnih tema i kroz rad određenih radionica. Teme i radionice organizirat će djelatnici vrtića te vanjski stručnjaci.

7. SURADNJA S RODITELJIMA/ SKRBNICIMA

Kako bi omogućili optimalni rast i razvoj svakog djeteta važno je ostvariti, prije svega, dobru komunikaciju s roditeljima te raditi na njihovom aktivnom uključivanju u odgojno-obrazovni proces, prihvaćajući zajedničke ciljeve i odgovornosti u tom procesu. Stručni djelatnici su senzibilizirani za prepoznavanje specifičnih potreba roditelja/skrbnika djece te im omogućuju dobivanje potrebne stručne potpore. U Dječjem vrtiću „SEGET“ roditelji/staratelji djece i članovi obitelji uključuju se u zajedničko donošenje odluka vezanih uz razvoj, učenje i socijalni život djece u grupi. Ostvarujemo otvorenu i podržavajuću klimu u kojoj se roditelje/skrbnike prihvaća kao partnere i ravnopravne članove vrtića te su aktivno uključeni u rad dječjeg vrtića. Upravo ovakva suradnja pokazala se proteklih godina izrazito pozitivnom i kvalitetnom pa je nastavljamo nadopunjavati i u budućem radu.

Dječji vrtić aktivno provodi različite oblike suradnje kao što su: svakodnevne informacije, individualni razgovori, roditeljski sastanci, aktivno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad, pomoć u prikupljanju materijala, priprema i izrada plakata načinjenih u obiteljskom okruženju, a prezentirani od strane djeteta u vrtiću, ili kutiću za roditelje. Sadržaji u kutićima za roditelje mijenjaju se u rasponu od tjedne do dvotjedne razine. Putem različitih oblika dokumentacije roditeljima se omogućuje uvid u tijek i smisao različitih odgojno-obrazovnih aktivnost u ustanovi, koje su važne za razumijevanje načina na koji dijete uči, kako se koristi pojedinim materijalima, kako surađuje s drugom djecom i odgojiteljima ili pak uvid u djetetove interese. Roditeljima su razvojne mape djeteta svakodnevno dostupne. Djeca putem razvojne mape roditelju prenose i prepričavaju aktivnosti u kojima su sudjelovala, kakvo iskustvo su stjecali i što im je određena aktivnost značila.

Roditeljima se nude mnogobrojne, raznovrsne i zanimljive prilike za aktivno sudjelovanje u vrtićkom životu od planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada, realizacije

pojedinih aktivnosti sa djecom do vrednovanja postignuća i opće kvalitete rada vrtića. Tijekom cijele pedagoške godine, u optimalnoj mjeri, nastojimo informirati roditelje o potrebama i napredovanju djeteta, uključiti roditelje u proces rada i ostvarivanje pojedinih aktivnosti, obavještavati roditelje o potrebama odgojno-obrazovnog procesa, upućivati roditelje na zahtjeve koji se postavljaju pred djecu u specifičnim periodima razvoja (npr. adaptacije, pripreme za školu). Također, želimo potaknuti roditelje na rad s djecom i tijekom ljeta, osigurati svakodnevnu komunikaciju s roditeljima, iskazati značaj u radu s djecom u godini prije polaska u školu i istaknuti ga završnim druženjem kao i organizirati druženja s roditeljima i razne edukativne radionice za roditelje. Osmišljava se i provodi niz aktivnosti kojima se želi:

- prikazati roditeljima postignuća djece u vrtiću,
- prikazati i obrazložiti kurikulum vrtića i oblike rada s djecom,
- razvijati uzajamno povjerenje,
- ostvariti povezivanje u svrhu usklađivanja odgojnih utjecaja roditelja i vrtića,
- bolje upoznavati različitosti u razvojnim potrebama djece,
- uvažavati i primjenjivati načelo multikulturalnosti i u tom smislu tradiciju, kulturu, običaje obitelji iz kojih nam djeca dolaze,
- usklađivati rad vrtića s potrebama roditelja (radno vrijeme, dežurstva),
- doprinositi cjelokupnoj kvaliteti rada vrtića putem prisutnosti predstavnika roditelja kao člana Upravnog vijeća vrtića,
- razvijati i jačati veze na relacijama roditelj – dijete – vrtić putem različitih oblika druženja i radionica (proslave značajnih datuma, radionice, boravak roditelja u vrtiću),
- razvijati pozitivnu atmosferu putem zajednički ostvarenih manifestacija (priredbe, predstave, svečanosti),
- jačati kompetencije roditelja putem različitih radionica za roditelje kojima su nositelji odgojitelji, pedagog ili ravnatelj.

Tablica 8: oblici suradnje s roditeljima

AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
Ulazni inicijalni intervju s roditeljima Prikupljanje podataka o djetetu, obitelji, zdravlju djeteta i njegovim potrebama i navikama prilikom upisa u vrtić	Razgovor s roditeljima u svrhu razmjene informacija	ravnateljica, pedagoginja	prilikom upisa djeteta u dječji vrtić
Informativni kutić za roditelje - Sadržaj kutića orijentirati isključivo na sadržaje vezane za odgojno- obrazovni rad u skupini –informacije o aktualnim sadržajima u vrtiću, jelovnik, najave događanja, važne informacije i slično.	Pravovremenim i redovitim izmjenama i najavama	odgojiteljice, pedagoginja	početkom tjedna i/ ili po potrebi
Individualni razgovori s roditeljima(mogu biti informativni i problemski, održani na inicijativu roditelja ili/i odgojitelja ili/i stručnih suradnika)	Održavanje u prethodno dogovorenom terminu	odgojiteljice, pedagoginja	Prije ili poslije neposrednog odgojno- obrazovnog rada
Roditeljski sastanci (izabrani sadržaji koji podižu razinu roditeljskih kompetencija)	Izabrani sadržaji, ovisno o potrebama (informativni, edukativni) Realizacija sastanaka po odgojnim skupinama	odgojiteljice, pedagoginja	Početkom pedagoške godine Početak predškole Tijekom godine, po potrebi
Kreativne radionice za roditelje i djecu Zajedničke tematske aktivnosti roditelja i djece uz stručno vodstvo odgojitelja	Zajednička tematska druženja povodom blagdana i drugih događanja u vrtiću	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom godine
Upoznavanje roditelja s provedbom odgojno-obrazovnog rada s djecom	Interpretacija odgojno- obrazovnog rada	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom dana, krajem

	potkrijepljenog s nekoliko fotografija		tjedna
Pisana komunikacija ankete, upitnici, pisana vrednovanja procesa i sl.	Prikupljanje povratnih informacija u svrhu kvalitetnije organizacije odgojno-obrazovnog djelovanja Indikatori postignuća	odgojiteljice, pedagoginje	tijekom godine, po potrebi
Sadržaji putem whatsapp grupe, web stranice	Ažurno i stručno informiranje o aktualnim događanjima u vrtiću Kratki tekstovi, upute, informacije, fotografiranjem potkrijepljena realizacija odgojno-obrazovnog djelovanja	ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	svakodnevno

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Društveno okruženje primarno je u jačanju društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva u cjelini. Dječji vrtić, kao sastavni dio društvenog okruženja, važan je čimbenik funkcioniranja društva. Ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima, kao i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

CILJEVI I ZADAĆE SURADNJE s društvenim okruženjem vezano za odgojno-obrazovni rad:

- Bogaćenje spoznaje i života djeteta te poticanje i razvoj specifičnih interesa,
- Zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću,
- Poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima zbog uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu Vrtića
- Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika i drugih sadržaja,
- Tijekom pedagoške 2025./2026. godine Vrtić će ostvarivati suradnju s različitim Ustanovama i kulturnim institucijama ali i drugim relevantnim čimbenicima općine, s Uredom državne uprave (ispostava Trogir).

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI u suradnji s vanjskim institucijama u odnosu na dijete:

- Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja, savjetnice za predškolski odgoj (AZOO).
- Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture i sporta
- Uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja na demokratičnim osnovama i s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem dvosmjerne komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- Uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom u pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje u Vrtiću

- Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih te osposobljavanje za razvoj demokratskih odnosa u vrtiću.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:

- Uključivanje djece i odgojitelja u različite programe s roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire
- Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja

Dječji vrtić, kao sastavni dio socijalnog okruženja, predstavlja važan čimbenik u funkcioniranju društva. Ostvarivanje ciljeva odgojno- obrazovnog rada nije moguće bez suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i vanjskim ustanovama koje nude mogućnost za unapređenje kvalitete rada s djecom i roditeljima te stručna usavršavanja svih sudionika odgojno- obrazovnog procesa.

Nastavljamo suradnju s Dječjim sportskim društvom „sKaKaVac“, koje će i ove godine organizirati i provoditi program dječje gimnastike u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ i Dječjem vrtiću „Ružica“.

Također, nastavljamo suradnju s udrugom „Sritna dica – sritni ljudi“, započetu prošle godine, a po potrebi ćemo i dalje surađivati s njihovim stručnim timom.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada, temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove. Taj proces usmjeren je na procjenu trenutnog stanja u ustanovi, na uočavanje pozitivnih postignuća, uočavanje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja. Posebno se fokusiramo na osnaživanje ustanove i svih njenih članova te na osvještavanje važnosti i nužnosti unutarnjeg vrednovanja.

Krajnji cilj vrednovanja i samovrednovanja je jačanje kapaciteta dječjeg vrtića za samostalno usavršavanje, vodeći računa o stvaranju uvjeta za uspješno zadovoljavanje potreba i prava svih sudionika. U skladu s navedenim, nužno je stvoriti okruženje i ozračje za slobodan dijalog u kojem će samovrednovanje i refleksije pojedinaca biti nadopunjene refleksijama svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. U procesu sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa (djeca, djelatnici i roditelji) te se provodi prema unaprijed utvrđenoj metodologiji i u skladu s poznatim/dogovorenim kriterijima (područjima vrednovanja). Vanjsko vrednovanje provode Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje.

U svrhu samovrednovanja ustanove koriste se različiti postupci i instrumenti:

- svakodnevna samorefleksija odgojitelja o ostvarenju odgojnog procesa sa sadržajnog i razvojnog aspekta putem dnevnih zapažanja u pedagoškoj dokumentaciji;
- etapne timske analize kvalitete kontekstualnih uvjeta, odgojne prakse, napretka i postignuća djece temelje se na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, različitim skalama procjena, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za djecu i roditelje;
- samoprocjena odgojitelja o kvaliteti vlastite odgojne prakse (planiranje i programiranje, praćenje i procjenjivanje odgojno-obrazovnog rada, uspješnost u kreiranju prostorno-materijalnog konteksta, kvaliteta interakcije i komunikacije odgojitelja s djecom, ostvarenje odgojno-obrazovnih namjera kroz planirane aktivnosti i podržavanje spontanih interesa, ideja i inicijativa djece, podržavanje smislenih strategija učenja i stvaralačkog izražavanja djece, zadovoljavanje bazičnih

potreba djece i kvaliteta ostvarenja rutinskih poslova odgojitelja u svakodnevnim životnim situacijama, skrb za sigurnost i zdravlje djece, kvaliteta suradnje s roditeljima, stručno usavršavanje),

- roditeljsko vrednovanje kvalitete rada vrtića (evaluacijski upitnici o skrbi za sigurnost i zdravlje djece, zadovoljavanje potreba djece, higijena i uređenost unutarnjeg i vanjskog prostora, opremljenost igračkama i didaktičkim sredstvima, kvaliteta odgojno-obrazovnog rada s djecom, organizacija različitih događanja za djecu, odnos odgojitelja prema djeci, informiranost roditelja o djeci, programu i događanjima u skupini, uključenost roditelja u odgojni proces, zadovoljstvo roditelja napretkom i postignućima djece, zadovoljstvo djeteta u vrtiću).

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Redoviti programi Dječjeg vrtića „SEGET“ realiziraju se temeljem ugovora između vrtića i roditelja/skrbnika o sudjelovanju djeteta u programu, a financiraju se njihovom mjesečnom uplatom u iznosu koju određuje osnivač, odnosno općina Seget Donji. Financiranje programa odvija se:

- proračunom osnivača (općina Seget Donji) - financijskim planom vrtića
- uplatama roditelja
- sufinanciranjem od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Za provođenje programa osiguravaju se materijalni uvjeti koji će omogućiti kvalitetno provođenje istog. U tom smjeru osigurana je podrška Osnivača koji ima razumijevanja i financijski podržava realizaciju svih programa i aktivnosti s djecom u vrtiću.

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju:

- izgradnju i opremanje objekta (infrastrukture) za obuhvat djece programima predškolskog odgoja,
- nabavu sredstava i pomagala potrebnih za rad (oprema i didaktika),
- nabavu potrošnog materijala (papiri, bilježnice, mape, sredstva za slikanje, crtanje, pisanje...),
- nabavu stručne literature,
- eventualne troškove vezane uz korištenje dječjeg igrališta i drugih prostora,
- ostale troškove u svrhu poboljšanja i provođenja programa,
- druge troškove koji se iskazuju financijskim planom vrtića a neophodni su za redovan rad i ostvarivanje aktivnosti u vrtiću.

11. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNICA

11.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Bitne zadaće:

1. Osiguravanje uvjeta i ustrojstva rada koji će doprinosti kvaliteti provedbe odgojno obrazovnog procesa i ukupnog rada vrtića;
2. Kontinuirano unaprjeđivanje prostorno-materijalnih uvjeta (praćenje, procjena primjerenosti prostorno-materijalnih uvjeta, organiziranje redovitog održavanja objekta i opreme te usklađivanje procesa nabave s prioriternim potrebama);
3. Praćenje i podržavanje provedbe bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada sudjelovanjem u razvoju vizije i misije vrtića (definiranje kriterija kvalitete u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima, definiranje zajedničkih vrijednosti, strategija i ciljeva te praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada);
4. Praćenje provedbe projekata;
5. Vođenje i koordiniranje rada stručnog tima;
6. Kontinuirano surađivanje s roditeljima, praćenje svih oblika suradnje te redovito informiranje o ustroju, programima, planiranim akcijama i postignućima;
7. Osiguravanje uvjeta za kvalitetno stručno usavršavanje djelatnika vrtića;
8. Sudjelovanje u pripremi i radu Upravnog vijeća vrtića;
9. Pripremanje i vođenje sjednica Odgojiteljskih vijeća;
10. Suradivanje sa svim relevantnim vanjskim čimbenicima u svrhu kvalitetnog rada vrtića;
11. Sustavno razvijanje kulture zajedništva, suradnje, međusobnog uvažavanja, podrške i odgovornosti svih zaposlenih u vrtiću;
12. Kontinuirano osobno stručno usavršavanje.

11.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

1. Planiranje i programiranje

Poslovi usmjereni na planiranje i programiranje rada odnose se na:

1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa vrtića (rujan 2025.)

- u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima i zdravstvenom voditeljicom vrtića

1.2. Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja (rujan 2025. i tijekom pedagoške godine 2025./2026.)

- u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima, članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima

1.3. Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga (rujan 2025. i tijekom pedagoške godine 2025./2026.)

- u suradnji s ravnateljicom i vanjskim suradnicima

1.4 Planiranje i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća (rujan 2025. i tijekom pedagoške godine 2025./2026.)

- u suradnji s ravnateljicom, zdravstvenom voditeljicom i odgojiteljima

2. Suradnja s odgojiteljima

2.1. Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (tijekom pedagoške godine 2025./2026.)

- uvid u rad odgojitelja kroz boravak u skupini
- praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije, redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece) i drugih oblika dokumentiranja (individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, bilješke i sl.)

2.2. Individualni razgovori s odgojiteljima (tijekom pedagoške godine 2025./2026.)

- Savjetodavni rad i stručna podrška – kontinuirana stručna podrška odgojiteljima u svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi, uključujući savjetovanje u nepredviđenim ili zahtjevnim situacijama, uz iskazivanje stručnog mišljenja s ciljem unapređenja kvalitete rada.

- Individualni razgovori u kontekstu uočenih poteškoća – vođenje strukturiranih razgovora nakon identificiranih problema u odgojno-obrazovnom radu, s naglaskom na analizu situacije, kritički osvrt te zajedničko traženje i definiranje optimalnih rješenja.

2.3. Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece (tijekom cijele pedagoške godine 2025./2026.)

- projektno planiranje aktivnosti usmjereno na dijete i njegove potrebe, a ne isključivo na sadržaje učenja
- oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja
- fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa
- učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo
- timski rad odgojitelja i djece
- poticati samoinicirano i samoorganizirano učenje djece
- poticati suradnju i suradničko učenje djece

2.4. Pružanje stručne pomoći odgojiteljima u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima (tijekom cijele pedagoške godine 2025./2026.)

- informiranje i educiranje odgojitelja o poželjnim oblicima komunikacije s roditeljima
- organizacija radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgojiteljima
- organizacija različitih neformalnih druženja djece, roditelja i odgojitelja (izleti, radionice, posjete i sl.)
- pružanje stručne pomoći u organizaciji prostora namijenjenog roditeljima (kutići, pano i sl.)
- motiviranje i educiranje odgojitelja u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje (obavijesti, plakati, informativni letci, brošure i sl.)
- pružanje stručne podrške odgojiteljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad
- individualni savjetodavni rad s odgojiteljem u eventualnim problematičnim situacijama s roditeljem

2.5. Rad s odgojiteljima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove (tijekom cijele pedagoške godine 2025./2026. u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima)

- unaprjeđenje socijalne i kulturne dimenzije konteksta:
 - ✓ odnosi djece i odgojitelja
 - ✓ postupanja odgojitelja prema djeci
 - ✓ odnosi odgojitelja i roditelja
 - ✓ interakcije među djecom
 - ✓ cjelokupno ozračje u ustanovi
 - ✓ međuljudski odnosi i poticanje na timski rad
- unaprjeđenje fizičke i vremenske dimenzije konteksta:
 - ✓ prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci
 - ✓ estetsko uređenje vrtića (osobito panoi s dječjim radovima)
 - ✓ vremenska fleksibilnost prilikom organizacije aktivnosti

2.6 Pružanje potpore odgojiteljima pri podizanju stručne kompetencije (tijekom pedagoške godine 2025./2026.):

- informiranje i poticanje odgojitelje na redovito stručno usavršavanje i osposobljavanje
- organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja unutar ustanove u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima (predavanja, radionice i sl.)
- poticanje područja posebnih interesa odgojitelja s obzirom na potrebe odgojno-obrazovne skupine
- davanjem stručne podrške i pomoći pri osmišljavanju i provedbi posebnih programa i projekata
- nabava i upućivanje u stručnu literaturu

Tablica 9:

Naziv radionice/predavanja	Nositelj	Vrijeme realizacije
----------------------------	----------	---------------------

Socio-emocionalni razvoj djece predškolske dobi – uloga odgojitelja	pedagoginja	studen 2025.
Izazovi i strategije u radu s djecom s teškoćama	pedagoginja	veljača 2025.

2.7. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta i umjetnosti (rujan i tijekom pedagoške godine 2025./2026.):

- odabir kazališnih predstava, ugovaranje gostovanja u vrtiću, organizacija izleta za djecu i drugih posjeta.

2.8 Priprema odgojitelja na dolazak djeteta (lipanj, rujan i tijekom pedagoške godine 2025./2026.):

- upoznavanje s anamnestičkim podacima o djetetu, dogovor pristupa djetetu i roditeljima, kontinuirana izmjena informacija koje se tiču tog djeteta, savjetodavni rad, izrada individualiziranog programa, nabava prikladne didaktike i opreme vrtića.
- poticati odgojitelje na što kvalitetniju i otvoreniju suradnju s roditeljima: prethodno dogovorene zajedničke akcije u kontaktu s roditeljima.

3. Suradnja s roditeljima

3.1 Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić (tijekom pedagoške godine 2025./2026.)

- provođenje individualnih razgovora s roditeljima/skrbnicima prilikom upisa djeteta u vrtić: upoznavanje roditelja/skrbnika s općim uvjetima rada DV „Seget“ , informiranje o dokumentaciji potrebnoj za upis djeteta u jaslice/vrtić
- pružanje pomoći i podrške putem individualnih razgovora - savjetodavni rad vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, pripremu za školu, djetetove potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl.
- stručna pomoć i podrška roditeljima u specifičnim odgojno-obrazovnim situacijama

3.2 Pružanje stručne pomoći i podrške roditeljima u različitim situacijama

- savjetovanje može biti individualno ili u suradnji sa stručnim timom, ovisno o potrebama roditelja
- savjetovanje u vezi adaptacije djeteta na vrtić, razvojem djeteta, organizacijom rada vrtića (tijekom cijele pedagoške godine prema dogovoru)

3.3. Pomoć roditeljima novoupisane djece

- organizacija sastanka s roditeljima novoupisane djece jasličkih i vrtićkih skupina
- izrada informativnih letaka za roditelje: Proces adaptacije na jaslice/vrtić (lipanj 2026.)

3.4. Predavanja i radionice za roditelje

Tablica 10: Planirane teme rada s roditeljima

Naziv radionice/predavanja	Nositelji:	Vrijeme realizacije
Spremnost djeteta za polazak u školu	pedagoginja, vanjske suradnice	veljača 2026.
Adaptacija djece na jaslice/vrtić	pedagoginja, zdravstvena voditeljica, vanjske suradnice	lipanj 2026.

* Drugi tematski roditeljski sastaci će se održati prema interesu roditelja i potrebama skupine (tijekom pedagoške godine 2025./2026.)

3.5. Planirati i provoditi različite aspekte suradnje s roditeljima (tijekom pedagoške godine 2025./2026)

- savjetovalište za roditelje
- upoznavanje roditelja s opservacijama djeteta i socijalizacijom u vrtiću
- dogovori o potrebnim intervencijama u svezi s djetetovim posebnim potrebama
- upoznavanje s individualiziranim programom (za dijete uključeno u pedagošku opservaciju)
- upućivanje roditelja prema različitim stručnjacima u odgovarajućim ustanovama u gradu, ovisno o vrsti teškoće.
- promatranje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na drugu djecu, ponuđene materijale, odgojitelja; identificiranje posebnih potreba djeteta (poteškoće, nadarenost), višekratna opservacija i prema potrebi individualni plan za dijete

4. Rad usmjeren na dijete

- U središtu svih aktivnosti vrtića nalazi se dijete – njegova dobrobit, razvoj, učenje i emocionalna sigurnost.
- Pedagog aktivno doprinosi stvaranju uvjeta koji podržavaju individualne potrebe, interese i potencijale svakog djeteta.
- Sudjelovanje u planiranju i provedbi upisa djece u vrtić te formiranju odgojno-obrazovnih skupina
- Praćenje procesa adaptacije djece, osobito prilikom uključivanja u jasličke ili mješovite skupine, uz pružanje podrške odgojiteljima i roditeljima.
- Aktivno sudjelovanje u kreiranju uvjeta koji omogućuju kvalitetan odgoj i obrazovanje djece – kroz prostorno-materijalno uređenje, organizaciju dana i pedagoške pristupe.
- Predlaganje i uvođenje oblika obogaćivanja svakodnevnog rada (projekti, tematske aktivnosti, istraživačko učenje) s ciljem povećanja kvalitete djetetova boravka u vrtiću.
- Sustavno promatranje svakog djeteta – njegovih interakcija s vršnjacima, materijalima i odraslima – u svrhu boljeg razumijevanja njegovih razvojnih potreba i potencijala.
- Otkrivanje i praćenje razvojnih potreba djece te procjena njihovih posebnih potreba (poteškoće ili nadarenost)
- Korištenje lista za praćenje djece (tijekom opservacije) radi izrade individualiziranih odgojno- obrazovnih planova, posebno za djecu s teškoćama u razvoju
- Kontinuirana suradnja s članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima (logoped, psiholog, edukacijski rehabilitator i dr.) u cilju stvaranja poticajnog i inkluzivnog okruženja.
- **Rad s predškolicima** – pratiti i procjenjivati potrebe, sklonosti, mogućnosti i zrelost djece u godini pred polazak u osnovnu školu: identifikacija broja djece obveznih polaznika u osnovnu školu, procjena zrelosti/ identifikacija stupnja razvoja sposobnosti potrebnih za savladavanje školskog programa, priprema materijala (prema potrebi) za dodatni rad s djetetom iz određenog područja, odabir prikladnog radnog materijala za pripremu djece pred polazak u školu (radni listovi, crtančice...),

organizacija "Programa predškole" u sklopu ustanove, za djecu koja do tada nisu bila obuhvaćena redovnim programom vrtića.

- Timski rad s odgojiteljima u oblikovanju razvojno poticajnog okruženja, koje omogućava slobodu izbora, aktivno sudjelovanje i sigurnost djeteta.
- Sudjelovanje u osmišljavanju i realizaciji tematskih projekata, blagdanskih svečanosti, kulturnih i edukativnih sadržaja koji obogaćuju svakodnevni život djeteta u vrtiću.

Tablica 11 : Planirane teme rada s djecom

Naziv radionice/predavanja	Nositelj/i	Vrijeme realizacije
Tko sam ja?	pedagoginja	listopad 2025.
U zdravom tijelu, zdrav duh	pedagoginja, zdravstvena voditeljica	listopad, studeni 2025.
Plišanci kod doktora – kako se osjećaju naši mekani prijatelji (jaslička skupina)	pedagoginja, zdravstvena voditeljica	listopad, studeni 2025.
Božićna radionica	pedagoginja	prosinač 2025.
Prijateljstvo i suradnja	pedagoginja	siječanj 2026.
Kako se ponašamo u skupini?	pedagoginja	ožujak 2026.
Uskršnja radionica	pedagoginja	travanj 2026.

5. Suradnja s ravnateljem i osnivačem vrtića

Učinkovita, otvorena i kontinuirana suradnja pedagoga s ravnateljem, osnivačem i članovima stručnog tima predstavlja temelj za razvoj kvalitetne i suvremene odgojno-obrazovne prakse u vrtiću.

- Aktivno sudjelovanje u planiranju, organizaciji i evaluaciji rada ustanove, uključujući suradnju pri izradi Godišnjeg plana i programa, Kurikuluma, Godišnjeg izvješća rada ustanove, Plana stručnog usavršavanja te drugih ključnih dokumenata.

- Zajedničko definiranje ciljeva i prioriteta rada u novoj pedagoškoj godini, s naglaskom na unaprjeđenje kvalitete rada s djecom i profesionalni razvoj svih zaposlenika.
- Redovita komunikacija i sastanci s ravnateljem u svrhu koordinacije i praćenja provedbe planiranih aktivnosti, kao i rješavanja aktualnih izazova u radu.
- Suradnja u procesu upisa i ispisa djece, izmjenama programa, kao i u donošenju odluka koje se odnose na organizaciju rada ustanove.
- Planiranje i dogovor oko nabave stručne literature, didaktičkih materijala i opreme potrebne za kvalitetan rad s djecom.
- Suradnja u praćenju razvoja i potreba djece, posebno djece s teškoćama, uključujući zajedničke opservacije, razmjenu stručnih mišljenja i podršku odgojiteljima kroz timski rad i edukacije.
- Iniciranje i koordinacija suradnje s vanjskim stručnjacima, institucijama i suradnicima radi dodatne podrške djeci, roditeljima i odgojiteljima.

6. Suradnja s društvenom zajednicom i različitim javnim ustanovama (tijekom cijele pedagoške godine)

Pedagog održava suradnju s različitim vanjskim ustanovama koja za cilj ima obogaćivanje, razvoj i promicanje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja:

- Agencija za odgoj i obrazovanje
 - ✓ uvođenje odgojitelja pripravnika u rad
 - ✓ priprema radionica za odgojitelje i stručne suradnike
 - ✓ suradnja sa savjetnicama za pedagoge i odgojitelje
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
 - ✓ provedba Plana i programa predškolske ustanove
- Suradnja s vanjskim stručnjacima:
 - ✓ suradnja s psihologom, logopedom, edukacijskim rehabilitatorom (za savjetovanje, procjene i podršku u radu s djecom s teškoćama)

- Predškolske ustanove:
 - ✓ razmjena iskustava, organizacija stručnih aktivna i radionica, rad na zajedničkim projektima
- Osnovne škole:
 - ✓ izrada Mišljenja o djetetu na zahtjev škole
 - ✓ prijenos važnih informacija o djetetu prilikom upisa u školu
 - ✓ organizacija posjeta predškolaca osnovnoj školi
- Kazališta i ostale kulturne ustanove:
 - ✓ suradnja s udrugama i kazalištima koji nude programe za djecu, uzimajući u obzir samo programe koji imaju certifikat Ministarstva o kvaliteti programa te potvrdu o registraciji Udruge po važećim zakonskim propisima
- Gradska knjižnica Trogir:
 - ✓ organiziranje posjeta knjižnici, provođenje zajedničkih aktivnosti s ciljem da djeci približimo svijet knjige na zabavan i edukativan način

7. Poslovi dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti

Dokumentiranje djelatnosti ključan je dio rada odgojno-obrazovne djelatnosti. Uključuje vođenje evidencije i bilježenje različitih aspekata rada kako bi se pratio napredak, planirale aktivnosti i osigurala kvalitetna edukacija.

Pedagog će marljivo i pravovremeno tijekom pedagoške godine obavljati i dokumentirati sljedeće:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove
- izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga

- izrada Programa stručnog usavršavanja
- vođenje dnevnika rada
- vođenje zapisnika o uvidu u rad odgojitelja
- dokumentiranje praćenja djece s teškoćama u razvoju
- izrada Dosjea djeteta s posebnim potrebama
- redovito fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, zapisa i sl.

8. Stručno usavršavanje

Pedagoginja će tijekom pedagoške godine redovito sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan vrtića s ciljem osobnog profesionalnog napretka, osuvremenjivanja i produbljivanja vlastite teorije i prakse te u svrhu dijeljenja stečenih znanja s odgojiteljima. Kroz pedagošku godinu kontinuirano će pratiti relevantnu stručnu literaturu. Stručno osposobljavanje izvan vrtića uključivat će: online stručne skupove, konferencije, radionice, predavanja, seminare namijenjene odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, različitih društava, udruga, institucija i slično (tijekom cijele pedagoške godine).

11. 3. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

PLANIRANI POSLOVI I ZADAĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE U ODNOSU	Vrijeme provođenja
---	-----------------------

NA DIJETE	
Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić.	rujan - listopad
Provjera dokumentacije o cijepljenosti i vođenje evidencije procijepljenosti.	rujan – listopad, tijekom godine
Prikupljanje i evidentiranje liječničkih ispričnica nakon izostanka djeteta zbog bolesti.	kontinuirano
Otvaranje i vođenje zdravstvenih kartona za novoupisanu djecu.	listopad
Praćenje zdravstvenog statusa djece i identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama, alergijama ili intolerancijama.	listopad, tijekom godine
Praćenje epidemiološke situacije i provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti.	kontinuirano, prema potrebi
Suradnja s izabranim pedijatrima i liječnicima obiteljske medicine.	kontinuirano
Provođenje antropometrijska mjerenja (visina, težina, bmi) i analiza podataka.	listopad - lipanj
Nadzor nad prehranom djece te praćenje u svrhu prevenciji pretilost i pothranjenosti djece.	kontinuirano
Izrada i planiranje jelovnika u skladu s prehrambenim normativima i standardima za vrtićku dob.	kontinuirano
Identifikacija djece s posebnim prehrambenim potrebama i izrada individualnih jelovnika.	kontinuirano, prema potrebi
Praćenje i poticanje pravilnog samoposluživanja tijekom obroka, uz poštivanje sanitarno-higijenskih pravila.	kontinuirano
Suradnja s NZJZ - Odjelom za ispitivanje prehrane, te praćenje analiza ispitivanja energetske vrijednosti obroka.	kontinuirano
Redovito praćenje konzumacije obroka kod djece te prilagodba jelovnika prema potrebama.	kontinuirano
Prilagođavanje dnevnog ritma boravka u vrtiću individualnim potrebama djece.	kontinuirano
Osigurati higijenske i sigurne uvjeta za boravak djece u svim	kontinuirano

prostorijama vrtića.	
Promicanje svakodnevnog boravka na svježem zraku, tjelesne aktivnosti, igre.	kontinuirano
Sudjelovanje u rješavanju zdravstvenih problema i situacija koje zahtijevaju hitnu reakciju.	kontinuirano
Poticati svakodnevne igre, aktivnosti i šetnje na zraku.	kontinuirano
Poticanje razvoja kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, ponašanje za stolom za vrijeme obroka, korištenje toaleta).	kontinuirano
Praćenje i podrška u razvoju samostalnosti kod djece u osobnoj njezi i svakodnevnim aktivnostima (hranjenje, odijevanje, obuvanje, higijena).	kontinuirano
Pružanje prve pomoći i podrške djeci u slučaju manjih povreda i bolesti u vrtiću.	kontinuirano
ZDRAVSTVENI ODGOJ DJECE (provođenje zdravstvenog odgoja djece putem edukacija, radionica i projekata)	Vrijeme provođenja
Radionica: „U zdravom tijelu, zdrav duh“ Nositelji radionice: pedagoginja i zdravstvena voditeljica Ciljevi radionice: - Razvijati svijest o važnosti zdravih navika. - Poticati prepoznavanje i izražavanje emocija. - Jačati samopouzdanje i međusobnu suradnju. - Povezati zdravlje tijela i dobro raspoloženje.	listopad - studeni
Radionica: „Plišanci kod doktora“ - kako se osjećaju naši mekani prijatelji?“ (Jaslička skupina) Nositelji radionice: pedagoginja i zdravstvena voditeljica Ciljevi radionice: - Potaknuti djecu na simboličku igru „liječnika i pacijenta“. - Razvijati empatiju i brigu za druge kroz igru s plišancima. - Omogućiti djetetu izražavanje emocija kroz igru. - Smanjiti strah od doktora i zdravstvenih pregleda.	listopad - studeni

Radionica o pranju ruku: „Čiste ručice“ Cilj: Usvajanje pravilne tehnike pranja ruku. Aktivnosti: - Demonstracija pravilnog pranja ruku. - Čitanje priče o prljavim / čistim rukama. - Izrada plakata s koracima pranja ruku.	studen - prosinac
Radionica o prevenciji bolesti „Kašalj ide u lakat“ Cilj: Učiti djecu pravilnom ponašanju pri kašljanju i kihanju. Aktivnosti: - Igranje uloga: Što napraviti kad kihneš? - Čitanje priče o prljavim rukama „Mrljek i Prljek slave fujkasti rođendan“.	studen - prosinac
Radionica o zaštiti od bolesti; „Stop bakterijama“ Cilj: Osnovno razumijevanje kako se širi bolest. - Eksperiment širenja "bacila" pomoću brašna/glitera. - Priča o bakterijama i virusima.	studen - prosinac
Radionica o samostalnosti u higijeni: „Mogu sam“ Cilj: Podizanje svijesti o osobnoj higijeni. Aktivnosti: - Simulacija jutarnje rutine: pranje zuba, lice, češljanje. - Slagalice i igre redoslijeda (npr. "što radimo nakon WC-a ili igre u dvorištu").	studen - prosinac
Radionica: „Priprema za izvanredne situacije“ (Crveni križ) - Radionice iz projekta „Sigurniji vrtići i škole“. - Sigurno mjesto u vrtiću, sigurno mjesto kada ste vani - Komplet za izvanredne situacije -set2go	veljača - ožujak
Radionica: „Prva pomoć“ (Crveni križ) - Sudjelovanje u aktivnostima vezanih za projekt Sigurnije škole i vrtići.	studen - svibanj

- Osnovni postupci prve pomoći.	
Radionica: „Tjedan zdravlja“ - Provođi se u sklopu Nacionalnog programa „Živjeti zdravo“. - Cilj nam je promicanja zdravih navika kod djece već od najranije dobi. - Aktivnosti i igre i teme preuzimamo iz dobivenih brošura od Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.	travanj - svibanj
Radionica : „Čarobni tim – srce i mozak“ - Djeca upoznaju osnovne funkcije srca i mozga. - Razvijaju svijest o svom tijelu i osjećajima. - Vježbaju koordinaciju, koncentraciju i suradnju.	siječanj - veljača

PLANIRANI POSLOVI I ZADACI ZDRAVSTVENE VODITELJICE U ODNOSU NA ODGOJITELJE, STRUČNU SLUŽBU I RAVNATELJA	Vrijeme provođenja
• Provođenje savjetodavnih razgovora s odgojiteljima i ostalim zaposlenicima, prema potrebi.	kontinuirano
• Utvrđivanje specifičnih zdravstvenih potreba djece te informiranje odgojitelja o istima.	kontinuirano
• Informiranje i savjetovanje odgojitelja o individualnom pristupu djetetu sa zdravstvenim teškoćama, alergijama, intolerancijom na hranu ili kroničnim bolestima.	kontinuirano
• Edukacija odgojitelja o pravilnoj primjeni EpiPen injekcije ili Buccolam otopine u skupinama s djecom koja imaju propisanu terapiju.	listopad - studeni
• Sudjelovanje u unapređenju suradnje s roditeljima djece s poteškoćama u razvoju i posebnim potrebama.	kontinuirano
• Aktivno sudjelovanje u timskom radu kroz zajedničke radionice u vrtiću.	kontinuirano

• Upućivanje odgojitelja na redovito obavljanje sanitarnih pregleda.	kontinuirano
• Educiranje, informiranje i savjetovanje zaposlenika o aktualnim zdravstvenim temama putem izrade informativno-edukativnih materijala (letci, brošure, protokoli postupanja) ili organizacijom stručnih predavanja.	kontinuirano

PLANIRANI POSLOVI I ZADAĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE U ODNOSU NA RODITELJE	Vrijeme provođenja
• Upoznavanje sa zdravstvenim i socijalnim statusom djece kroz inicijalne i individualne razgovore s roditeljima/skrbnicima.	svibanj - rujan
• Sudjelovanje na roditeljskom sastanku novoprimljene djece uz održavanje predavanja na temu <i>“Uloga zdravstvenog voditelja u dječjem vrtiću”</i>.	rujan – listopad
• Provođenje individualnih savjetodavnih razgovora s roditeljima/skrbnicima ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima.	kontinuirano
• Informiranje i savjetovanje roditelja u slučaju pojave zaraznih bolesti u odgojnim skupinama, putem informativno-edukativnih materijala (letci, obavijesti, brošure).	kontinuirano
• Davanje uputa roditeljima o provođenju preventivnih općih i epidemioloških mjera te naglašavanje njihove aktivne uloge (izolacija djece, kontaktiranje pedijatra, dostavljanje liječničkih ispričnica po povratku djeteta u vrtić).	kontinuirano
• Suradnja s roditeljima u prikupljanju podataka o bolestima i izostancima djece radi praćenja zdravstvenog stanja skupina.	kontinuirano
• Sudjelovanje na roditeljskim sastancima s temama vezanim uz zdravstvenu zaštitu i prevenciju.	kontinuirano
• Upućivanje roditelja/skrbnika na obvezu dovršetka propisanog programa cijepljenja u slučaju da ono nije u cijelosti provedeno zbog	kontinuirano

opravdanog razloga, kao i na obvezu dostave nove potvrde o obavljenom sistematskom pregledu te preslika iskaznice imunizacije.	
Obavješćavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja te, u slučaju odstupanja, savjetovanje o pravilnoj prehrani i provođenju potrebnih mjera kod pothranjene ili pretile djece.	listopad - lipanj

PLANIRANI POSLOVI I ZADAĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE U ODNOSU NA OSTALE RADNIKE I USTANOVE	Vrijeme provođenja
Praćenje i nadzor higijene svih unutarnjih i vanjskih prostora vrtića te predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada.	kontinuirano
Praćenje obavljanja sanitarno-zdravstvenih pregleda zaposlenika te upućivanje na iste.	kontinuirano
Održavanje stalne suradnje između vrtića i zdravstvenih ustanova (NZJZ-ŽSD, higijensko-epidemiološka služba).	kontinuirano
Kontrola provođenja HACCP sustava uz provođenje internog audita jednom godišnje.	kontinuirano
Edukacija djelatnika o pravilnom ispunjavanju HACCP dokumentacije (evidencijske liste).	prema potrebi
Organizacija i poticanje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni (tečaj higijenskog minimuma).	prema potrebi
Provođenje mjera prevencije zaraznih bolesti te higijensko-epidemiološki nadzor u slučaju njihove pojave.	kontinuirano
Praćenje provođenja svakodnevne dezinfekcije, osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta, dostupnosti sredstava za opću higijenu djece te nadzor nad mijenjanjem i pranjem posteljine i dezinfekcijom igračaka.	kontinuirano
Praćenje higijenskih uvjeta pri raspodjeli i serviranju hrane.	kontinuirano

• Redovita kontrola održavanja higijene unutarnjih i vanjskih prostora, minimalno jednom mjesečno.	kontinuirano
--	--------------

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA	Vrijeme provođenja
• Zdravstveni kartoni djece u dječjem vrtiću	listopad
• Evidencije antropometrijskih mjerenja	listopad - lipanj
• Evidencija ozljeda	kontinuirano
• Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru	kontinuirano
• Evidencija epidemioloških indikacija	kontinuirano
• Evidencija o sanitarnom nadzoru	kontinuirano
• Evidencija o zdravstvenom odgoju	kontinuirano
• Evidencija pobola	kontinuirano
• Evidencija cijepljenja	kontinuirano
• Vođenje Haccp dokumentacije	kontinuirano

STRUČNO USAVRŠAVANJE	Vrijeme provođenja
• Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatske komore medicinskih sestara, Hrvatske udruge medicinskih sestara te Stručnog društva sestara u vrtiću.	kontinuirano tijekom godine
• Praćenje stručne literature	

12. ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „SEGET“ za pedagošku godinu 2025./2026. temelji se na holističkom pristupu djetetu, uvažavajući njegove individualne potrebe, mogućnosti i interese. Temeljna uloga redovitih programa je stvaranje uvjeta u kojima će dijete razvijati i unaprjeđivati temeljna znanja, vještine i sposobnosti te vrijednosti i stavove potrebne za aktivno sudjelovanje u svakodnevnom životu. Prema vlastitim mogućnostima, potrebama i interesima razvijat će svoje kompetencije.

Odgojno-obrazovne aktivnosti temeljit će se na igri, istraživanju, otkrivanju, promišljanju, rješavanju problema i komunikaciji, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta. Aktivnosti se osmišljavaju na temelju dječjih interesa i razvojnih potreba, uz aktivnu suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom. Djeca imaju priliku izražavati svoje mišljenje,

birati aktivnosti, donositi odluke u okviru skupine i razvijati samopouzdanje, odgovornost i poštovanje prema različitostima.

Posebna pažnja posvećuje se stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja koje omogućava djeci slobodno istraživanje i učenje. Odgojitelji kontinuirano unaprjeđuju svoje profesionalne kompetencije kroz timsku suradnju, stručna usavršavanja i praćenje suvremenih pedagoških pristupa, čime se osigurava visoka kvaliteta odgojno-obrazovnog rada.

Vrtić prepoznaje važnost ranog i predškolskog odgoja kao temelja za cjeloživotno učenje te nastoji razvijati vrijednosti poput tolerancije, empatije, brige o sebi i drugima, kao i odgovornog odnosa prema zajednici i prirodnom okruženju.

Godišnji Plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „SEGET“ Seget Donji za pedagošku godinu 2025./2026. raspravljen je na Odgojiteljskom vijeću 25. kolovoza 2025. godine te je usvojen na sjednici Upravnog vijeća.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Anđelka Sučić, dipl.iur.

Ravnateljica:

Snježana Mlačić, dipl.odg.

LITERATURA

KNJIGE I ČLANCI

1. Fajdetić, M. i Šnidarić, N., Kompetencije stručnog suradnika pedagoga u suvremenoj pedagoškoj praksi, Napredak: časopis za interdisciplinarna istraživanja u odgoju i obrazovanju, 154 (3), 237-260, Zagreb, 2014.
2. Ljubetić, M. Vrtić po mjeri djeteta – Kako procjenjivati kvalitetu u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja; priručnik za odgojitelje i roditelje, Školske novine, Zagreb, 2009.
3. Ljubetić, M., Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice, Element, Zagreb, 2014.

4. Maleš, D., Milanović, M., Stričević, I. Živjeti i učiti prava – odgoji za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb 2003.
5. Miljak, A. Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja, Persona, Velika Gorica, 1996.
6. Miljak, A. Življenje djece u vrtiću, SM Naklada, Zagreb, 2009.
7. Mušanović, M., Staničić, S., Jurić, V., Vrgoč, H. Razvojna pedagoška djelatnost. Konceptija promjena odgojno-obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj. Ministarstvo prosvjete i športa RH i Prosvjetno vijeće, Zagreb, 2002.
8. Petrovič-Sočo, B. Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup. Mali profesor, Zagreb, 2007.
9. Slunjski, E., Refleksivno učenje djece i odraslih u vrtiću. Napredak: časopis za interdisciplinarna istraživanja u odgoju i obrazovanju, 142 (1), 31-38., Zagreb, 2001.
10. Šagud, M. Odgojitelj kao refleksivni praktičar, Visoka učiteljska škola u Petrinji, Petrinja, 2006.

ZAKONI I PRAVILNICI:

11. MZOŠ, Nacionalni i okvirni kurikulum za predškolski odgoj te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje, MZOŠ, Zagreb 2011.
12. MZOS, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, MZOS Zagreb, 2014.
13. MZOŠ, Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, Narodne novine, 83/01, MZOŠ, Zagreb, 2001.
14. MZOS, Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole, MZOS, Zagreb, 2014.
15. MZOŠ, Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi, Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22; MZOŠ, Zagreb, 1997.
16. Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, broj 778, Zagreb, 1991.

17. Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, Zagreb: NCVVO, Zagreb, 2012.
18. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, broj 7/8, Zagreb, 1991.