



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Dječji vrtić „SEGET“
Ulica hrvatskog križnog puta 3, Seget Vranjica
21218 Seget Donji

KLASA:601-10/25-01/1
URBROJ: 2184-3-5-2-25-1

IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA „SEGET“

PEDAGOŠKA GODINA 2024./2025.

Seget Vranjica, rujan 2025. godine

Na temelju članka Statuta Dječjeg vrtića „SEGET“, Upravno vijeće je na sjednici održanoj dana 30.09.2025. donijelo

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića „SEGET“ za pedagošku godinu 2024./2025. koje je usvojilo Odgojiteljsko vijeće na sjednici održanoj 26. kolovoza 2025. godine.

Ravnateljica:

Snježana Mlačić, dipl. odg.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Anđelka Sučić, dipl. iur.

SADRŽAJ

1. UVOD	3
1. 1. VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA	3
1. 2. MISIJA DJEČJEG VRTIĆA	3
2. USTROJSTVO RADA	4
2. 1. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA USTANOVE	6
2.2. DJELATNICI VRTIĆA	7
3. MATERIJALNI UVJETI	7
3.1. MATIČNI OBJEKT „RUŽICA“	9
3.2. PODRUČNI OBJEKT „TRATINČICA“	9
3.3. CILJ I ZADAĆE OSIGURAVANJA MATERIJALNIH UVJETA	10
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	11
4. 1 PRAĆENJE, VREDNOVANJE I PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA INDIVIDUALNI RAD S DJECOM.....	16
4. 2 INDIVIDUALNI RAD S DJECOM.....	17
4.3 PROGRAM PREDŠKOLE	18
4.4 PRIREDBE U VRTIĆU	21
4.5 IZLETI DJECE	21
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	23
6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	25
7. SURADNJA S RODITELJIMA/ SKRBNICIMA	26
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	27
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	28
10. FINANCIRANJE PROGRAMA.....	29
11. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNICA	30
11.1. IZVJEŠĆE RAVNATELJICE	30
11.2. IZVJEŠĆE PEDAGOGINJE	30
11. 3. IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE	35
12. ZAKLJUČAK	44
LITERATURA	45

1. UVOD

Izvešće o radu Dječjeg vrtića „SEGET“ sadrži sumativni prikaz provedbe Godišnjeg plana i programa rada ustanove, izrađen sukladno važećim zakonskim i stručnim smjernicama koje reguliraju područje koje definiraju djelatnost institucionalnog ranog i predškolskog odgoja - Statuta Dječjeg vrtića „SEGET“, Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), stručnih rasprava i spoznaja o prethodnim postignućima i zajedničkoj viziji daljnjeg razvoja te poznavanja i poštivanja temeljnih odrednica dokumenata o pravima djeteta kojima se definira društvena uloga naše ustanove i njezin značaj za svako dijete i roditelja, odnosno zajednicu i obitelj.

Kontinuirani razvoj stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika, organizirana i kvalitetna suradnja s roditeljima, te institucionalna povezanost s lokalnom zajednicom predstavljaju temeljne pretpostavke za učinkovitost realizacije ciljeva utvrđenih Godišnjim planom i programom rada. Djeci je sustavno omogućeno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu putem svakodnevnog aktivnog učenja, istraživanja, eksperimentiranja i otkrivanja, uz osiguranje mogućnosti zadovoljavanja različitih razvojnih potreba i interesa. Tako se omogućuje ostvarenje bogatih interakcija, komunikacije i iskustava koji pridonose optimizaciji odgojno-obrazovne kvalitete, sukladno profesionalnim standardima i zakonskim propisima odgojno-obrazovnih ustanova.

1. 1. VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA

Vizija razvoja Dječjeg vrtića „SEGET“ ogleda se u kvalitetnom i cjelovitom razvoju svakog djeteta prilikom čega mu se pruža potpora, osjećaji sigurnosti i pripadnosti. Vrtić njeguje otvoreni stav prema različitom kreativnom izražavanju čiji su temelji razumijevanje vlastite kulture i identiteta. Smatramo da je naš postavljeni cilj i ostvaren, a odnosi se na pružanje podrške obiteljima i razvoju roditeljskih kompetencija te realizaciji dobrobiti za svako dijete.

1. 2. MISIJA DJEČJEG VRTIĆA

Kroz ovu pedagošku godinu smo uspješno realizirali našu misiju – osigurali smo mjesto u dječjem vrtiću za svako dijete, a materijalno okruženje kontinuirano smo prilagođavali aktualnim potrebama djece sukladno *Državnom pedagoškom standardu*.

2. USTROJSTVO RADA

Ustrojstvo rada Dječjeg vrtića „SEGET“ vodi se potrebama zadovoljavanja skrbi djece ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno zakonima i pravilnicima predškolskog odgoja i obrazovanja¹ kao i temeljem već navedenih dokumenata ustanove. Postavljeni *Godišnji plan i program rada* realiziran je u odnosu na uvjete, kadrovske i prostorne mogućnosti te socijalni kontekst u kojem vrtić djeluje. Na kraju pedagoške godine nudimo pregled realiziranih aktivnosti, ali i onih koje se nisu uspjeli realizirati.

Dječji vrtić „SEGET“ svoje je verificirane odgojno-obrazovne programe ove pedagoške godine ostvario u dva objekta te su zadovoljene potrebe djece i roditelja.

Upisi u vrtić za tekuću pedagošku godinu obavili su u svibnju 2025., sukladno *Pravilniku o upisu djece i načinu ostvarivanja prava korisnika usluga Dječjeg vrtića „SEGET“ Seget Vranjica (2022.)* koje je donijelo Upravno vijeće vrtića, uz suglasnost Osnivača – općine Seget Donji.

U novoizgrađenom matičnom objektu „Ružica“ provodio se redoviti cjelodnevni program u jednoj jasličkoj i tri vrtićke odgojno-obrazovne skupine. U zgradi područnog objekta „Tratinčica“ provodio se vrtićki cjelodnevni boravak i dvije skupine poludnevnog boravka

(jutarnji i poslijepodnevni). Organizacija odgojno-obrazovnog procesa prilagođavala se potrebama i interesu djece i roditelja.

Matični Objekt „Ružica“, Seget Vranjica

UKUPAN BROJ DJECE	81
BROJ DJEVOJČICA	45

1 (Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi NN, 10/97, /107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23; Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece MPK 7/8, 1991; Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, NN, 63/08, 90/10; Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje NN, 5/15)

BROJ DJEČAKA	36
BROJ PREDŠKOLACA (ŠK. OBVEZNICI)	14 + 2 (mala škola) = 18
NAJAVLJENE ODGODE ZA UPIS	3
PRIJEVREMENI UPIS U 1.R.	/
JEDNOGODIŠNJACI	10
DVOGODIŠNJACI	5
TROGODIŠNJACI	19
ČETVEROGODIŠNJACI	18
PETOGODIŠNJACI	21
ŠESTOGODIŠNJACI	8

Područni objekt „Tratinčica“, Seget Donji

UKUPAN BROJ DJECE	54
BROJ DJEVOJČICA	26
BROJ DJEČAKA	28
BROJ PREDŠKOLACA (ŠK.OBVEZNICI)	16 + 2 (mala škola) =18
PRIJEVREMENI UPIS U 1.R	/
NAJAVLJENJE ODGODE UPISA U 1.R.	/
DVOGODIŠNJACI	/
TROGODIŠNJACI	23
ČETVEROGODIŠNJACI	7
PETOGODIŠNJACI	16
ŠESTOGODIŠNJACI	8

UKUPAN PREGLED U DV „SEGET“

UKUPAN BROJ DJECE	135
BROJ DJEVOJČICA	71
BROJ DJEČAKA	64
BROJ PREDŠKOLACA (ŠK. OBVEZNICI)	30 + 4 (mala škola) = 34
PREDŠKOLCI (PRIJEVREMENI UPIS)	/
NAJAVLJENE ODGODE UPIS U 1.R.	3
MALA ŠKOLA	4
JEDNOGODIŠNJACI	10
DVOGODIŠNJACI	5
TROGODIŠNJACI	42
ČETVEROGODIŠNJACI	25
PETOGODIŠNJACI	37
ŠESTOGODIŠNJACI	16

2. 1. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA USTANOVE

Radno vrijeme predškolske ustanove i odgojno-obrazovnih djelatnika organiziralo se prema *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe*. Radno vrijeme dječjeg vrtića organizirali smo ovisno o programima koji se provode (u odnosu na njihovo trajanje), vodeći računa o potrebama roditelja. Matični objekt „Ružica“ bio je otvoren svakim radnim danom od 6:00 do 18:00 (neposredni odgojno-obrazovni rad odvijao se od 6:00 do 16:00, odnosno 6:30 do 16:30), a područni objekt „Tratinčica“ bio je otvoren od 6:00 do 20:00 (neposredni odgojno-obrazovni rad odvijao se od 6:00 do 16:30 te od 13:30 do 19:30). Rad se organizirao kroz pet radnih dana u tjednu tijekom cijele godine, osim državnih praznika i blagdana. Tijekom svibnja i lipnja odgojitelji su prikupili informacije o potrebama roditelja za boravkom djece u vrtiću tijekom ljetnog perioda. Ljetno dežurstvo provodilo se u područnom objektu „Tratinčica“.

Ravnateljica je obavljala radno vrijeme u okviru 40-satnog radnog tjedna i time realizirala sve obveze i zadatke u područnom i u matičnom objektu, kao i suradnju s drugim djelatnicima, vanjskim stručnjacima i ustanovama i osnivačem.

Pedagoginja i zdravstvena voditeljica su obavljale posao, također, na području oba objekta tijekom 40-satnog radnog tjedna i realizirale poslove predviđene planom i programom rada stručnih suradnika.

Satnica dnevnog neposrednog rada odgojitelja utvrđena *Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe* iznosila je 5,5 sati. Ostale poslove do pune satnice (planiranje, pripremanje, suradnja s roditeljima, stručnim suradnicama i ravnateljicom, permanentno stručno usavršavanje, odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima i sl.), odgojiteljice su obavljale kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, a satnicu su prilagođavale trenutnim okolnostima i potrebama u poslu.

2.2. DJELATNICI VRTIĆA

Dječji vrtić „SEGET“ zapošljava djelatnike u skladu sa *Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju* i *Pravilnikom o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću*. Specifičnosti pojedinih radnih mjesta u realizaciji određenih poslova uvjetuju raščlambu radnih zadataka za skupine radnih mjesta:

1. ravnateljica
2. odgojno – obrazovna djelatnost,
3. računovodstveno – administrativna služba,
4. pomoćno – tehničko osoblje.

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika
1.	ravnatelj	1
2.	pedagog	1
	zdravstveni voditelj	1
	odgojitelji (neodređeno radno vrijeme)	11
3.	računovodstvo/ tajništvo	0,5 + 0,5
4.	glavni kuhar	1
	pomoćni kuhar	1
	spremačice	11
5.	domar	1
	UKUPNO	29

3. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić „SEGET“ tijekom pedagoške godine razvijao je svoje prostorno-materijalno okruženje koje se očituje u raznolikosti sadržaja, bogatstvu poticaja te osjećaju dobrodošlice i prihvaćenosti. Takav prostor omogućava djeci međusobnu komunikaciju, mogućnost donošenja izbora, rad s materijalima koji im pružaju mogućnost istraživanja i rješavanja problema. Putem raznolikih materijala, djeca mogu zadovoljiti različite individualne interese i razvojne potrebe. Djeci su bili ponuđeni materijali karakteristični za primorski (dalmatinski) zavičaj pa su imala priliku učiti putem elemenata prepoznatljivosti i iskustva kojima raspolažu i u svojoj svakodnevici izvan vrtića (npr. masline, lavanda i razne druge biljke, školjke, oblutci...). Na taj način, vrtić stvara svoj identitet i prepoznatljivost.

Djeca su se osiguravali kontinuirani i kvalitetni poticaji i to putem:

- igre, izražavanja, stvaranja i interpretiranja,
- učenja i istraživanje,
- suradnje s drugom djecom i odgojiteljima drugih grupa,

- razvojem govora i komunikacijskih vještina (diskusija, razmjena mišljenja...),
- poticanja samostalnog razmišljanja i razvoja kognitivnih vještina (pažnja i opažanje, percepcija, memoriranje, analiza, sinteza, generalizacija...),
- učenjem samoregulacije vlastitih postupaka i emocija,
- unaprjeđivanjem tjelesnog i psihomotornog razvoja, socio-emocionalnog razvoja i osobnog razvoja.

U stvaranju poticajnog okruženja, dječji vrtić se vodio interesom i razvojnim potrebama djeteta te je osiguravao:

- prostorno okruženje koje je ugodno i što više nalik na obiteljski dom,
- raznovrsne centre aktivnosti koje dijete potiču na stvaranje, izražavanje, otkrivanje, rješavanje problema,
- svakodnevni boravak djece na zraku uz pažljivo osmišljene poticaje i aktivnosti,
- raznovrsnost, mnogobrojnost i dostupnost materijala koji zadovoljavaju različite interese i različite razvojne sposobnosti djeteta,
- priliku svakom djetetu da doživi uspjeh,
- primjerene aktivnosti, poticaje i materijale koji omogućuju samostalno istraživanje, istraživanje i kvalitetnu interakciju s drugom djecom i odgojiteljem (dramske igre, male igre pričanja priče, pjesmom, plesom),
- nesmetano kretanje djece i samostalni odabir željenih aktivnosti.

Temeljem praćenja interesa i potreba djece, a u skladu sa suvremenim načelima i polazištima predškolske pedagogije u svim vrtićkim skupinama i međuprostorima, formirani su centri aktivnosti koji su se i mijenjali tijekom pedagoške godine, prateći interese djece. Centri aktivnosti su djeci uočljivi te su fizički ili smisleno međusobno odvojeni. Najčešći centri aktivnosti koje su djeca odabirala:

- centar likovnog izražavanja i stvaranja (dostupan je različiti likovni pribor, drvene boje, flomasteri, tempere, vodene boje, papiri...)
- centar početnog čitanja i pisanja (didaktički materijal koji potiče razvoj predčitalačkih vještina, odnosno, glasovnog stapanja i glasovne raščlambe, diskriminacije prvog glasa; primjerene slikovnice, papiri, pisaći pribor...)

- centar građenja i konstruiranja (različiti pedagoški materijal za konstruiranje, pedagoški neoblikovani materijal – drvene pločice, stiropor...)
- centar za stolno-manipulativne igre (slagalice, umetaljke, razne društvene igre...)
- centar za odmor i relaksaciju (kauč, fotelja, jastuci, slikovnice...)
- centar za dramske igre (kazalište, lutke...)
- centar trenutno aktualne simboličke igre (igra obitelji, frizerski salon, trgovina, liječnik, zubar, mali majstori i sl.)

Tako strukturirane prostorne cjeline u sobama dnevnog boravka poticale su dječju autonomiju, odnosno sposobnost djeteta na uključivanje ili samostalno iniciranje aktivnosti i zadržavanje u njoj bez stalnog prisustva odgojitelja, međusobnu suradnju i kvalitetnu interakciju u malim skupinama, kao i slobodno kretanje djece i izmjenu aktivnosti. Na policama su djeci bili dostupni različiti didaktički i pedagoški neoblikovani materijali koji su se redovito nadopunjavali i mijenjali, ovisno o interesima djece određene skupine. Vrsta materijala (zahtjevnost) se prilagođavala uzrastu djece u svakoj skupini.

3.1. MATIČNI OBJEKT „RUŽICA“

Zgrada matičnog objekta „Ružica“ u Seget Vranjici građena je namjenski i dovršena je u ljeto 2022. godine te udovoljava mjerilima *Državnog pedagoškog standarda*.

Namještaj u svim odgojno-obrazovnim skupinama je u skladu s kronološkom dobi djece pri čemu se posebno vodilo računa o sigurnosti djece, preglednosti sadržaja kao i preglednosti samog prostora. Tijekom cijele pedagoške godine obavila su se velika i značajna materijalna ulaganja u objekt.

3.2. PODRUČNI OBJEKT „TRATINČICA“

Ukupan prostor dječjeg vrtića stavljen je u funkciju dječje igre te je djeci omogućeno slobodno kretanje i izbor materijala za igru. Prostori vrtića organizirani su u centre aktivnosti, a svaki od njih sadržava primjerene materijale za određenu vrstu aktivnosti što omogućava kvalitetne i svrhovite aktivnosti djece. Materijala ima dovoljno i raznovrsni su

čime se djeci različitih interesa, različitih razvojnih mogućnosti i različitih stilova učenja omogućila kontinuirana potpora razvoju i učenju.

Vanjski prostor vrtića opremljen je ljuľjačkom, klackalicama, dvama toboganima (veći i manji), penjalicom i pješćanikom koji ima mogućnost natkrivanja te dječjim vrtom za sadnju biljaka i istraživanje.

3.3. CILJ I ZADAĆE OSIGURAVANJA MATERIJALNIH UVJETA

CILJ: Stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih materijalnih uvjeta kreirajući poticajno okruženje za razvoj svih kompetencija djece

BITNE ZADAĆE: Praćenje i procjenjivanje materijalno tehničkih uvjeta za neposredni rad sa djecom ta rad tehničke službe i ostalih prostora i nabava.

- Prostore dnevnih boravaka opremiti namještajem koji omogućuje stvaranje i organizaciju poticajne materijalne sredine prateći interes i potrebe djece
- Nabava didaktičkih sredstava i igračaka, potrošnog materijala u cilju poticanja razvoja i aktivnog sudjelovanja djece
- Pravovremeno i kontinuirano vršiti nabavku posteljnog rublja
- Dopuna i održavanje opreme igrališta

Kako bi osigurali što optimalnije uvjete za boravak djece u vrtiću, realizirali su se kvalitetni uvjeti rada na razini cijelog vrtića. Bitno je istaknuti kako se materijalni uvjeti rada ne odnose samo na odgojno-obrazovni rad nego i na druge načine održavanja objekta, primjerice, svakodnevna održavanja kuhinje i kuhinjskih aparata, sanitarnih čvorova, ureda, hodnika, vanjskog prostora i slično.

Cilj je navedenih investicijskih i tekućih održavanja vrtića stvoriti ugodniju i kvalitetniju okolinu za boravak djece, zaposlenika i roditelja, te osigurati kvalitetno funkcioniranje vrtića i svih njegovih dijelova, što je i ostvareno. Troškovi su se podmirivali od strane općine Seget

Donji. Proces nabavke planirao se prema zadaćama odgojno-obrazovnog rada (projekti, posebni programi i slično) te, prema potrebama koje su se pojave tijekom godine.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića „SEGET“ ogleda se u stvaranju okruženja u kojemu dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima te okruženje u kojemu se njeguju vrijednosti humanizma, tolerancije, odgovornosti, identiteta, autonomije, znanja i kreativnosti. Navedene vrijednosti predstavljaju ključne odrednice naše misije i vizije vrtića. Dječji vrtić kontinuirano je radio na osvještavanju i unaprjeđivanju područja rada u odgojno-obrazovnom proces što podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit. Odgojno-obrazovni rad realizirao se tako da je omogućio ostvarivanje potreba i prava svakog djeteta.

Unutar dječjeg vrtića provodili smo redovite i kraći sportski program, a djeci se omogućavao i individualizirani rad i potpora. Omogućavali smo osjećaj pripadnosti, razvoj samostalnosti i vođenje brige o sebi te pružanja pomoći drugima, mogućnost donošenja odluka, sudjelovanje u donošenju zajedničkih, grupnih pravila. Svakom djetetu omogućeno je sudjelovanje i pravo izbora. Djeci se pružala prilika iniciranja i biranja aktivnosti prema vlastitim interesima, jačanje samopouzdanje, ali i poštivanje i razumijevanje različitosti, izražavanje vlastitog mišljenja, sudjelovanje u donošenju odluka u životu grupe sudjelujući i participirajući u procesu učenja u skladu sa svojom dobi i mogućnošću razumijevanja. Doživjela su potporu u razvijanju vlastitih iskustava i znanja, poticalo ih se na učenje te dijeljenje znanja s drugima na razvoj pozitivnih stavova prema životu, osobnom zdravlju i prirodnom okruženju. Usmjeravalo ih se na pozitivno reagiranje na vanjske poticaje i na razvijanje kulturnog i odgovornog (prihvatljivog) ponašanja.

Osnovna uloga predškolskog odgoja je da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Humanistička razvojna koncepcija otvara mogućnosti unaprjeđivanja kvalitete djetetova života u cjelini, što obuhvaća izražavanje, ostvarivanje i maksimalno razvijanje individualnih mogućnosti djeteta. Osiguravali smo okružje koje je osiguralo mogućnost cjelokupnog razvoja za svako dijete.

Osnovno načelo u radu sa djecom je uvažavanje i poticanje spontanih interesa i potreba djeteta, nasuprot dominaciji planiranih sadržaja. Djeci smo omogućavali usvajanje znanja, vještina, vrijednosti i stavova, odnosno kompetencija s naglaskom na razvoj inovativnosti, stvaralaštva, rješavanja problema, razvoj kritičkog mišljenja, poduzetnosti, informatičke pismenosti i socijalnih kompetencija. Široko postavljen opći i fleksibilni program rada omogućio je odgojiteljima da uz bogatu poticajnu sredinu i raznolike sadržaje, razvijaju djetetove tjelesne, emocionalne, spoznajne i komunikacijske sposobnosti. Njegujući humanističko-razvojni pristup razvijali smo razvojno-primjerenu praksu u kojoj smo:

- primjenjivali program sigurnosti, zaštite i samozaštite djece,
- preobražavali dječji vrtić u stimulativnu, obogaćenu i primjerenu sredinu,
- gradili zajednicu koja uči,
- stvarali uvjete u kojima su djeca učila prirodno, aktivnom participacijom, činjenjem, raspravljanjem o svom iskustvu s drugima, omogućili uvjete u kojima su djeca imala autonomiju nad procesom učenja i razvojem svojih spoznaja,
- poštovali smo pravo svakog djeteta na pravovremeno i primjereno zadovoljavanje potreba i interesa u skladu s njegovim mogućnostima i sposobnostima (pravo na individualni tempo razvoja, na izbor, na sudjelovanje, na autonomiju),
- prakticirali smo diferencirani i / ili akcijski pristup planiranju odgojno-obrazovnog rada kao i projektno planiranje te podržavali i poticali razvoj dječjih projekata.

Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa usmjerili smo na promišljanje dobrobiti i načine na koji se oni mogu ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta. *Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje uključuje:* osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta.

Osobnu, tjelesnu i emocionalnu dobrobit – realizirali smo na suvremen način u kojem smo isticali spontano, situacijsko učenje kroz igru i doživljaje u okruženju bogatom razvojno primjerenim poticajima. Svakodnevno smo skrbili o uvjetima za razvoj i učenje kako bi djeca:

- usvojila navike održavanja osobne higijene, samostalnost u oblačenju i svlačenju i urednom odlaganju,

- postala samostalna u održavanju fizičkog reda,
- usvojila vježbe za pravilno držanje tijela, pravilan razvoj stopala, vježbe za razvoj snage i jačine te organizirano kretanje,
- razvila osnovne pokrete i njihovu preciznost,
- usavršila prirodne oblike kretanja: trčanje, skakanje, bacanje, hvatanje, gađanje i nošenje,
- savladala hodanje po smanjenoj površini,
- savladala skakanje preko užeta te igre loptom,
- stekla navike zdravog načina života,
- osamostalila se u svim aktivnostima,
- usvojila vježbe za jačanje krupnih mišićnih skupina, lakoću izvođenja, točnost i preciznost,
- usavršila motoriku, koordinaciju pokreta i ravnotežu,
- razvila finu motoriku i koordinaciju oko - ruka,
- razvila osnovne pokrete i sposobnost mjerenja rezultata - nivo postignuća,
- savladala izvođenje plesova hodanjem, trčanjem i poskocima,
- razvijala interes za rad i radne aktivnosti, osamostaljivanje u svim radnjama,
- stjecala sigurnost, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi i svojim mogućnostima,
- uživala u interakcijama i aktivnostima s drugima i bila spremna za razumijevanje i pomoć drugima,
- razvijala samopoštovanje i samosvijest,
- osamostaljivala se u mišljenju i djelovanju,
- prepoznavala emocije preko gesta, mimike ili intonacije glasa,
- razumijevala i poštovala emocije drugih ljudi,
- razvijala što viši stupanj samostalnosti u svim aktivnostima, odlukama i odnosima,
- senzibilizirati djecu za prihvaćanje sve većih obveza,
- poticati socijalno prihvatljiva ponašanja i izražavanje potreba na socijalno prihvatljiv način

Obrazovna dobrobit – usmjerili smo se na procjenu znanja, interesa i mogućnosti djece te, temeljem toga, omogućili njihov daljnji razvoj. Tijekom cijele pedagoške godine obogaćivali smo okruženje različitim sredstvima i materijalima, odlazili u okruženje izvan dječjeg vrtića u svrhu zadovoljavanja dječjih potreba za doživljajima i raznolikom stimulacijom. Uloga odgojitelja bila je u stvaranju uvjeta u kojima se poticalo i motiviralo djecu na aktivnosti, stvaranje i učenje, te se poticalo:

- upoznavanje i istraživanje osnovnih obilježja biljnog i životinjskog svijeta,
- zapažanje, uspoređivanje i imenovanje odnosa među predmetima te imenovanje količinskih i vremenskih odnosa,
- usvajanje prometne kulture,
- brojenje i prepoznavanje brojki,
- prepoznavanje slova i interes za čitanje,
- zbrajanje i oduzimanje na konkretnom materijalu,
- prepoznavanje vremena koje pokazuje sat,
- razumijevanje prošlosti i budućnosti te dolaska važnijih događaja,
- razvijanje radoznalosti i interesa,
- istraživanje, pronalaženje novog, uočavanje povezanosti uzroka i posljedica,
- stjecanje iskustava i znanja o sebi, o ljudima i njihovim osobinama, o prirodi, o materijalnim i duhovnim dobrima iz okruženja,
- razvijanje ekološke svijesti,
- razvijanje prostorne i vremenske orijentacije,
- poticanje baratanja brojkama,
- razvijanje pažnje, koncentracije, percepcije, svjesnog i namjernog učenja i zapamćivanja.

Emocionalna i socijalna dobrobit - uvjeti za ostvarivanje ovog ogledaju se u demokratskoj atmosferi našeg dječjeg vrtića. Ističu se pozitivni međusobno odnosi suradnje, pomaganja, razumijevanja, prihvaćanja i poštovanja. Ovako oblikovana okolina je poticala:

- razumijevanje pripadnosti obitelji, dječjem vrtiću i društvenoj sredini te mogućnost izražavanja o tome,
- društveno prihvatljiva ponašanja, prekinuti neodgovarajuća kad im se skrene pažnja, kulturno se ophoditi u svim prilikama,
- poštovanje drugih,
- djecu na sklapanje prijateljstava, na samostalno rješavanje problema,
- suradničke igre i učenje, grupno donošenje odluka, podjelu uloga i poštene odnose,
- pružanje podrške i pomaganje drugima,
- osamostaljivanje u svim razvojno primjerenim zadacima,
- angažiranost i samostalnost u radu,
- slijeđenje grupnih pravila,
- čuvanje materijalnih dobara, prirode i prirodnih resursa,
- društvenost i razvoj socijalnih kontakata,
- općenito razvoj socijalnih kompetencija,
- razvoj pravilnih odnosa prema prirodi i okruženju.

Tijekom odgojno-obrazovnog rada naglasak smo stavljali na one aktivnosti i sadržaje koji su djeci zanimljivi s obzirom na njihovu dob, interes, razvojne potencijale, opće i specifične potrebe.

Organizaciju odgojno-obrazovnih aktivnosti temeljili smo na izmjeni statičkih i dinamičkih elemenata, igri i radu, kroz koje će se posebno voditi računa o zadovoljavanju općih i specifičnih potreba svakog pojedinog djeteta. Na taj smo način poticali, organizirali i provodili sadržaji i aktivnosti koji su izravno povezani s ostvarenjem dječjih osobnih interesa, individualnih potreba i razvojnih mogućnosti.

Kako bi što sustavnije realizirali postavljene ciljevi i zadatke, sadržaje i aktivnosti smo prilagođavali djetetovim interesima; uveli smo raznolikost i inovacije u igru, učenje i rad; djeci se aktivno omogućavalo sudjelovanje u programu i poticanje njihove radoznalosti te povezivanje sa svakodnevnim životom kao i pomaganje djeci da postave i realiziraju vlastite ciljeve. Tijekom neposrednog odgojno-obrazovnog rada, primjenjivali su se različiti oblici rada: zajednički rad u skupini, rad u manjim skupinama, rad u paru te individualan rad.

Kvalitetno provođenje programa obuhvaća timsko planiranje programa, sustavno praćenje, vrednovanje i dokumentiranje (u skladu sa zakonskim propisima i inovacijama u pedagoškoj praksi). Praćenje i vrednovanje preduvjet je adekvatnog provođenja i usavršavanja programa. U proces praćenja, procjenjivanja i planiranja odgojno-obrazovnog rada uključili smo djecu, obitelj i stručne djelatnike. Taj proces je fleksibilan jer se prilikom planiranja slijedećih koraka u radu u obzir uzima djetetov napredak u razvoju i situacije koje ga okružuju. Odgojitelji su kontinuirano pratili i procjenjivali razvojni status djece, njihov napredak, postignuća i zadovoljstvo radi boljeg razumijevanja potreba, sposobnosti i interesa djece, stimuliranja pojedinih aspekata razvoja ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima kroz igru i raznolike aktivnosti. Za svako dijete nastavljamo i u narednim pedagoškim godinama voditi osobnu razvojnu mapu u kojoj su pohranjene liste za procjenu općeg razvoja djeteta, liste za procjenu pripremljenosti djece za školu, dječji likovni radovi, radni listići, fotografije u različitim aktivnostima i drugi dokumenti koji ilustriraju napredak i postignuća djeteta.

4. 1. PRAĆENJE, VREDNOVANJE I PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Tijekom cijele pedagoške godine uredno se vodila obvezna pedagoška dokumentacija (pedagoginja i odgojiteljice), ali i ona dodatna s obzirom da su odgojiteljice izrađivale i razvojne mape za svako dijete. Tijekom rada odgojitelji u svakoj skupini dokumentirali su provedbu odgojno-obrazovne prakse bilježenjem, transkriptima, fotografiranjem i videozapisima. Stavili su naglasak na povezivanje sadržaja kroz različita područja, s namjerom dubljeg razumijevanja određenih spoznaja, učenje različitih vještina pri čemu se razvijaju pozitivni stavovi kod svakog djeteta. Proces učenja djece vrednovan je i predstavlja važnu aktivnost djeteta i odgojitelja. Samorefleksija odgojno-obrazovnih djelatnika i buduća planiranja rada moguća su putem osobnih uvida u tromjesečna, tjedna, dnevna planiranja i zapažanja, timska planiranja i bilježenja.

Tijekom godine provodile su se refleksije odgojitelja i stručnog suradnika pedagoga radi unaprjeđivanja načina komunikacije s djecom, razvoja kompetencija te poticanje kritičkog mišljenja kod djece. U svrhu unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada, promišljalo se o

kvalitetnim iskoracima odgojno-obrazovnog rada usmjerenih na cjelokupni rast i razvoj, poštivanje i uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta.

4.2. INDIVIDUALNI RAD S DJECOM

Svrha:

Individualizacija kao pojam podrazumijeva stavljanje ustanove u kontekst razumijevanja i zaštite potreba pojedinca. U ovoj pedagoškoj godini zadovoljeni su kriteriji individualizacije i možemo reći kako je Dječji vrtić „SEGET“ zaista inkluzivna ustanova u kojoj se različitost prihvaća kao polazište za razvoj pojedinca. Podrška u individualizaciji rada s djetetom omogućena je zapošljavanjem djelatnika – pomoćnika u odgojno-obrazovnom radu. Individualan rad s djecom

Opći cilj:

Kroz sastanke individualizacije usmjeravanje planiranja zadaća u odgojno obrazovnom radu prema oblikovanju vrijednosnog sustava koji afirmira ideju različitosti. Individualizacija procesa prema jakim stranama djeteta je regulacija posebnih potreba zaštitom dječje autentičnosti u igri i procesu učenja. Osnaživanje odgajatelja u individualiziranom planiranju zadaća, promišljanju aktivnosti i individualizaciji projektnog rada.

1. Zaštita dječje autentičnosti u ustanovi ranog razvoja.
2. Razvijanje fleksibilnosti u poznavanju i primjeni individualizacije, afirmacije fleksibilnosti u odgojno obrazovnom procesu i osjetljivosti za podržavanje različitosti kod svih sudionika odgojno obrazovnog procesa.
3. Zastupanje kriterija kvalitetne individualizacije u vrtiću.
4. Osnaživanje odgajatelja u valorizaciji individualizaciji aktivnosti.
5. Osnaživanje odgajatelja u usklađivanju sadržaja neposrednog rada i dinamike razvojnog procesa djece.

Specifični ciljevi:

1. Integriranje sadržaja stručnog usavršavanja odgojitelja u neposrednu odgojno – obrazovnu praksu.
2. Prilagodbe i individualizacija fizičkog okruženja za učenje
3. Razumijevanje elemenata Individualiziranog odgojno obrazovnog plana
4. Osnaživanje odgojitelja u praćenju i razvijanju spontane dječje igre s naglaskom na procjenu i podržavanje uključenosti i dobrobiti djeteta te refleksiju i samorefleksiju u odnosu na video zapise i foto dokumentaciju.

Ključne aktivnosti:

1. Realiziranje radnih dogovora individualizacije na mjesečnoj razini. Edukacijski elementi susreta odnose se na poučavanje o kriterijima individualizacije i načinima praćenja provođenja individualizacije. Važan dio susreta je promišljanje o našoj osobnosti, potrebama, vrijednostima i kako sami utječemo na zadovoljavanje potreba ostalih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Valorizacijski elementi susreta podrazumijevaju analizu video snimaka i procesnih fotografija.
2. Aktivnosti u neposrednom radu s djecom su: promatranje i planiranje prema jakim i slabim stranama djeteta. Implementacija dogovorenog. Valorizacija postignuća primjenom različitih načina praćenja.
3. Aktivnosti na planiranju su: analiza izjava, fotografija i bilješki o aktivnostima djece. Rasprave o kriterijima individualizacije i autentičnosti općenito.
4. Uključenost roditelja kao partnera u individualizirano planiranje.
5. Dokumentiranje, izvještavanje i promocija sadržaja i aktivnosti definiranih na planiranju. Sadržaji planiranja lako se integriraju u projektni rad i bilježe u knjigama pedagoške dokumentacije i razvojnim mapama, te prezentiraju na roditeljskim sastancima i publikacijama.

Roditelji su uključeni u realiziranje aktivnosti kroz: roditeljske sastanke, oglašavanje aktivnosti na panoima, individualne refleksije s roditeljima o razvojnim potencijalima djeteta i preporuke roditeljima u komunikaciji i planiranju slobodnog vremena na individualnim razgovorima. Informiranje stručne javnosti odvija se održavanjem predavanja na smotrama projekata, danima dječjih vrtića te na poziv škola ili vrtića.

4. 3. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole provodio se sukladno *Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole* (Narodne novine, broj 107/14). Tijekom programa, djeca su usvojila nova znanja, vještine, vrijednosti i stavove, odnosno kompetencije s naglaskom na razvoj inovativnosti, stvaralaštva, rješavanja problema, razvoj kritičkog mišljenja, poduzetnosti i socijalnih kompetencija. Program predškole trajao je od 1. listopada 2024. do 31. svibnja 2025. zadaće programa su u potpunosti realizirane, a odnose se na razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Odgojno obrazovni rad tijekom provođenja programa predškole temeljili smo na vrijednostima postavljenim u *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*:

- znanju,
- humanizmu i toleranciji,
- identitetu (osobnom, kulturnom i nacionalnom),
- odgovornosti,
- autonomiji i kreativnosti.

Znanje su djeca stjecala aktivno, otkrivajući i istražujući, dolazeći do novih iskustava kroz igru i različite aktivnosti koje će sama izabrati u poticajnom fizičkom i socijalnom okruženju. Organizacijski i prostorno materijalni uvjeti našeg dječjeg vrtića omogućavali su djeci slobodan izbor aktivnosti i razvijanje različitih strategija učenja i stjecanja vrijednosti znanja. Ističemo i važnost neizravne potpore odgojitelja kako bi dijete od osjetilnih iskustava samo dolazilo do viših mentalnih razina.

Vrijednost humanizma i tolerancije razvijali smo kroz građenje zajedništva i osjećaja pripadnosti vrtiću i svojoj odgojnoj skupini. Senzibilizirali smo djecu za potrebe i prihvaćanje drugih, poticali suosjećajnost, razumijevanje svojih prava i prava drugih. Promoviranjem inkluzije djece s teškoćama u razvoju učili smo prihvaćati različitosti, usvajati stavove i uvjerenja da sva djeca zaslužuju edukaciju u zajedništvu s drugom djecom uz pružanje

primjerene potpore. Odgojitelji su primjenjivali individualizirane postupke u radu i stavljali težište na ono područje razvoja u kojem dijete ima određenih poteškoća.

U odgojno-obrazovnom radu pridonosili smo izgradnji osobnog te kulturnog i nacionalnog identiteta. Kroz dječje akcije i interakcije poticali smo razvoj dosljednosti, samopoštovanja, pozitivne slike o samom sebi i osjećaja sigurnosti u susretu s drugima.

Unutar naše vrtićke zajednice djece i odraslih, djeca su svakodnevno bila u prilici učiti o svojim pravima i pravima drugih, ali istovremeno i o obvezama, zatim o načinima izgrađivanja kvalitetnih odnosa, o komunikacijskim tehnikama i općenito o socijalno prihvatljivom ponašanju. Poticali smo odgovorno ponašanje djece, svjesnost odnosa između osobne slobode i odgovornosti te poticali na samoprocjenu vlastitog djelovanja, na djetetovo sagledavanje postupaka i izražavanja njegovog mišljenja.

Vrijednost autonomije u dječjem vrtiću ostvarivali smo poticanjem inicijativnosti i samoorganiziranja djece u oblikovanju aktivnosti gdje su samostalno mislili, odlučivali i djelovali. Gradili smo fizičko i socijalno okruženje puno prihvaćanja i podržavanja u kojem su djeca razvijala svoju neovisnost i samopouzdanje te su postajali sve autonomniji.

Uvažavajući prirodnu kreativnost djeteta u odgojno-obrazovnom procesu nastavili smo je njegovati, poticati i razvijati aktivnostima različitog izražavanja. Unutar različitih centara strukturom sredstava i materijala poticati ćemo djecu na različite simboličke izričaje putem: likovnih, grafičkih, kinestetičkih, verbalnih, gestikulacijskih i drugih ekspresivnih modaliteta. Djeca će uvijek biti u prilici stvaralački izražavati vlastite ideje, iskustva i doživljaje. Posebno ćemo poticati razvoj divergentnog mišljenja u aktivnostima i komunikaciji.

U realizaciji programa predškole posebno smo vodili računa o primjeni načela fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvu vrtića i obitelji, osiguravanju kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, te otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost ka unapređivanju prakse. U skladu s *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* u provođenju programa predškole postavili smo i realizirali specifične ciljeve: osiguravanje dobrobiti za dijete, poticanje cjelovitog razvoja, odgoj i učenje djeteta, razvoj kompetencija uz ostvarivanje jednakih prava za sve sudionike. Temeljem istog dokumenta, putem programa predškole, poticali smo razvoj i usavršavanje svih temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, odnosno: komunikaciju na materinskom i stranom jeziku, matematičku

kompetenciju i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalnu kompetenciju, učiti kako učiti, socijalnu i građansku kompetenciju, inicijativnost i poduzetnost te kulturnu svijest i izražavanje.

Pedagoška (obvezna) **dokumentacija** programa predškole vodila se sukladno *Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću* (NN 83/01) te sadrži: knjigu pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine, imenik djece, evidenciju prisutnosti djece i program individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja.

4.4. PRIREDBE U VRTIĆU

Dječji vrtić „SEGET“ poznat je po svojim dječjim priredbama koje se tradicionalno priređuju svake pedagoške godine – uoči zimskih blagdana te neposredno prije početka ljetnog dežurstva kada se svečano ispraćaju predškolci. One su važan dio kurikuluma Vrtića i predstavljaju njegov jedinstveni „pečat“, proizašao iz predanog višegodišnjeg rada svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Svako dijete ima priliku sudjelovati i izraziti se, a djeci s poteškoćama u razvoju sadržaj se prilagođava prema njihovim mogućnostima. Na taj način priredbe postaju prepoznatljiv identitet ustanove te se brižno njeguju iz godine u godinu. Djeci nude poticaj za razvoj vlastite kreativnosti, slobodu izražavanja i oblikovanje vlastitih ideja.

Sve vrtićke skupine održale su završne priredbe, a ove su godine posebno došle do izražaja inovativne i kreativne forme oblikovane uz korištenje prostornih i materijalnih resursa. Uz to, u mjestu Seget Donji održane su i tradicionalne vrtićke maškare.

4.5. IZLETI DJECE

Izleti su se planirali u suradnji s roditeljima i to na temelju interesa djece, specifičnosti odgojne skupine, organizacijskih mogućnosti unutar Vrtića. Tako su tri vrtićke skupine objekta „Ružica“ svoj izlet realizirale u posjetili parku prirode Sutivan na Braču. Skupina objekta „Tratinčica“ realizirala je svoj izlet u Sinj, u posjeti seoskom gospodarstvu „Panj“.

DATUM POLASKA	13. svibnja 2025.
---------------	-------------------

ODREDIŠTE	Park prirode Sutivan, otok Brač
VRIJEME POLASKA	7:45 h
OČEKIVANO VRIJEME DOLASKA	16:00 h
ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE	DV „RUŽICA“ – skupine „Leptirići“, „Bubamare“ i „Pčelice“
CILJ I ZADAĆE PLANIRANE AKTIVNOSTI	
Cilj • Omogućiti djeci boravak u prirodi kroz igru, druženje i neposredno iskustveno učenje s naglaskom na upoznavanje domaćih životinja, razvijanje socijalnih vještina i poticanje tjelesne aktivnosti na otvorenom. Zadaće • Poticati djecu na razvijanje znatiželje i interesa za životinje te brigu o njima. • Omogućiti djeci neposredno iskustvo hranjenja i promatranja životinja. • Unaprjeđivati socijalne vještine kod djece kroz zajedničke igre, pjesmu i druženje. • Osigurati djeci priliku za tjelesnu aktivnost na spravama i zabavnim sadržajima u prirodi. • Razvijati pozitivan odnos prema boravku na svježem zraku i aktivnom provođenju slobodnog vremena. • Poticati učenje kroz igru i istraživanje u neformalnom okruženju.	
PROGRAMSKI SADRŽAJ	
• Vožnja autobusom do trajektne luke • Vožnja trajektom prema Braču • Posjet seoskom gospodarstvu u Sutivanu i upoznavanje sa životinjama • Sudjelovanje u raznim igrama i zabavnim aktivnostima na otvorenom • Organizirani zajednički ručak • Povratak trajektom i autobusom	

DATUM POLASKA	7. svibnja 2025. godine
ODREDIŠTE	Seosko gospodarstvo „Panj“ Posjet muzeju sinjske alke, Sinj
VRIJEME POLASKA	9:15 h
OČEKIVANO VRIJEME DOLASKA	17:00 h
ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE	DV „TRATINČICA“ – 6-satni program JUTRO

CILJ I ZADAĆE PLANIRANE AKTIVNOSTI
• zajedničko druženje, stvaranje povezanosti • razvoj vizualne i slušne percepcije • razvoj pozitivnih stavova • razvoj prostorne percepcije • razvoj odnosa s vršnjacima, razvoj sposobnosti donošenja samostalnih odluka
PROGRAMSKI SADRŽAJ
• vožnja autobusom do Sinja • posjet muzeju sinjske alke • posjet seoskom gospodarstvu „Panj“ • sudjelovanje u raznim igrama i aktivnostima na otvorenom • zajednički ručak • povratak kući

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. u Dječjem vrtiću „Seget“ sustavno se provodila zdravstvena skrb nad djecom predškolske dobi, u skladu s važećim zakonodavnim propisima i profesionalnim standardima. Posebna pažnja bila je usmjerena na očuvanje i unapređenje zdravstvenog i psihofizičkog stanja djece, praćenje učestalosti bolesti i ozljeda, kvalitetu

prehrane, te higijenske uvjete u ustanovi, s naglaskom na prostore u kojima borave djeca. Vrtić predstavlja mjesto prvog značajnijeg uključivanja djece u odgojno-obrazovni sustav i zajednički život izvan obitelji. Zbog toga su odgojitelji i stručna služba, uz roditelje, ključni čimbenici u oblikovanju zdravih životnih navika i ponašanja djece.

Sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06, 121/07), prije upisa u vrtić obavezan je sistematski pregled djeteta od strane nadležnog pedijatra ili liječnika obiteljske medicine. Zdravstveni voditelj odgovoran je za provjeru priložene medicinske dokumentacije, upućivanje roditelja na obvezu cijepljenja i praćenje zdravstvenog statusa djeteta. U vrtić se mogu upisati samo djeca s urednim cijepnim statusom prema programu obveznog cijepljenja, osim u slučajevima medicinskih kontraindikacija potvrđenih od strane liječnika. Tijekom upisnog postupka, osim dokumentacije o zdravstvenom pregledu, potvrda o cijepljenju te preporuka za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama, provode se i individualni razgovori s roditeljima. Cilj je prikupiti informacije o prehrambenim navikama, higijenskim rutinama, specifičnostima u ponašanju i potrebama djeteta tijekom boravka u vrtiću, uključujući i potrebu za dnevnim odmorom.

Prehrana djece u vrtiću usklađena je s načelima pravilne i uravnotežene ishrane, prilagođene dobi, spolu i razini fizičke aktivnosti djeteta. Jelovnici se planiraju u skladu s preporukama i izrađuju se na temelju svježih, raznovrsnih i sezonskih namirnica, vodeći računa o osiguravanju optimalne nutritivne i energetske vrijednosti obroka. Posebna se pozornost pridaje ranom usvajanju zdravih prehrambenih navika koje predstavljaju temelj za očuvanje zdravlja i prevenciju budućih zdravstvenih tegoba, uključujući poremećaje u prehrani.

Zdravstveni nadzor u ustanovi provodio se u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije, a obuhvaćao je redovita mikrobiološka ispitivanja čistoće površina, namještaja, opreme, kao i ruku osoblja koje dolazi u kontakt s hranom i predmetima opće uporabe. Također su obavljani redoviti pregledi mikrobiološke ispravnosti hrane i vode te analiza energetske vrijednosti obroka. Djelatnici koji borave u dječjim skupinama i rukuju hranom ili vodom obavili su propisane sistematsko-sanitarne preglede. Održavanje higijene svih prostora u objektima vrtića odvijalo se prema unaprijed utvrđenim planovima i rasporedima, definiranim na zajedničkim sastancima pomoćnog osoblja. U

skladu sa zakonskim obvezama, tijekom godine provedene su preventivne mjere dezinsekcije i deratizacije, po dvije u svakom objektu, uz dodatne dolaske službi po potrebi. Zdravstveni odgoj provodio se prema utvrđenom godišnjem planu i programu, uključujući i vođenje sve zakonski propisane dokumentacije. Posebno se ističe uspješna suradnja s Crvenim križem Trogir, patronažnim sestrama Doma zdravlja Trogir i posjeta zubarice čije su edukativne aktivnosti i radionice doprinosile razvoju zdravstvenog znanja i navika kod djece. Detaljniji pregled aktivnosti naveden je u posebnom dijelu Izvješća zdravstvenog voditelja.

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja djelatnika ogleda se u stjecanju suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika koje će biti pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno i fleksibilno provođenje programa u skladu s individualnim potrebama djeteta i roditelja.

Poseban naglasak ove godine bio je na realizaciji stručnih aktivnosti u vidu timskog planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada, promišljanja strategija za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa, razmjene iskustava i prezentacije postignuća odgojne prakse te radnih dogovora koji su bili usmjereni na rješavanje aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno-obrazovnog procesa. Radni dogovori su osobito bili korisni za djelatnike u odgojno-obrazovnim skupinama (nestručne zamjene) koji su tom prilikom od pedagoginje dobili bitne podatke o vođenju pedagoške dokumentacije, temeljnim načelima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te zakonodavnog okvira na kojem se odgojno-obrazovni rad temelji.

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE	REALIZIRANI BROJ SATI
Odgojiteljsko vijeće	Ravnateljica, pedagoginja	26.11. 2024.	2
„Play therapy u praksi“	Psiho i logo centar „Enthusiasm“	ožujak	10
Radni sastanci	odgojiteljice, zdravstvena voditeljica, pedagoginja	Tijekom ped.godine, jednom tjedno ODRŽAVANO REDOVITO TIJEKOM GODINE	22
Teškoće senzorne integracije i kako ih prepoznati?	Rajka Bagarić Živković, Bacc. Fizioterapije, ASI terapeut Udruga tjelesnih	svibanj	4

	invalida TOMS		
Odgojiteljsko vijeće	Ravnateljica	25.8.2025.	2

7. SURADNJA S RODITELJIMA/ SKRBNICIMA

Kroz cijelu pedagošku godinu ostvarivali smo otvorenu i podržavajuću klimu u kojoj se roditelje/skrbnike prihvaćalo kao partnere i ravnopravne članove vrtića te su oni bili aktivno uključeni u rad dječjeg vrtića. Upravo ovakva suradnja pokazala se proteklih godina izrazito pozitivnom i kvalitetnom pa je nastavljamo nadopunjavati i u budućem radu.

Dječji vrtić aktivno provodi različite oblike suradnje kao što su: svakodnevne informacije, individualni razgovori, roditeljski sastanci, aktivno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad, pomoć u prikupljanju materijala, priprema i izrada plakata načinjenih u obiteljskom okruženju, a prezentirani od strane djeteta u vrtiću, ili kutiću za roditelje. Sadržaji u kutićima za roditelje mijenjaju se u rasponu od tjedne do dvotjedne razine. Putem različitih oblika dokumentacije roditeljima se omogućuje uvid u tijek i smisao različitih odgojno-obrazovnih aktivnost u ustanovi, koje su važne za razumijevanje načina na koji dijete uči, kako se koristi pojedinim materijalima, kako surađuje s drugom djecom i odgojiteljima ili pak uvid u djetetove interese. Roditeljima su razvojne mape djeteta svakodnevno dostupne. Djeca putem razvojne mape roditelju prenose i preporučavaju aktivnosti u kojima su sudjelovala, kakvo iskustvo su stjecali i što im je određena aktivnost značila.

Roditeljima se nude mnogobrojne, raznovrsne i zanimljive prilike za aktivno sudjelovanje u vrtićkom životu od planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada, realizacije pojedinih aktivnosti sa djecom do vrednovanja postignuća i opće kvalitete rada vrtića. Tijekom cijele pedagoške godine, u optimalnoj mjeri, nastojimo informirati roditelje o potrebama i napredovanju djeteta, uključiti roditelje u proces rada i ostvarivanje pojedinih aktivnosti, obavještavati roditelje o potrebama odgojno-obrazovnog procesa, upućivati roditelje na zahtjeve koji se postavljaju pred djecu u specifičnim periodima razvoja (npr. adaptacije, pripreme za školu). Također, želimo potaknuti roditelje na rad s djecom i tijekom ljeta, osigurati svakodnevnu komunikaciju s roditeljima, iskazati značaj u radu s djecom u godini prije polaska u školu i istaknuti ga završnim druženjem kao i organizirati druženja s

roditeljima i razne edukativne radionice za roditelje. Osmišljava se i provodi niz aktivnosti kojima se želi:

- prikazati roditeljima postignuća djece u vrtiću,
- prikazati i obrazložiti kurikulum vrtića i oblike rada s djecom,
- razvijati uzajamno povjerenje,
- ostvariti povezivanje u svrhu usklađivanja odgojnih utjecaja roditelja i vrtića,
- bolje upoznavati različitosti u razvojnim potrebama djece,
- uvažavati i primjenjivati načelo multikulturalnosti i u tom smislu tradiciju, kulturu, običaje obitelji iz kojih nam djeca dolaze,
- usklađivati rad vrtića s potrebama roditelja (radno vrijeme, dežurstva),
- doprinositi cjelokupnoj kvaliteti rada vrtića putem prisutnosti predstavnika roditelja kao člana Upravnog vijeća vrtića,
- razvijati i jačati veze na relacijama roditelj – dijete – vrtić putem različitih oblika druženja i radionica (proslave značajnih datuma, radionice, boravak roditelja u vrtiću),
- razvijati pozitivnu atmosferu putem zajednički ostvarenih manifestacija (priredbe, predstave, svečanosti),
- jačati kompetencije roditelja putem različitih radionica za roditelje kojima su nositelji odgojitelji, pedagog ili ravnatelj.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima, kao i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Vrtić je sudjelovao u obilježavanju značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja te savjetnice za predškolski odgoj (AZOO) – to se prije svega odnosi na prigodna obilježavanja bitnih državnih datuma i spomendana kao i vjerskih blagdana i prigodnih datuma povezanih s tradicijom i kulturom ovog podneblja. Rad

s djecom obogaćen je sadržajima iz kulture, prije svega, gostovanjem kazališnih kuća u oba vrtićka objekta te odlazak djece u dobi iznad 3 godine u Gradsko kazalište lutaka u Splitu. Djeca su sudjelovala na mjesnoj Božićnoj humanitarnoj akciji, humanitarnoj akciji za djecu smještenu u domovinama Hrvatske, pokladnoj povorci i otvaranju kulturnog ljeta općine Seget Donji, XIII. susretu djece i učenika Čakavaca.

S djecom se osobito radilo na razvijanju socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih te osposobljavanje za razvoj demokratskih odnosa u vrtiću.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada, temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove. Taj proces usmjeren je na procjenu trenutnog stanja u ustanovi, na uočavanje pozitivnih postignuća, uočavanje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja. Posebno se fokusiramo na osnaživanje ustanove i svih njenih članova te na osvješćivanje važnosti i nužnosti unutarnjeg vrednovanja.

Krajnji cilj vrednovanja i samovrednovanja je jačanje kapaciteta dječjeg vrtića za samostalno usavršavanje, vodeći računa o stvaranju uvjeta za uspješno zadovoljavanje potreba i prava svih sudionika.

U svrhu samovrednovanja ustanove koristili smo različite postupke i instrumente:

- svakodnevna samorefleksija odgojitelja o ostvarenju odgojnog procesa sa sadržajnog i razvojnog aspekta putem dnevnih zapažanja u pedagoškoj dokumentaciji;
- etapne timske analize kvalitete kontekstualnih uvjeta, odgojne prakse, napretka i postignuća djece temelje se na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, različitim skalama procjena, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za djecu i roditelje;

- samoprocjena odgojitelja o kvaliteti vlastite odgojne prakse (planiranje i programiranje, praćenje i procjenjivanje odgojno-obrazovnog rada, uspješnost u kreiranju prostorno-materijalnog konteksta, kvaliteta interakcije i komunikacije odgojitelja s djecom, ostvarenje odgojno-obrazovnih namjera kroz planirane aktivnosti i podržavanje spontanih interesa, ideja i inicijativa djece, podržavanje smislenih strategija učenja i stvaralačkog izražavanja djece, zadovoljavanje bazičnih potreba djece i kvaliteta ostvarenja rutinskih poslova odgojitelja u svakodnevnim životnim situacijama, skrb za sigurnost i zdravlje djece, kvaliteta suradnje s roditeljima, stručno usavršavanje).

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Redoviti programi Dječjeg vrtića „SEGET“ realizirali su se temeljem ugovora između vrtića i roditelja/skrbnika o sudjelovanju djeteta u programu. Financiranje programa odvijalo se:

- proračunom osnivača (općina Seget Donji) - financijskim planom vrtića
- uplatama roditelja
- sufinanciranjem od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Troškovi tijekom ove pedagoške godine odnosili su se na:

- izgradnju i opremanje objekta (infrastrukture),
- nabavu sredstava i pomagala potrebnih za rad (oprema, namještaj, didaktika, informatička oprema),
- nabavu potrošnog materijala (papiri, bilježnice, mape, sredstva i pribor za slikanje, crtanje, pisanje...),
- troškovi unaprjeđenja vanjskog prostora,
- druge troškove koji se iskazuju financijskim planom vrtića a neophodni su za redovan rad i ostvarivanje aktivnosti u vrtiću.

11. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNICA

11.1. IZVJEŠĆE RAVNATELJICE

Realizirane zadaće:

1. Osiguravanje uvjeta i ustrojstva rada koji će doprinosti kvaliteti provedbe odgojno obrazovnog procesa i ukupnog rada vrtića;
2. Kontinuirano unaprjeđivanje prostorno-materijalnih uvjeta (praćenje, procjena primjerenosti prostorno-materijalnih uvjeta, organiziranje redovitog održavanja objekta i opreme te usklađivanje procesa nabave s prioritarnim potrebama);
3. Praćenje i podržavanje provedbe bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada sudjelovanjem u razvoju vizije i misije vrtića (definiranje kriterija kvalitete u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima, definiranje zajedničkih vrijednosti, strategija i ciljeva te praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada);
4. Praćenje provedbe projekata;
5. Vođenje i koordiniranje rada stručnog tima;
6. Kontinuirano surađivanje s roditeljima, praćenje svih oblika suradnje te redovito informiranje o ustrojstvu, programima, planiranim akcijama i postignućima;
7. Osiguravanje uvjeta za kvalitetno stručno usavršavanje djelatnika vrtića;
8. Sudjelovanje u pripremi i radu Upravnog vijeća vrtića;
9. Pripremanje i vođenje sjednica Odgojiteljskih vijeća;
10. Suradivanje sa svim relevantnim vanjskim čimbenicima u svrhu kvalitetnog rada vrtića;
11. Sustavno razvijanje kulture zajedništva, suradnje, međusobnog uvažavanja, podrške i odgovornosti svih zaposlenih u vrtiću;
12. Kontinuirano osobno stručno usavršavanje.

11.2. IZVJEŠĆE PEDAGOGINJE

Realizirane aktivnosti:

Izrada Godišnjeg plana i programa vrtića, kurikuluma i Izvješća za pedagošku godinu 2024./2025.

Realizacija Odgojiteljskih vijeća (u suradnji s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom).

Realizacija stručnih usavršavanja (AZOO, Udruga tjelesnih invalida TOMS, Centar „Mir“ Rudine, Edukacijska platforma KoHO pedagogija)

Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (uvid u rad odgojitelja boravkom u skupini (praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije - redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj: knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece i drugih oblika dokumentiranja - individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.)

Rad s djelatnicima odgojno-obrazovnih skupina (nestručnim zamjenama) - radni aktivni

Individualni razgovori s odgojiteljima i radni sastanci - savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno- obrazovnoj praksi odgojitelja); individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/ problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)

Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece (projektno planiranje aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja): oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja, fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa; učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo; razvijanje kolaborativnih odnosa djece i odgojitelja; timski rad odgojitelja i djece; poticati samoinicirano i samoorganizirano učenje djece; poticati suradnju i suradničko učenje djece).

Pružanje stručne pomoći odgojiteljima u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima - informiranje i educiranje odgojitelja o poželjnim oblicima komunikacije s roditeljima, organizacija radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgojiteljima, organizacija različitih neformalnih druženja djece, roditelja i odgojitelja (izleti, radionice, posjete i sl.), pružanje stručne pomoći u organizaciji prostora namijenjenog roditeljima

(kutići, panoj i sl.), motiviranje i educiranje odgojitelja u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje (obavijesti, plakati, informativni letci, brošure i sl.), pružanje stručne podrške odgojiteljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad, individualni savjetodavni rad s odgojiteljem u eventualnim problematičnim situacijama s roditeljem.

Rad s odgojiteljima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove – u suradnji s ravnateljicom, unaprjeđenje socijalne i kulturne dimenzije konteksta (odnosi djece i odgojitelja, postupanja odgojitelja prema djeci, odnosi odgojitelja i roditelja, interakcije među djecom, cjelokupno ozračje u ustanovi, međuljudski odnosi, poticanje na timski rad), unaprjeđenje fizičke i vremenske dimenzije konteksta (prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci, estetsko uređenje vrtića (osobito panoj s dječjim radovima, način iskorištavanja unutrašnjih zidova vrtića), vremenska fleksibilnost prilikom organizacije aktivnosti).

Poticanje odgojitelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i izvan ustanove – organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja unutar ustanove u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima (predavanja, radionice i sl.), informiranje i poticanje odgojitelja na aktivno sudjelovanje na različitim edukacijama izvan ustanove.

Pružanje potpore pri podizanju stručne kompetencije: nabavom i upućivanjem u stručnu literaturu, upućivanjem na stručno usavršavanje putem različitih seminara, radionica, predavanja, savjetovanjem o valjanom načinu vođenja pedagoške dokumentacije, organiziranjem stručnih aktivnosti/ radionica / predavanja u vrtiću

Zajedničko dokumentiranje trenutnog stanja u skupinama, organizacija sastanaka s ciljem refleksije u suradnji s vanjskim suradnicima (kritičkim prijateljima), analiza prikupljene dokumentacije, zajedničko planiranje promjena promatranje i dokumentiranje procesa unošenja promjena poticanje i usmjeravanje odgojitelja na promatranje ponašanja djece/roditelja u odnosu na unesene promjene i sustavno dokumentiranje uočenog, organizacija ponovnih refleksija, zajedničko analiziranje prikupljene dokumentacije, revidiranje početnog plana akcije (prema potrebi ponovno unošenje promjena,

promatranje i dokumentiranje odgojno-obrazovne prakse uz redovite sastanke i refleksije)

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta, umjetnosti – odabir kazališnih predstava u suradnji s odgojiteljima, organizacija različitih posjeta i izleta djece te ugovaranje gostovanja u vrtiću

Omogućiti odgojitelju razvijanje vlastitog stila u radu s ciljem stvaranja, organiziranja i unapređivanja dječjih aktivnosti radi optimalnog zadovoljavanja djetetovih razvojnih potreba, poštujući pritom dječja prava.

Priprema odgojitelja na dolazak djeteta i upoznavanje s anamnestičkim podacima o djetetu, dogovor pristupa djetetu i roditeljima, kontinuirana izmjena informacija koje se tiču tog djeteta, savjetodavni rad, izrada individualiziranog programa, nabava prikladne didaktike i opreme vrtića. Poticati odgojitelje na što kvalitetniju i otvoreniju suradnju s roditeljima: prethodno dogovorene zajedničke akcije u kontaktu s roditeljima.

Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić – upoznavanje roditelja sa strukturom i organizacijom rada, programima, radnom vremenu Vrtića, upoznavanje roditelja s dokumentacijom potrebnom za upis djeteta u vrtić.

Pružanje pomoći i podrške putem individualnih razgovora - savjetodavni rad vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, pripremu za školu, djetetove potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl.

Pružanje stručne pomoći roditeljima novoupisane djece - predavanje za roditelje – Kako pripremiti dijete za vrtić? Poteškoće adaptacijskog razdoblja, izrada brošura za roditelje: Kako pripremiti dijete za vrtić? Savjeti za prve dane u vrtiću.

Individualni savjetodavni razgovori s roditeljima o navikavanju djeteta na vrtić, periodu adaptacije, programima i oblicima rada u vrtiću (prema potrebi, na traženje roditelja)

Predavanja i radionice za roditelje – organizacija ciklusa predavanja o roditeljstvu, na početku pedagoške godine predavanje o adaptaciji djece u vrtić, u lipnju priprema roditelja i djece na polazak u prvi razred osnovne škole.

Savjetovalište za roditelje, upoznavanje roditelja s opservacijama djeteta i socijalizacijom u vrtiću, dogovori o potrebnim intervencijama u svezi s djetetovim posebnim potrebama, upoznavanje s individualiziranim programom (za dijete uključeno u pedagošku

opservaciju), upućivanje roditelja prema različitim stručnjacima u odgovarajućim ustanovama u gradu, ovisno o vrsti teškoće. Promatranje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na drugu djecu, ponuđene materijale, odgojitelja; identificiranje posebnih potreba djeteta (poteškoće, nadarenost), višekratna opservacija.

Rad s djecom s uočenim odstupanjima – uz vođenje bilješki i zapažanja o djetetu, pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s poteškoćama (tijekom cijele pedagoške godine i prema potrebi) kao i odgovarajuće potpore stručnjaka (u suradnji s roditeljima i odgojiteljima).

Praćenje procesa adaptacije djece na vrtić metodama promatranja i razgovora u svim odgojnim skupinama radi utvrđivanja potencijalnih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć i omogućiti ostvarenje kontakta /suradnje/ na liniji: stručni suradnik-dijete- odgajatelj-roditelj.

Otkrivati i utvrđivati djetetove razvojne potrebe kod djece s posebnim potrebama (potencijalnim, prolaznim ili trajnim): prikupiti anamnestičke podatke iz "Upitnika za roditelje" korištenog pri prijemu djece u vrtić, obaviti inicijalni intervju s roditeljima, opservirati ponašanje djeteta u odgojnoj skupini, analizirati podatke iz medicinske dokumentacije, analizirati zapažanja odgojitelja o ponašanju djeteta u odgojnoj skupini, konzultirati se s članovima stručno-razvojne službe kroz timski rad. Poseban naglasak staviti na praćenje i evaluaciju inkluzije djece s posebnim potrebama u svim odgojnim skupinama gdje su djeca uključena.

Pratiti provedbu odgojno-obrazovnog rada: motivaciju i sudjelovanje djece u aktivnostima, ritam dana u različitim vrstama redovnog programa pazeći pritom na zadovoljavanje osnovnih potreba i prava svakog djeteta, usvajanje kulturno-higijenskih navika pri blagovanju hrane, vrijeme dolaska i odlaska djece iz vrtića.

Rad s predškolicima – pratiti i procjenjivati potrebe, sklonosti, mogućnosti i zrelost djece u godini pred polazak u osnovnu školu: identifikacija broja djece obveznih polaznika u osnovnu školu, procjena zrelosti/ identifikacija stupnja razvoja sposobnosti potrebnih za savladavanje školskog programa, priprema materijala (prema potrebi) za dodatni rad s djetetom iz određenog područja, odabir prikladnog radnog materijala za pripremu djece pred polazak u školu (radni listovi, crtalice,...), organizacija "Programa predškole" u

okviru naših vrtića, za djecu koja do tada nisu bila obuhvaćena redovnim programom vrtića, a od ove ped.god. i za djecu koja su u godini prije polaska u osnovnu školu, a integrirana su u redovite programe u dječjem vrtiću.

Putem svakodnevnih odgojno-obrazovnih situacija u vrtiću: upoznavati djecu s njihovim osnovnim pravima i odgovornostima razvijajući kod njih pozitivnu sliku o sebi i samopouzdanje, njegujući njihove potencijale, sklonosti i sposobnosti, potičući empatiju i suživot s drugom djecom i odraslima, naročito različitima od njih, učiti djecu kako se zaštititi u potencijalno opasnim situacijama po njih te kako prepoznati dobro od lošeg u svemu što ih okružuje, a sve to u sklopu Sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa, u okviru kojeg su Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava te Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima.

Poštujući razvojne mogućnosti i sposobnosti djece predškolske dobi planirati nabavu didaktičke opreme i igračaka prema planu potreba odgojnih skupina u našim vrtićima, a za sljedeću Dokumentacija predstavlja značajan segment odgojno-obrazovne djelatnosti. Osim redovitih uvida u pedagošku dokumentaciju koji vodi odgojitelj, pedagog će uredno i pravovremeno tijekom pedagoške godine dokumentirati svoj rad što podrazumijeva: izraditi Godišnji plan i program rada ustanove, izraditi Kurikulum DV „SEGET“, Seget Donji, izraditi Godišnji plan i program rada pedagoga, izraditi Program stručnog usavršavanja (u suradnji s ravnateljicom) vođenje Dnevnika rada, pregledavanje zapisnika s internih radnih sastanaka i dogovora, izrada Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljima), praćenje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, zapisa i sl, sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove (u suradnji s ravnateljicom), izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga.pedagošku godinu.

11. 3. IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena voditeljica u pedagoškoj godini 2024./2025. provodila je niz aktivnosti s ciljem očuvanja i unapređenja zdravlja djece, osiguravanja sanitarno-higijenskih uvjeta, nadzora nad prehranom te edukacije djece, roditelja i djelatnika. U nastavku je dan pregled realiziranih aktivnosti:

Zdravstvena dokumentacija djece

U dječjem vrtiću vodi se detaljna i ažurna zdravstvena dokumentacija za svako dijete. Zdravstveni karton sadrži osnovne informacije o zdravstvenom statusu djeteta, uključujući podatke o cijepljenju, medicinsku dokumentaciju (ako postoji), informacije o specifičnim zdravstvenim potrebama (alergije, kronične bolesti i sl.) te zabilješke o bolestima tijekom boravka u vrtiću. Prilikom upisa u vrtić, roditelji su dužni dostaviti potvrdu nadležnog pedijatra ili izabranog liječnika kojom se potvrđuje da je dijete zdravo i sposobno za boravak u kolektivu. Ta se potvrda prilaže zdravstvenom kartonu. Također, uvjet za upis djeteta u dječji vrtić je uredan cijeplni status, sukladan nacionalnom Programu obveznog cijepljenja. Iznimke su moguća isključivo u slučajevima kada postoje medicinski opravdane kontraindikacije za cijepljenje, uz obaveznu pisanu potvrdu pedijatra ili liječnika opće/obiteljske medicine. Vođenje zdravstvene dokumentacije omogućava pravovremeno praćenje zdravstvenih potreba djeteta te brzu reakciju u slučaju bolesti ili potrebe za prilagodbom uvjeta boravka u vrtiću.

Antropometrijska mjerenja

U sklopu zdravstvenog nadzora nad djecom, u pedagoškoj godini 2024./2025. provedena su antropometrijska mjerenja tjelesne visine i tjelesne mase djece. Mjerenja su provedena dva puta tijekom godine – početkom i krajem pedagoške godine – s ciljem praćenja rasta, razvoja i općeg zdravstvenog stanja djece. Ukupno je izmjereno 113 djece, što predstavlja većinu djece upisane u ustanovu. Dobiveni podaci bilježe se individualno za svako dijete te se uspoređuju s ranijim mjerenjima kako bi se pratio kontinuirani napredak u rastu, ali i pravovremeno uočile moguće nepravilnosti kao što su pothranjenost, prekomjerna tjelesna masa ili zastoji u razvoju. Mjerenja se provode u skladu sa stručnim smjernicama, u odgovarajućim uvjetima, uz poštivanje privatnosti djece. U slučaju uočenih značajnih odstupanja u rezultatima mjerenja, roditelji su pozvani na individualne konzultacije radi uvida u stanje i, po potrebi, upućivanja djeteta na daljnje praćenje ili obradu kod izabranog pedijatra. Također se daje preporuka za prilagodbu prehrambenih navika i uključivanje dodatnih tjelesnih aktivnosti ako se za to ukaže potreba. Praćenje antropometrijskih pokazatelja predstavlja važan dio preventivne zdravstvene zaštite u vrtićkoj dobi te omogućava ranu identifikaciju i djelovanje u slučajevima koji mogu utjecati na pravilan rast i razvoj djeteta.

Evidencija pobola i liječničkih ispričnica

U razdoblju od rujna 2024. do kolovoza 2025. godine prikupljeno je ukupno 275 liječničkih ispričnica koje su evidentirane prema pripadajućim dijagnozama. Na temelju podataka može se uočiti sezonska varijabilnost broja izostanaka, s naglašenim porastom tijekom zimskih mjeseci, što je u skladu s očekivanjima vezanim uz sezonske infekcije.

Ukupan broj ispričnica prema skupinama dijagnoza:

- Bolesti dišnog sustava: 100 (36% svih ispričnica)
- Zarazne bolesti: 55 (20%)
- Bolesti oka i uha: 43 (16%)
- Ostale dijagnoze: 77 (28%)

Najveći broj ispričnica zabilježen je u zimskim mjesecima, s vrhuncem u siječnju (46) i veljači (36), što odgovara sezoni gripe i respiratornih infekcija. Bolesti dišnog sustava i dalje čine najveći udio svih dijagnoza, s ukupno 100 ispričnica, što dodatno potvrđuje sezonski karakter pobola među djecom predškolske dobi.

Značajan broj ispričnica bilježi se i pod kategorijom zaraznih bolesti, posebno u rujnu, siječnju i veljači, što upućuje na moguće pojave manjih epidemija unutar skupina. Bolesti oka i uha čine manji, ali stabilan udio kroz cijelo promatrano razdoblje, dok se ostale dijagnoze pojavljuju neravnomjerno i obuhvaćaju širok spektar medicinskih stanja.

Tijekom srpnja i kolovoza, kada je organizirano ljetno dežurstvo i vrtić pohađa značajno manji broj djece, zaprimljeno je ukupno 7 ispričnica, od čega 5 u srpnju i 2 u kolovoza.

Tablica:

Broj liječničkih ispričnica po mjesecima i dijagnozama (rujan 2024. – kolovoz 2025.)

Mjesec	Ukupno	Zarazne bolesti	Bolesti dišnog sustava	Bolesti oka i uha	Ostale dijagnoze
Rujan	33	8	12	2	11
Listopad	21	5	7	4	5
Studeni	30	4	16	1	9
Prosinac	15	1	9	4	1
Siječanj	46	10	21	10	5

Veljača	36	14	10	7	5
Ožujak	26	7	11	4	4
Travanj	11	2	6	2	1
Svibanj	15	4	6	2	3
Lipanj	4	0	3	1	0
Srpanj	5	0	0	1	4
Kolovoz	3	0	1	0	2
Ukupno	275	55	100	43	77

Epidemiološki nadzor i mjere prevencije

Kod svake pojave zarazne bolesti, roditelji su pravodobno obavještavani pisanim putem uz dodatne informacije o simptomima, načinu prijenosa i prevenciji. U pedagoškoj godini 2024./2025. sustavno je praćena pojava zaraznih bolesti među djecom. Prikupljeni podaci obuhvaćaju razdoblje od rujna 2024. do kolovoza 2025. godine.

Najčešće zabilježena zarazna bolest bila je vodene kozice (B01), s ukupno 20 prijavljenih slučajeva, posebno izraženih u zimskim mjesecima (siječanj i veljača), što je u skladu s poznatim sezonskim obrascima širenja ove bolesti. Druga najčešća dijagnoza bila je virusni enteritis (A08) s ukupno 9 slučajeva, dok su infekcije nespecificiranog virusnog uzroka (B34) bile prisutne u 8 slučajeva, uglavnom u jesenskim mjesecima. Zimski mjeseci (siječanj i veljača) zabilježeni su kao epidemiološki najaktivnije razdoblje, s više vrsta zaraznih bolesti (gripa, mononukleoza, upale grla i vodene kozice), što je zahtijevalo pojačano provođenje protuepidemijskih mjera (izolacija, dezinfekcija, informiranje roditelja). U ljetnim mjesecima (lipanj–kolovoz) nije bilo prijavljenih slučajeva zaraznih bolesti, što je u skladu s uobičajenim sezonskim smanjenjem oboljenja.

Provedene protuepidemijske mjere:

- Pravovremeno obavještavanje roditelja i preporuke za kućnu njegu.
- Pojačana higijensko–sanitarna kontrola prostora (dezinfekcija površina i igračaka).
- Izolacija djece sa simptomima do potvrde dijagnoze.

- Suradnja s nadležnim liječnikom i epidemiološkom službom.
- Edukacija odgojitelja i pomoćnog osoblja o simptomima i prijenosu bolesti.

Nadzor nad sanitarno-higijenskim stanjem u vrtiću

Održavanjem čistoće i higijene svih prostorija u dječjem vrtiću – uključujući prostore za boravak djece, sanitarne čvorove, kuhinje, garderobe i ostale prostore – kontinuirano se provodilo preventivno djelovanje usmjereno na sprječavanje pojave i širenja zaraznih bolesti. Čišćenje se vršilo u skladu s planovima i raspodjelom odgovornosti, pri čemu je jasno definirana učestalost, način i sredstva čišćenja. Evidencije su se uredno vodile, čime se osigurava transparentnost i odgovornost u provedbi sanitarnih mjera. Poseban naglasak stavljen je na održavanje osobne higijene – kako djece, tako i zaposlenika – kroz osiguravanje tekućeg sapuna s dozatorom, papirnatih ručnika i sredstava za dezinfekciju, uz redovito zdravstveno prosvjeđivanje svih korisnika i djelatnika vrtića. Djelatnici su redovito upućivani na sanitarne preglede i edukacije iz higijenskog minimuma.

Zdravstveni nadzor i sanitarna kontrola provodili su se u oba objekta dječjeg vrtića – DV "Tratinčica" i DV "Ružica" – u skladu s godišnjim planom. Provedene su dvije redovite mjere obvezne dezinfekcije i deratizacije u svakom objektu. U sklopu mikrobiološke kontrole, dva puta godišnje uzimani su brisevi s površina, opreme, namještaja, radnih pultova i ruku djelatnika koji dolaze u doticaj s hranom. Mikrobiološka ispravnost hrane ispitivana je dva puta godišnje – jedan uzorak u DV "Tratinčica", dva uzorka u DV "Ružica". Također, u DV "Ružica" tijekom godine redovito se provodilo utvrđivanje energetske vrijednosti obroka, i to analizom pet cjelovitih obroka.

Ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode provedeno je jednom godišnje u oba objekta. Tijekom redovne kontrole u listopadu 2024. godine, u uzorku vode iz slavine DV "Tratinčica" utvrđena je prisutnost bakterije *Legionella pneumophila*, što je označeno kao nezadovoljavajući rezultat ispitnog izvještaja. U skladu s preporukama i uputama nadležnog NZJZ-a, odmah je provedena pasterizacija cijelog vodoopskrbnog sustava. Ponovnim uzorkovanjem nakon provedene mjere potvrđena je mikrobiološka ispravnost vode i vrijednosti su bile u skladu s važećim propisima. Važno je naglasiti da tijekom navedenog razdoblja nije zabilježen nijedan slučaj bolesti povezan s prisutnošću navedene bakterije, poput upale pluća ili drugih simptoma karakterističnih za legionarsku bolest.

Zaključno, sanitarno-higijensko stanje u vrtiću tijekom pedagoške godine bilo je stabilno i pod stalnim nadzorom. Sve potencijalne nepravilnosti brzo su uočene i pravovremeno otklonjene, čime se osigurala sigurnost i zaštita zdravlja djece i zaposlenika vrtića.

Prehrana djece u dječjem vrtiću

Prehrana djece u dječjem vrtiću predstavlja važan segment cjelokupne skrbi o djeci jer su upravo rana i predškolska dob razdoblja najintenzivnijeg rasta i razvoja, kada su potrebe za energijom, makro i mikronutrijentima izrazito visoke. Djeca u vrtiću provode u prosjeku od 6 do 10 sati dnevno, stoga je nužno osigurati obroke koji će zadovoljiti značajan dio njihovih dnevnih nutritivnih potreba te istovremeno pridonositi razvoju zdravih prehrambenih navika.

Prehrana se provodi u skladu s Preporučenim dnevnim unosom energije i hranjivih tvari iz Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02; 55/06; 121/07) te sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97; 107/07; 94/13). Planiranje, praćenje i vrednovanje kvalitete prehrane provodi zdravstveni voditelj u suradnji s glavnom kuharicom.

U dječjem vrtiću Seget djeci su svakodnevno osigurana četiri obroka u 10-satnom programu (doručak, užina, ručak i popodnevna užina) te dva obroka u 6-satnom programu (doručak i ručak). Jelovnici se izrađuju na mjesečnoj razini i temelje se na načelima pravilne i raznovrsne prehrane, vodeći računa o sezonskim namirnicama i načinu pripreme jela. Redovito se vodi evidencija energetske vrijednosti obroka, čime se osigurava nutritivna ravnoteža i kontrola unosa kalorija u skladu s dobi i potrebama djece.

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. u vrtiću je dvoje djece imalo prilagođenu prehranu zbog zdravstvenih indikacija i alergija. Prilikom pripreme i serviranja obroka za djecu sa specifičnim prehrambenim potrebama strogo se poštuju svi propisani standardi, uključujući i odvajanje pripreme kako bi se spriječila mogućnost unakrsne kontaminacije.

Nastavljeno je i provođenje postupka samoposluživanja u vrtićkoj skupini, uz nadzor i pridržavanje svih higijensko-sanitarnih mjera, čime se kod djece potiče samostalnost, razvoj finih motoričkih vještina i odgovorno ponašanje prema hrani.

Zdravstveni odgoj u vrtiću

Zdravstveni odgoj predstavlja temeljni dio odgojno-obrazovnog procesa u dječjem vrtiću jer ima ključnu ulogu u usvajanju zdravih životnih navika od najranije dobi. Kroz zdravstveni odgoj djeca razvijaju svijest o važnosti higijene, zdrave prehrane, sigurnosti, brige o okolišu i

odgovornog ponašanja prema sebi i drugima. Preventivne i edukativne aktivnosti provode se tijekom cijele godine u suradnji s različitim institucijama i stručnjacima te su osmišljene na način da budu djeci pristupačne, zanimljive i poticajne.

U sklopu zdravstvenog odgoja tijekom pedagoške godine 2024./2025. provedeno je više edukativnih radionica i posjeta. Dana 29. travnja 2025. godine, volonteri Gradskog društva Crvenog križa Trogir održali su radionicu pod nazivom „Superheroji – razvrstavanje otpada i recikliranje“. Djeca su kroz timski rad i igru učila o važnosti očuvanja okoliša, razvrstavanju otpada i recikliranju, razvijajući pritom ekološku svijest i osjećaj odgovornosti.

Tijekom ožujka i travnja 2025. godine, u organizaciji zdravstvene voditeljice, Dječji vrtić Seget ugostio je patronažne sestre Doma zdravlja Trogir. Kroz edukativne aktivnosti djeca su učila o zdravim životnim navikama – pravilnom pranju ruku i zubi te važnosti uravnotežene prehrane. Svako dijete nagrađeno je diplomom, medaljom te simboličnim poklonom (četkica i pasta za zube), čime se dodatno motiviralo djecu za primjenu stečenih znanja.

U svrhu promocije oralnog zdravlja, dana 12. ožujka 2025. godine, vrtić je posjetila dr. med. dent. Adriana Kursar Pavković. Tijekom edukacije djeca su upoznata s osnovama održavanja oralne higijene, pravilnim četkanjem zubi, važnosti redovitih pregleda kod stomatologa te utjecajem prehrane na zdravlje zubi. Aktivnost je usmjerena na smanjenje straha od stomatoloških pregleda te na rano usvajanje navika koje preveniraju nastanak karijesa, čiji je indeks (KEP) nažalost i dalje vrlo visok u Hrvatskoj.

Dana 20. veljače 2025. godine, zaposlenici Civilne zaštite grada Splita održali su interaktivnu radionicu o ponašanju u izvanrednim situacijama kao što su požari, potresi i poplave. Djeca su učila o ulozi službi spašavanja – vatrogasaca, HGSS-a i Crvenog križa – te su kroz razgovor i praktične savjete upoznata s pravilnim načinima reagiranja u hitnim situacijama, uključujući i prisjećanje broja hitne službe 112.

U sklopu projekta „Sigurnost na vodi“, 23. svibnja 2025. godine, Gradsko društvo Crvenog križa Trogir provelo je radionicu „Kodeks sigurnosti na vodi“ za djecu predškolske dobi. Djeca su naučila osnovna pravila ponašanja u vodi i uz vodu, opasnosti koje vrebaju te važnost prisutnosti odraslih osoba tijekom boravka na plaži. Edukacija je uključivala i upoznavanje s ulogom spasilaca te praktične savjete o postupcima u slučaju nezgode u vodi, kao što je plutanje i dozivanje pomoći.

Zahvaljujući aktivnoj suradnji s vanjskim institucijama i zdravstvenim djelatnicima, djeca su kroz ovu pedagošku godinu imala priliku stjecati znanja i vještine važne za očuvanje vlastitog zdravlja, sigurnosti i dobrobiti zajednice. Takve aktivnosti dugoročno doprinose razvoju zdravih životnih stilova, samopouzdanja i odgovornosti od najranije dobi.

Tijekom pedagoške godine, zdravstvena voditeljica provodila je i individualne radionice unutar odgojnih skupina, prilagođene dobi djece i njihovim interesima. Radionice su bile usmjerene na teme osobne higijene, zdravih životnih navika, prepoznavanja emocija i važnosti kretanja.

U studenom 2024. godine provedene su edukativne aktivnosti za djecu na temu oralne higijene, s ciljem poticanja razvoja svijesti o važnosti očuvanja oralnog zdravlja od najranije dobi.

U siječnju 2025. godine organizirane su radionice pod nazivom „Moja pluća“, kroz koje su djeca upoznata s osnovnim funkcijama pluća, procesom disanja te načinima očuvanja i unapređenja zdravlja dišnog sustava. Aktivnosti su uključivale izradu makete pluća kao praktični prikaz naučenog sadržaja, što je dodatno potaknulo dječje razumijevanje i angažman.

U svibnju 2025. godine u vrtiću je obilježen Tjedan zdravlja, s posebnim naglaskom na važnost tjelesne aktivnosti. Djeca su sudjelovala u raznim tjelesnim aktivnostima i poligonima osmišljenima za razvoj ravnoteže, koordinacije, motorike, brzine i fleksibilnosti. Tijekom pedagoške godine održani su sastanci sa pomoćnim osobljem na temu organizacije i raspodjele poslova čistačica u smjenskom radu. Također su provedene edukacije zaposlenika vezane uz HACCP sustav, u cilju osiguravanja visokih higijenskih standarda u svakodnevnom radu.

Za roditelje novoupisane djece, na početku pedagoške godine organiziran je informativni sastanak, na kojem je zdravstvena voditeljica održala predavanje na temu „Uloga zdravstvenog voditelja u dječjem vrtiću“, s ciljem informiranja roditelja o zdravstvenim protokolima i obvezama unutar ustanove.

Tijekom godine roditeljima su povremeno dijeljeni individualni pisani podsjetnici vezani uz nastavak cijepljenja djece, u svrhu praćenja preventivnog zdravstvenog nadzora.

U veljači 2025. godine u DV „Tratinčica“ organizirano je predavanje za roditelje na temu „Najčešće respiratorne bolesti u djece vrtićke dobi“, koje je pružilo korisne informacije o simptomima, prevenciji i preporučenim postupcima u slučaju bolesti.

U slučajevima pojave zaraznih bolesti unutar pojedinih skupina, zdravstvena voditeljica redovito je informirala roditelje putem grupnih obavijesti, kako bi svi bili pravovremeno upoznati sa situacijom, mogli prepoznati moguće simptome kod svog djeteta te u skladu s tim reagirati.

Ozljede u vrtiću

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. u Dječjem vrtiću Seget evidentirano je ukupno 16 ozljeda. Sve ozljede, osim jedne, bile su lakše prirode, uključujući manje udarce, ogrebotine i oguljotine koje su odmah sanirane u vrtiću od strane zdravstvene voditeljice. Djeca nisu pokazivala daljnje zdravstvene poteškoće, a roditelji su o svakom slučaju pravovremeno informirani, uz uredno ispunjenu evidenciju ozljeda. Jedini slučaj koji je zahtijevao daljnju liječničku obradu zabilježen je u ožujku 2025. godine, kada je dijete zadobilo posjekotinu na čelu. U svrhu prevencije ozljeda kontinuirano se provode mjere za osiguranje sigurnog okruženja: redoviti pregledi i održavanje dječjih igrališta, opreme i inventara, praćenje stanja prostora za igru i boravak, kao i edukacija odgojno-obrazovnog osoblja o pravilnim postupcima u nadzoru djece i pružanju prve pomoći. Sve aktivnosti provode se sukladno pravilnicima o sigurnosti te u skladu s godišnjim planom i programom rada vrtića, čime se nastoji minimalizirati rizik od ozljeđivanja i osigurati maksimalna zaštita djece u svakodnevnim aktivnostima.

Kontinuirano stručno usavršavanje

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. zdravstvena voditeljica redovito je provodila kontinuirano stručno usavršavanje, s ciljem unapređenja stručnih znanja i kvalitete zdravstvene zaštite u vrtiću. Aktivno je sudjelovala u stručnim predavanjima i edukacijama u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara, Hrvatske udruge medicinskih sestara te Društva medicinskih sestara dječjih vrtića.

Uz to, kontinuirano prati stručnu literaturu, znanstvene članke i relevantne smjernice, čime se osigurava primjena suvremenih i stručnih znanja u svakodnevnom radu s djecom i djelatnicima. Stručno usavršavanje predstavlja važan segment rada zdravstvene voditeljice jer omogućuje pravovremeno prepoznavanje zdravstvenih potreba djece, primjenu aktualnih preporuka u području preventivne zdravstvene zaštite te jačanje suradnje s ostalim stručnim djelatnicima vrtića i roditeljima.

12. ZAKLJUČAK

Kvaliteta odgojno-obrazovne prakse u Dječjem vrtiću „SEGET“ tijekom izvještajnog razdoblja temeljila se na suvremenim pedagoškim koncepcijama, uz primjenu kurikularnog pristupa koji ističe vrijednosti, načela i ciljeve predškolske ustanove. Pri tome je osnovni dokument bio Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj, te Kurikulum Dječjeg vrtića „SEGET“. Kvaliteta odgoja i obrazovanja u vrtiću očitovala se u orijentiranosti na razvoj osam temeljnih ključnih kompetencija koje je obrazovna politika Republike Hrvatske prihvatila od Europske Unije. Praćenje i dokumentiranje procesa odgoja i obrazovanja provedeno je sustavno, s naglaskom na napredak i cjeloviti razvoj djece.

Realizirani programi odgojno-obrazovnog rada prilagođeni su potrebama djece, a aktivnosti su planirane temeljem analize interesa i potreba djece, pri čemu su odgojitelji, ravnatelj i stručni tim ostvarili partnersku suradnju u kreiranju, praćenju i unaprjeđivanju kvalitete rada ustanove. Godišnje izvješće upućuje na kontinuiranu realizaciju strateških ciljeva vrtića, uz ispunjenje zakonskih i programskih obveza prema važećim propisima o predškolskom odgoju i obrazovanju.

LITERATURA

KNJIGE I ČLANCI

1. Fajdetić, M. i Šnidarić, N., Kompetencije stručnog suradnika pedagoga u suvremenoj pedagoškoj praksi, Napredak: časopis za interdisciplinarna istraživanja u odgoju i obrazovanju, 154 (3), 237-260, Zagreb, 2014.
2. Ljubetić, M. Vrtić po mjeri djeteta – Kako procjenjivati kvalitetu u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja; priručnik za odgojitelje i roditelje, Školske novine, Zagreb, 2009.
3. Ljubetić, M., Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice, Element, Zagreb, 2014.
4. Maleš, D., Milanović, M., Stričević, I. Živjeti i učiti prava – odgoji za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb 2003.
5. Miljak, A. Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja, Persona, Velika Gorica, 1996.
6. Miljak, A. Življenje djece u vrtiću, SM Naklada, Zagreb, 2009.
7. Mušanović, M., Staničić, S., Jurić, V., Vrgoč, H. Razvojna pedagoška djelatnost. Konceptija promjena odgojno-obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj. Ministarstvo prosvjete i športa RH i Prosvjetno vijeće, Zagreb, 2002.
8. Petrovič-Sočo, B. Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup. Mali profesor, Zagreb, 2007.
9. Slunjski, E., Refleksivno učenje djece i odraslih u vrtiću. Napredak: časopis za interdisciplinarna istraživanja u odgoju i obrazovanju, 142 (1), 31-38., Zagreb, 2001.

10. Šagud, M. Odgojitelj kao refleksivni praktičar, Visoka učiteljska škola u Petrinji, Petrinja, 2006.

ZAKONI I PRAVILNICI:

11. MZOŠ, Nacionalni i okvirni kurikulum za predškolski odgoj te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje, MZOŠ, Zagreb 2011.
12. MZOS, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, MZOS Zagreb, 2014.
13. MZOŠ, Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, Narodne novine, 83/01, MZOŠ, Zagreb, 2001.
14. MZOS, Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole, MZOS, Zagreb, 2014.
15. MZOŠ, Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi, Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22; MZOŠ, Zagreb, 1997.
16. Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, broj 778, Zagreb, 1991.
17. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, broj 7/8, Zagreb, 1991.