



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Dječji vrtić „SEGET“  
Ulica hrvatskog križnog puta 3,  
Seget Vranjica  
21218 Seget Donji

Tel/fax: 021/880-306  
e-mail: [dvtratincicasegetdonji@net.hr](mailto:dvtratincicasegetdonji@net.hr)  
<http://www.djecjivrtictratincica.hr/>

KLASA: 601-10/23-01/4  
URBROJ: 2184-3-5-2-23-1

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA „SEGET“**

PEDAGOŠKA GODINA 2023./2024.

Seget Vranjica, rujan 2023. godine

## SADRŽAJ

1.	UVOD.....	2
1. 2.	MISIJA DJEČJEG VRTIĆA .....	3
2.	USTROJSTVO RADA.....	4
2.1.	USTROJSTVO RADA U IZVANREDNIM UVJETIMA .....	7
2. 1.	ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA USTANOVE .....	10
2.2.	DJELATNICI VRTIĆA .....	11
3.	MATERIJALNI UVJETI .....	13
3.1.	MATIČNI OBJEKT „RUŽICA“ .....	15
3.2.	PODRUČNI OBJEKT „TRATINČICA“ .....	15
3.3.	CILJ I ZADAĆE OSIGURAVANJA MATERIJALNIH UVJETA .....	16
4.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	19
4. 1.	PRAĆENJE, VREDNOVANJE I PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA .....	19
4.2.	INKLUZIJA DJECE S POTEŠKOĆAMA .....	21
4. 3.	PROGRAM PREDŠKOLE .....	23
4.4.	OBOGAĆIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	25
4.4.1.	PROJEKT: JAČANJE DIGITALNE KOMPETENCIJE ODGOJITELJA – NASTAVAK PROVOĐENJA PROJEKTA: upotreba digitalnih alata .....	25
4.4.2.	PROJEKT: UMJETNOST I DIJETE PREDŠKOLSKE DOBI – NASTAVAK PROJEKTA: POP art u dječjem vrtiću .....	25
4.4.3.	PROJEKT: ČAJANKA S TETOM JULIOM.....	27
4.5.	PIREDBE U VRTIĆU .....	31
4.6.	IZLETI DJECE I ODGOJNO-OBRAZOVNE POSJETE .....	31
5.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	32
6.	NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA .....	36
7.	SURADNJA S RODITELJIMA/ SKRBNICIMA .....	38
8.	SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA .....	42
9.	VREDNOVANJE PROGRAMA .....	45
10.	FINANCIRANJE PROGRAMA.....	47
11.	GODIŠNJI PLANovi I PROGRAMI RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNICA .....	48
11.1.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE .....	48
11.2.	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE .....	49
11. 3.	PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE ODGOJITELJICE .....	57
11.	ZAKLJUČAK .....	64
	LITERATURA.....	65

## **1. UVOD**

Godišnji plan i program rada vrtića definiran je na temelju stručnih i zakonskih smjernica koji definiraju djelatnost institucionalnog ranog i predškolskog odgoja, u prvom mjestu *Statuta vrtića, Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju* zatim stručnih rasprava i spoznaja o prethodnim postignućima i zajedničkoj viziji daljnjeg razvoja te poznavanja i poštivanja temeljnih odrednica dokumenata o pravima djeteta kojima se definira društvena uloga naše ustanove i njezin značaj za pojedinca-dijete i roditelja, odnosno zajednicu i obitelj.

Bitna pretpostavka u ostvarivanju ciljeva postavljenih u godišnjem planu i programu rada je stalan razvoj stručnih kompetencija odgajatelja i stručnih suradnika, kvalitetna suradnja s roditeljima i podrška lokalne zajednice. Dosadašnjim radom na oblikovanju konteksta djeci je omogućeno svakodnevno aktivno učenje (istraživanjem, eksperimentiranjem, otkrivanjem), zadovoljavanje različitih interesa i mogućnosti interakcije sa različitim sadržajima učenja kao i sloboda i bogatstvo susreta, interakcija i komunikacije. Ovakav pristup ima dobrobit za sve sudionike procesa što doprinosi kvalitetnom ozračju, a izvrsnost prakse ne ostaje samo unutar vrtića već se širi, inspirira i potiče na daljnja istraživanja i stvaralaštvo.

### **1. 1. VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA**

Vizija razvoja dječjeg vrtića „SEGET“ ogleda se u kvalitetnom i cjelovitom razvoju svakog djeteta prilikom čega mu se pruža potpora, osjećaji sigurnosti i pripadnosti. Vrtić njeguje otvoreni stav prema različitom kulturnom izražavanju čiji su temelji razumijevanje vlastite kulture i identiteta. Dječji vrtić „SEGET“ osigurava kvalitetan stručni kadar koji može odgovoriti potrebama djece i roditelja u duhu pozitivne i podržavajuće kulture ustanove uz kontinuirani profesionalni razvoj. Cilj nam je pružiti podršku obitelji, pridonositi razvoju roditeljskih kompetencija i doprinositi razvoju društvene zajednice.

## 1. 2. MISIJA DJEČJEG VRTIĆA

Za svako dijete osiguravamo mjesto u dječjem vrtiću, boravak i rad, a materijalno okruženje je prilagođeno *Državnom pedagoškom standardu*.

Unutar našeg dječjeg vrtića provodi se inkluzivna pedagogija te se uz, redovne, osiguravaju i kraći programi te individualizirani rad odgojitelja čime se osigurava mogućnost razvoja svakog djeteta. Djeci je omogućen osjećaj pripadnosti, razvoj samostalnosti i vođenje brige o sebi te pružanja pomoći drugima, mogućnost donošenja odluka, sudjelovanje u donošenju zajedničkih, grupnih pravila. Svakom djetetu omogućeno je sudjelovanje i pravo izbora. Djeca imaju priliku inicirati i birati aktivnosti prema vlastitim interesima, jačati samopouzdanje, ali i poštivati i razumijevati različitosti, izraziti svoje mišljenje, sudjelovati u donošenju odluka u životu grupe sudjelujući i participirajući u procesu učenja u skladu sa svojom dobi i mogućnošću razumijevanja. Djeci se pruža potpora u razvijanju vlastitih iskustava i znanja, potiče želja za učenjem te dijeljenje znanja s drugima. Usmjerava ih se na pozitivno reagiranje na vanjske poticaje i na razvijanje kulturnog i odgovornog (prihvatljivog) ponašanja. Potiče se razvoj pozitivnih stavova prema životu, osobnom zdravlju i prirodnom okruženju.

**Osnovna uloga** predškolskog odgoja je da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Humanistička razvojna koncepcija otvara mogućnosti unapređivanja kvalitete djetetova života u cjelini, što obuhvaća izražavanje, ostvarivanje i maksimalno razvijanje individualnih mogućnosti djeteta. Cilj je osigurati okruženje koje daje važnu poruku djetetu o njemu i drugima, poticaje i ograničenja za njihove aktivnosti i djelovanje.

**Osnovno načelo** u radu sa djecom je uvažavanje i poticanje spontanog interesa i potreba djeteta, nasuprot dominaciji planiranih sadržaja. Važno je osigurati uvjete koji će djeci omogućiti usvajanje znanja, vještina, vrijednosti i stavova, odnosno kompetencija s naglaskom na razvoj inovativnosti, stvaralaštva, rješavanja problema, razvoj kritičkog mišljenja, poduzetnosti, informatičke pismenosti i socijalnih kompetencija. Široko postavljen opći i fleksibilni program rada omogućuje odgojiteljima da uz bogatu poticajnu sredinu i raznolike sadržaje, razvijaju djetetove tjelesne, emocionalne, spoznajne i komunikacijske sposobnosti.

## 2. USTROJSTVO RADA

Ustrojstvo rada Dječjeg vrtića „SEGET“ vodi se potrebama zadovoljavanja skrbi djece ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno zakonima i pravilnicima predškolskog odgoja i obrazovanja<sup>1</sup> kao i temeljem dokumenata ustanove<sup>2</sup>. U skladu sa potrebama ustanove, *Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića „SEGET“* odnosi se na osiguravanje materijalnih uvjeta za rad sukladno zakonskoj regulativi kao i provođenja odgojno- obrazovnog rada sa djecom rane i predškolske dobi. Godišnji plan ustanove je operativni plan razvoja. Svoj put razvoja planira sukladno svojim specifičnim uvjetima, kadrovskim i prostornim mogućnostima te socijalnom kontekstu u kojem djeluje.

Dječji vrtić „SEGET“ programe rada s djecom ostvaruje u dva objekta. Programi koji se provode, zadovoljili su potrebe roditelja i djece, a odgojno-obrazovne skupine su u skladu s mjerilom za broj djece *Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe* u odgojno-obrazovnim skupinama.

**Tablica 1: Organizacija odgojno-obrazovnih skupina i djelatnika u matičnom objektu**

MATIČNI OBJEKT „RUŽICA“		
ODGOJNO – OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ DJECE U ODGOJNO-OBRAZOVNOJ SKUPINI	BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA
cjelodnevna mješovita skupina djece u dobi od 1. do 3. godine („MIŠIĆI“)	15	2+1
cjelodnevna mješovita skupina djece u dobi od 3 i 4 godine („PČELICE“)	21	2
cjelodnevna mješovita skupina djece u dobi od 3. godine do polaska u školu („LEPTIRIĆI“)	21	2+1
cjelodnevna mješovita skupina djece u dobi od 4. godine do polaska u školu („BUBAMARE“)	22	2
UKUPNO:	79	8+2

<sup>1</sup> (Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi NN, 10/97, /107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23; Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece MPK 7/8, 1991; Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, NN, 63/08, 90/10; Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje NN, 5/15)

<sup>2</sup> Statut DV „SEGET“ (2023.) i Kurikulum DV „Seget“

Zgrada područnog objekta "Tratinčica" namijenjena je za vrtičke odgojno-obrazovne skupine cjelodnevnih i poludnevnih programa. Organizacija odgojno-obrazovnog procesa prilagođava se potrebama i interesu djece i roditelja, a za pedagošku godinu 2023./2024. planirane su tri poludnevne odgojno-obrazovne skupine, od čega je jedna poslijepodnevna. Ukoliko se u budućnosti ukaže potreba za radom cjelodnevne odgojno-obrazovne skupine, dječji vrtić će pravovremeno raspisati natječaj za odgovarajuća radna mjesta.

**Tablica 2: Organizacija odgojno-obrazovnih skupina i djelatnika u područnom objektu**

PODRUČNI OBJEKT „TRATINČICA“		
ODGOJNO – OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ DJECE U ODGOJNO-OBRAZOVNOJ SKUPINI	BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA
poludnevna, jutarnja, mješovita skupina djece u dobi od 4. godine do polaska u školu („JUTRO 1“)	14	1
poludnevna, jutarnja, mješovita skupina djece u dobi od 4. godine do polaska u školu („JUTRO 2“)	19	1
poludnevna, poslijepodnevna, mješovita skupina u dobi od 4.god. do polaska u školu („PERLE“)	19	1
UKUPNO:	52	3

**Tablica 3: Prikaz dobne strukture djece u DV „Seget“**

**Matični Objekt „Ružica“, Seget Vranjica**

UKUPAN BROJ DJECE	79
BROJ DJEVOJČICA	40
BROJ DJEČAKA	39
BROJ PREDŠKOLACA (ŠK. OBVEZNICI)	17
NAJAVLJENE ODGODE ZA UPIS	0
PRIJEVREMENI UPIS U 1.R.	0
JEDNOGODIŠNJACI	5
DVOGODIŠNJACI	15
TROGODIŠNJACI	12
ČETVEROGODIŠNJACI	23
PETOGODIŠNJACI	13
ŠESTOGODIŠNJACI	11

**Područni objekt „Tratinčica“, Seget Donji**

UKUPAN BROJ DJECE	52
BROJ DJEVOJČICA	30
BROJ DJEČAKA	22
BROJ PREDŠKOLACA (ŠK.OBVEZNICI)	15
PRIJEVREMENI UPIS U 1.R	0
NAJAVLJENJE ODGODE UPISA U 1.R.	0
DVOGODIŠNJACI	4
TROGODIŠNJACI	11
ČETVEROGODIŠNJACI	21
PETOGODIŠNJACI	16
ŠESTOGODIŠNJACI	0

**UKUPAN PREGLED U DV „SEGET“**

UKUPAN BROJ DJECE	131
BROJ DJEVOJČICA	70
BROJ DJEČAKA	61
BROJ PREDŠKOLACA (ŠK. OBVEZNICI)	32
PREDŠKOLCI (PRIJEVREMENI UPIS)	0
NAJAVLJENE ODGODE UPIS U 1.R.	0
MALA ŠKOLA (VRTIĆ+OŠ)	3
JEDNOGODIŠNJACI	5
DVOGODIŠNJACI	19
TROGODIŠNJACI	23
ČETVEROGODIŠNJACI	45
PETOGODIŠNJACI	29
ŠESTOGODIŠNJACI	11

## 2.1. USTROJSTVO RADA U IZVANREDNIM UVJETIMA

U četvrtak 14. srpnja 2023. tijekom poslijepodnevni sati, iz matičnog objekta „Ružica“ u Seget Vranjici sustav Vatro dojava reagira i šalje obavijest DVD Seget. Oni odmah po dojavu izlaze na mjesto događaja. Radilo se o požaru koji je izbio u višenamjenskom prostoru. Uslijed velikog zadimljavanja i izuzetno visoke temperature, interijer je pretrpio značajna oštećenja. Na početku se nije moglo s preciznošću procijeniti o kolikoj se šteti radi, kao što se nije mogla pretpostaviti ni mogućnost upotrebe objekta u narednim mjesecima.

Uslijedilo je vještačenje na mjestu događaja, koje je trajalo nekoliko dana. Utvrđivanje uzroka požara u vrtiću obavio se pregledom mjesta događaja, pregledom i ispitivanjem električne instalacije i električnih uređaja (aparata), te drugih instalacija i opreme.

Organizirano je višednevno čišćenje nakon kojeg se moglo zaključiti koliko će biti opsežni i zahtjevni renovacijski radovi. Kako bi isti mogli započeti, bilo je potrebno izvješće o uzroku požara te o stanju objekta. Do početka rujna, odnosno do početka nove pedagoške godine isti nisu bili dostavljeni. Načelnik općine Seget Donji ponudio je prostorije Općine i to Veliku vijećnicu s pripadajućom ostavom, jednim sanitarnim čvorom i predsobljem, te prostorije Turističke zajednice općine Seget Donji – dvije prostorije povezane hodnikom, čajnu kuhinju, 1 sanitarni čvor i predsoblje. Ono što je predstavljalo značajnu zapreku je činjenica da ponuđeni, privremeni općinski prostori imaju svaki po jedan sanitarni čvor.

Privremene prostorije pokušali smo što više prilagoditi djeci i njihovim potrebama. Svi prostori su temeljito očišćeni, zidovi oličeni, donesen je namještaj i igračke (iz oba vrtićka objekta), didaktička sredstva i pomagala te sav potreban potrošni materijal. Najveći problem u tim prostorijama predstavlja sanitarni čvor koji nije primjeren za djecu, no prilagođen je dječjim sanitarnim dodatcima radi lakšeg korištenja (pomoćne dječje stepenice, nastavak za wc školjku), svakoj odgojno-obrazovnoj skupini osigurana je asistencija spremačice tijekom boravka djece u sanitarnom čvoru.

Najmlađa djeca iz DV „Ružica“ (jaslička odgojno-obrazovna skupina djece u dobi od 1 do 2,5 godine i vrtićka odgojno-obrazovna skupina djece u dobi od 3 i 4 godine) smještena su u DV „Tratinčica“, a preostale dvije vrtićke skupine iz „Ružice“ (odgojno-obrazovne skupine djece u dobi od 3 godine do polaska u školu) na prvi kat u veliku vijećnicu. Odgojno-obrazovne



skupine djece iz 6-satnog programa iz DV „Tratinčica“ smještene su u prostorije Turističke zajednice, i to dvije u jutarnjem terminu i jedna u poslijepodnevnom terminu.

Odluka ravnateljice o reorganizaciji rada i razmještanju odgojno-obrazovnih skupina temeljena je na pedagoškom promišljanju o razvojnim potrebama djece, nužnosti smještanja svakog djeteta u vrtić, maksimalnoj iskoristivosti prostora te o dnevnom ritmu rada s djecom svakog odgojno-obrazovnog programa. Time se u potpunosti napravila prostorno-materijalna reorganizacija provođenja odgojno-obrazovnog procesa na razini cjelokupnog Dječjeg vrtića „SEGET“. Međutim, ovom odlukom zapravo nijedna skupina nije izgubila mogućnost nastavljanja svog odgojno-obrazovnog rada.

**Tablica 4: Preraspodjela djece po objektima – (privremeno smještanje djece po objektima do renovacije DV „Ružica“)**

**Područni objekt „Tratinčica“, Seget Donji (10- satni program: skupina „MIŠIĆI“ – jaslice i skupina „PČELICE“)**

UKUPAN BROJ DJECE	36
BROJ DJEVOJČICA	17
BROJ DJEČAKA	19
JEDNOGODIŠNJACI	5
DVOGODIŠNJACI	14
TROGODIŠNJACI	9
ČETVEROGODIŠNJACI	8

**Privremeni prostor u zgradi općine Seget– VELIKA VIJEĆNICA (10-SATNI program: skupine „BUBAMARE“ i „LEPTIRIĆI“)**

UKUPAN BROJ DJECE	44
BROJ DJEVOJČICA	24
BROJ DJEČAKA	20
BROJ PREDŠKOLACA (ŠK. OBVEZNICI)	17
NAJAVLJENE ODGODE ZA UPIS	0
PRIJEVREMENI UPIS U 1.R.	0
DVOGODIŠNJACI	1
TROGODIŠNJACI	3
ČETVEROGODIŠNJACI	16
PETOGODIŠNJACI	13
ŠESTOGODIŠNJACI	11

**Privremeni prostor u zgradi općine Seget– TURISTIČKA ZAJEDNICA (6-satni program jutro: SKUPINA 1 & 2)**

UKUPAN BROJ DJECE	33
BROJ DJEVOJČICA	20
BROJ DJEČAKA	13
BROJ PREDŠKOLACA (ŠK. OBVEZNICI)	10
NAJAVLJENE ODGODE ZA UPIS	0
PRIJEVREMENI UPIS U 1.R.	0
DVOGODIŠNJACI	3
TROGODIŠNJACI	7
ČETVEROGODIŠNJACI	12
PETOGODIŠNJACI	11
ŠESTOGODIŠNJACI	0

**Privremeni prostor u zgradi općine Seget– TURISTIČKA ZAJEDNICA (skupina 6-satni program poslijepodne: „PERLE“)**

UKUPAN BROJ DJECE	19
BROJ DJEVOJČICA	10
BROJ DJEČAKA	9
BROJ PREDŠKOLACA (ŠK. OBVEZNICI)	5
NAJAVLJENE ODGODE ZA UPIS	0
PRIJEVREMENI UPIS U 1.R.	0
DVOGODIŠNJACI	1
TROGODIŠNJACI	4
ČETVEROGODIŠNJACI	9
PETOGODIŠNJACI	5
ŠESTOGODIŠNJACI	0

## 2. 1. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA USTANOVE

Radno vrijeme predškolske ustanove i odgojno-obrazovnih djelatnika organizira se prema *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe*. Radno vrijeme dječjeg vrtića organizirano je ovisno o programima koji se provode u odnosu na njihovo trajanje. Privremeni prostor Velike vijećnice u kojem su odgojno-obrazovne skupine iz „Ružice“, bit će otvoren svakim radnim danom od 6:00 do 19:00 (neposredni odgojno-obrazovni rad je od 6:00 do 16:30). Privremeni prostor Turističke zajednice u kojem su odgojno-obrazovne skupine iz „Tratinčice“ bit će otvoren od 6:00 do 21:00 (neposredni odgojno-obrazovni rad je od 7:00 do 19:30), a područni objekt „Tratinčica“ u kojem su smještena najmlađa djeca dviju odgojno-obrazovnih skupina iz „Ružice“ bit će otvoren od 6:00 do 19:00 (neposredni odgojno-obrazovni rad je od 6:00 do 16:30).

Tijekom svibnja i lipnja odgojitelji će prikupiti informacije o potrebama roditelja za boravkom djece u vrtiću tijekom ljetnog perioda nakon čega će se odrediti objekt za dežurstva i formirati odgojno-obrazovne skupine te raspored rada odgojitelja.

Radno vrijeme ravnateljice je u okviru 40-satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadatci i u područnom i u matičnom objektu te suradnja s drugim vrtićima, stručnjacima i osnivačem.

Pedagoginja i zdravstvena voditeljica obavljaju poslove određene prema Državnom pedagoškom standardu (više u planu i programu), u okviru 40-satne tjedne satnice.

**Tablica 5: Struktura poslova i zadataka pedagoga i zdravstvene voditeljice:**

Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	25
Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	15
UKUPNO	40

Tjedna satnica odgojitelja utvrđena je prema *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe* i iznosi 40 sati tjedno. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne djelatnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom na

tjednoj osnovi, odnosno 5,5 sati neposrednog dnevnog rada s djecom. Tijekom 12,5 sati tjedno obavljaju se ostali poslovi (planiranje, pripremanje, suradnja s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje, odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima i sl.).

**Tablica 6: Struktura poslova i zadataka odgojitelja i broj radnih sati tjedno**

Neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom	27,5 sati
Ostali poslovi odgojitelja (planiranje, programiranje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja)	12,5 sati
UKUPNO	40

Računovodstveno-administrativni djelatnik ima tjednu satnicu od 40 sati. Radno vrijeme djelatnika započinje u 7:00 sati i završava u 15:00 sati.

Radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja određuje se sukladno programima koji se realiziraju u vrtiću, a njihovo radno vrijeme započinje od 6:00 sati u oba objekta do 19:00 sati u matičnom objektu „Ružica“, odnosno do 21:00 sat u područnom objektu „Tratinčica“.

## 2.2. DJELATNICI VRTIĆA

Dječji vrtić „SEGET“ zapošljava djelatnike u skladu sa *Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju* i *Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću*. Specifičnosti pojedinih radnih mjesta u realizaciji određenih poslova uvjetuju raščlambu radnih zadataka za skupine radnih mjesta:

1. ravnateljica
2. odgojno – obrazovna djelatnost,
3. računovodstveno – administrativna služba,
4. pomoćno – tehničko osoblje.

**Tablica 7: pregled raspodjele djelatnika u dječjem vrtiću „SEGET“**

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika
1.	ravnatelj	1
2.	pedagog	1
3.	zdravstveni voditelj	1
4.	odgojitelji (neodređeno)	11
	Pomoćnici u odgojno-obrazovnom procesu	4
5.	računovodstveno-administrativni djelatnik	1
6.	glavni kuhar	1
	pomoćni kuhar	1
	spremačice	6
	UKUPNO	27

### 3. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić „SEGET“ kontinuirano razvija svoje prostorno materijalno okruženje koje se očituje u raznolikosti sadržaja, bogatstvu poticaja te osjećaju dobrodošlice i prihvaćenosti. Takav prostor omogućava djeci međusobnu komunikaciju, mogućnost donošenja izbora, rad s materijalima koji im pružaju mogućnost istraživanja i rješavanja problema. Putem raznovrsnih materijala, djeca mogu zadovoljiti različite individualne interese i razvojne potrebe. U prostor vrtića unose se materijali karakteristični za primorski (dalmatinski) zavičaj pa djeca imaju priliku učiti putem elemenata prepoznatljivosti i iskustva kojima raspolaže i u svojoj svakodnevici izvan vrtića (npr. masline, razne biljke i cvijeće, školjke, oblutci). Na taj način, vrtić stvara svoj identitet i prepoznatljivost.

Djeci se nastoje osigurati kontinuirani i kvalitetni poticaji kojima će se angažirati sveukupne sposobnosti svakog djeteta, a posebno:

- igra, izražavanje, stvaranje i interpretiranje,
- učenje i istraživanje,
- suradnja s drugom djecom i odgojiteljima drugih grupa,
- razvoj govora i komunikacijskih vještina (diskusija, razmjena mišljenja...),
- samostalno razmišljanje i razvoj kognitivnih vještina (pažnja i opažanje, percepcija, memoriranje, analiza, sinteza, generalizacija...),
- samoregulacija vlastitih postupaka i emocija,
- tjelesni i psihomotorni razvoj,
- socio – emocionalni razvoj i razvoj osobnosti.

U stvaranju poticajnog okruženja vodi se interesom i razvojnim potrebama djeteta te se nastoji osigurati:

- prostorno okruženje koje je ugodno i što više nalik na obiteljski dom,
- raznovrsni centri aktivnosti koje dijete potiču na stvaranje, izražavanje, otkrivanje, rješavanje problema,
- svakodnevni boravak djece na zraku uz pažljivo osmišljene poticaje i aktivnosti,
- raznovrsnost, mnogobrojnost i dostupnost materijala koji zadovoljavaju različite interese i različite razvojne sposobnosti djeteta,

- prilika svakom djetetu da doživi uspjeh,
- primjerene aktivnosti, poticaji i materijali koji omogućuju samostalno istraživanje, istraživanje i kvalitetnu interakciju s drugom djecom i odgojiteljem (dramske igre, male igre pričanja priče, pjesmom, plesom),
- nesmetano kretanje djece u različitim centrima aktivnosti.

Temeljem praćenja interesa i potreba djece, a u skladu sa suvremenim načelima i polazištima predškolske pedagogije u svim vrtićkim skupinama i međuprostorima, formirani su centri aktivnosti. Centri aktivnosti su uočljivi djeci te su fizički ili smisleno međusobno odvojeni. Formiranje centara aktivnosti je podložno promjenama tijekom pedagoške godine što ovisi o interesima i potrebama djece određene skupine.

Centri aktivnosti u svim objektima formirat će se na samom početku pedagoške godine, a tijekom godine mijenjat će se i strukturirati ovisno o potrebama i interesima djece. Objekti su opremljeni adekvatnim namještajem i didaktikom. Najčešći centri su:

- centar likovnog izražavanja i stvaranja (dostupan je različiti likovni pribor, drvene boje, flomasteri, tempere, vodene boje, papiri...)
- centar početnog čitanja i pisanja (didaktički materijal koji potiče razvoj predčitalačkih vještina, odnosno, glasovnog stapanja i glasovne raščlambe, diskriminacije prvog glasa; primjerene slikovnice, papiri, pisaći pribor...)
- centar građenja i konstruiranja (različiti pedagoški materijal za konstruiranje, pedagoški neoblikovani materijal – drvene pločice, stiropor...)
- centar za stolno-manipulativne igre (slagarice, razne društvene igre...)
- centar za odmor i relaksaciju (kauč, fotelja, jastuci, slikovnice...)
- centar za dramske igre (kazalište, lutke...)
- centar trenutno aktualne simboličke igre (igra obitelji, frizerski salon, trgovina, liječnik, zubar, mali majstori i sl.)

Tako strukturirane prostorne cjeline vrtića potiču dječju autonomiju, odnosno sposobnost djeteta na uključivanje ili samostalno iniciranje aktivnosti i zadržavanje u njoj bez stalnog prisustva odgojitelja, međusobnu suradnju i kvalitetnu interakciju u malim skupinama, kao i slobodno kretanje djece i izmjenu aktivnosti. Na policama su djeci dostupni različiti

didaktički i pedagoški neoblikovani materijali koji se redovito nadopunjuju i mijenjaju, ovisno o interesima određene skupine. Vrsta materijala (zahtjevnost) se prilagođava dobnim kompetencijama djece u svakoj skupini.

### **3.1. MATIČNI OBJEKT „RUŽICA“**

Privremeno izvan funkcije zbog požara u srpnju 2023. Renovacija će se provoditi tijekom narednih mjeseci. Odgojno-obrazovne skupine matičnog objekta preraspoređene su u područni objekt „Tratinčica“ te u Veliku vijećnicu u zgradi Općine.

### **3.2. PODRUČNI OBJEKT „TRATINČICA“**

Zgrada područnog objekta „Tratinčica“ prizemnica je s pripadajućim većim dvorištem adekvatno uređenim za dječju igru i boravak na otvorenom. Do otvaranja novog objekta u Seget Vranjici područni objekt „Tratinčica“ bio je jedina zgrada ovog dječjeg vrtića pa je imao urede ravnatelja, pedagoga i računovodstveno-administrativnog djelatnika. Te prostorije su se prenamijenile u prostor za odlaganje različitog didaktičkog materijala, razne materijale i rekvizite. Druga prostorija postaje prostor za odgojitelje te individualna primanja roditelja i rad na pedagoškoj dokumentaciji, dok je posljednja prostorija namijenjena za čuvanje dokumentacije-arhiv. Osim navedenih prostorija, u vrtiću je na istočnom dijelu ulazni atrij, renovirana kuhinja sa pripadajućim spremištem, praonica, garderoba za djelatnike, sanitarni čvor za djelatnike te sanitarni čvorovi za djecu. Navedene prostorije udovoljavaju prostorno – tehničkim mjerilima *Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe*. Postoje dvije sobe dnevnog boravka djece, a jedna ima stražnji izlaz u vrt i vrtićko igralište. Na zidovima su oglasne ploče, kutići za roditelje i prostrani panoi za dječje radove. Stanje objekta je veoma dobro i rezultat je stalne brige i odgovornog postupanja svih djelatnika za imovinu, kao i racionalnog ulaganja i održavanja sredstava kojima ustanova raspolaže. Dječji vrtić će nastaviti redovito unaprjeđivati materijalne uvjete rada.



U ovoj pedagoškoj godini, u područni objekt „Tratinčica“ smještena su najmlađa djeca iz matičnog objekta „Ružica“ i to jaslička skupina djece u dobi od jedne i dvije godine te odgojno-obrazovna skupina djece u dobi od tri i četiri godine.

Kako bi djeca mogla uspješno učiti kroz igru, neophodno je osigurati dobro osmišljeno, poticajno okruženje te kvalitetne centre aktivnosti. Ukupan prostor dječjeg vrtića stavljen je u funkciju dječje igre te je djeci omogućeno slobodno kretanje i izbor materijala za igru. Prostori vrtića organizirani su u centre aktivnosti: centar za građenje, centar za likovno izražavanje, centar za stolno-manipulativne igre, centar za obiteljsko-dramske igre, centar za poticanje ranog čitanja i pisanja te razni centri prema dječjim interesima i projektima koji se provode. Svaki od centara aktivnosti sadržava materijal za određenu vrstu aktivnosti što čini da su aktivnosti djece mnogo kvalitetnije jer su materijali u pojedinim centrima ponuđeni pregledno, logično i svrsishodno. Materijala ima dovoljno i raznovrsni su čime se djeci različitih interesa, različitih razvojnih mogućnosti i različitih stilova učenje omogućuje kontinuirana potpora razvoju i učenju.

Vanjski prostor vrtića opremljen je ljuljačkom, klackalicama, dvama toboganima (veći i manji), penjalicom i pješčanikom koji ima mogućnost natkrivanja te dječjim vrtom za sadnju biljaka i istraživanje.

### **3.3. CILJ I ZADAĆE OSIGURAVANJA MATERIJALNIH UVJETA**

CILJ: Stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih materijalnih uvjeta kreirajući poticajno okruženje za razvoj svih kompetencija djece

BITNE ZADAĆE: Praćenje i procjenjivanje materijalno tehničkih uvjeta za neposredni rad sa djecom ta rad tehničke službe i ostalih prostora i nabava.

- Prostore dnevnih boravaka opremiti namještajem koji omogućuje stvaranje i organizaciju poticajne materijalne sredine prateći interes i potrebe djece
- Nabava didaktičkih sredstava i igraćaka, potrošnog materijala u cilju poticanja razvoja i aktivnog sudjelovanja djece
- Pravovremeno i kontinuirano vršiti nabavku posteljnog rublja
- Dopuna i održavanje opreme igrališta

Kako bi osigurali što optimalnije uvjete za boravak djece u vrtiću, neophodno je održavanje kvalitetnih materijalnih uvjeta rada na razini cijelog vrtića. Bitno je istaknuti kako se materijalni uvjeti rada ne odnose samo na odgojno-obrazovni rad nego i na druge načine održavanja objekta, primjerice na tekuća održavanja kuhinje i kuhinjskih aparata, sanitarnih čvorova, ureda, hodnika, vanjskog prostora i slično.

Od početka pedagoške godine započeli su renovacijski radovi na matičnom objektu „Ružica“ koji će potrajati nekoliko mjeseci.

Cilj je navedenih investicijskih i tekućih održavanja vrtića stvoriti ugodniju i kvalitetniju okolnu za boravak djece, zaposlenika i roditelja, te osigurati kvalitetno funkcioniranje vrtića i svih njegovih dijelova. Troškovi, koji su rezultat svih investicijskih i tekućih održavanja vrtića, bit će financirani od strane Osnivača. Proces nabavke planirat će se prema zadaćama odgojno-obrazovnog rada (projekti, posebni programi i slično) te, prema potrebama, koje se pojave tijekom godine. U proces će biti uključeni svi djelatnici koji će planirati i pratiti stanje prostorno-materijalnog okruženja te pravovremeno reagirati i uvoditi potrebne promjene.

**Tablica 8: Održavanje ispravnosti i sigurnosti opreme.**

ZADAĆE	Strategija djelovanja	Aktivnosti	Nositelji	Vrijeme
Praćenje i procjenjivanje materijalno tehničkih uvjeta za neposredni rad sa djecom, ta rad tehničke službe i ostalih prostora	Pratiti potrebe i uvrstiti ih u planove (financijske i operativne) te Kurikulum.	Prema godišnjem planu nabave koji donosi Upravno vijeće: - Potrebe za djecu (pisani zahtjevi putem interne narudžbenice - Potrebe u kuhinji (pisani zahtjev putem pisane narudžbenice - Potrebe tehničke službe (pisani	Svaki resor posebno: - Odgojitelji za potrebe svoje sobe. - Kuharica za kuhinju - Pomoćno osoblje za održavanje i čišćenje - Ravnateljica za poslove održavanja	Prije donošenja plana ili tijekom godine

		zahtjev putem interne narudžbenice) - Uredski dio	- Ravnateljica za uredski materijal	
Održavanje ispravnosti i sigurnosti opreme	Putem planova i odlukom Upravnog vijeća i ravnateljice: - Propisani obrasci, protokoli - Praćenje održavanja higijene putem protokola - Nadzor nad sigurnošću objekta. problema i tekućih kvarova	Sukladno godišnjem planu: - Praćenje ispravnosti, sigurnosti aparata i opreme	Osoba za održavanje ravnateljica	Tijekom godine

## **4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića „SEGET“ ogleda se u stvaranju okruženja u kojemu dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima te okruženje u kojemu se njeguju vrijednosti humanizma, tolerancije, odgovornosti, identiteta, autonomije, znanja i kreativnosti. Navedene vrijednosti predstavljaju ključne odrednice naše misije i vizije vrtića. Dječji vrtić kontinuirano brine i radi na osvještavanju i unaprjeđivanju područja rada u odgojno-obrazovnom procesu, a podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit. Potrebno je kontinuirano oblikovati odgojno-obrazovni rad koji omogućuje ostvarivanje potreba i prava svakog djeteta.

### **4. 1. PRAĆENJE, VREDNOVANJE I PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**

Prema *Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću*, pedagoška dokumentacija podrazumijeva:

1. Matičnu knjigu djece
2. Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjigu zapisnika

Dječji vrtić „SEGET“ uredno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju. Dodatnim dokumentiranjem moguće je dobiti cjelovitiju sliku djeteta, ali i odgojne skupine što olakšava planiranje daljnjih aktivnosti. Jedan dio dokumentacije o aktivnostima vode sama

djeca i to crtežima, natpisima, izradom plakata, trodimenzionalnih tvorevina i sl. Ovakva dokumentacija služi djeci kao podsjetnik na ono što se do sada radilo te kao poticaj za razmišljanje što će se raditi dalje. Na ovakav način dijete ima priliku prisjetiti se svojih prethodnih ideja i načina razmišljanja te ih ponovno interpretirati. Ovim pristupom odgojitelji pozitivno utječu na razvoj metakognitivnih sposobnosti djece.

Tijekom rada odgojitelji u svakoj skupini dokumentiraju provedbu odgojno obrazovne prakse bilježenjem, transkriptima, fotografiranjem i videozapisima. Odgojitelji stavljaju naglasak na povezivanje sadržaja kroz različita područja, s namjerom dubljeg razumijevanja određenih spoznaja, učenjem različitih vještina pri čemu se razvijaju pozitivni stavovi kod svakog djeteta.

Tijekom godine provode se kritičke refleksije odgojitelja i stručnog suradnika pedagoga radi unaprjeđivanja načina komunikacije s djecom, kompetencija te poticanje kritičkog mišljenja kod djece. U svrhu unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada, promišlja se o kvalitetnim iskoracima odgojno obrazovnog rada usmjerenih na cjelokupni rast i razvoj, poštivanje i uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta.

Kroz pedagošku godinu stručni djelatnici usmjereni su na samovrednovanje zbog stvaranja boljih temelja za objedinjeno vrednovanje. Vrednovanje unutar ustanove provodi ravnatelj, odgojitelji i stručni suradnik na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata, na sastancima stručnog tima, radnim stručnim aktivima, te odgojiteljskim vijećima. Pratimo provedbe aktivnosti i ostvarivanje ciljeva definiranih razvojnim planom ustanove. Odgojitelji vode pedagošku dokumentaciju sukladno *Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću*.

Cjelovito vrednovanje odgojno-obrazovnog rada usmjereno je prema vrednovanju samih programa i njihovoj kvaliteti, ali i vrednovanju odgojno-obrazovnih postignuća djece prema postavljenim očekivanim ishodima – kompetencijama. Osim postignuća, vrednujemo proces učenja što je jedna o važnih aktivnosti djeteta i odgojitelja. Koristimo različite metode za osvrt i izvore informacija: tromjesečna, tjedna, dnevna planiranja i zapažanja, timska planiranja i osvrti, praćenje provedbe bitnih zadataka i izvještavanje, dosjee djeteta, upitnici, ankete, procjena razine kvalitete konteksta, praćenje razvojnog statusa djece od strane stručnih suradnika (pedagoga i zdravstvenog voditelja), refleksija i samorefleksija

svih stručnih radnika, uključenost roditelja u različite oblike suradnje. Napredovanje svakog djeteta prati se kroz individualnu razvojnu mapu. Djetetu se pruža mogućnost samovrednovanja, vršnjačkog vrednovanja, roditeljima za aktivno uključivanje, a svim stručnim radnicima za unapređivanje kvalitete procesa odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću „SEGET“.

## **4.2. INKLUZIJA DJECE S POTEŠKOĆAMA**

### **Svrha:**

Unaprjeđivanje kriterija individualizacije u cjelovitom okruženju za učenje. Individualizacija kao pojam podrazumijeva stavljanje ustanove u kontekst razumijevanja i zaštite potreba pojedinca. Ustanova koja zadovoljava kriterije individualizacije u pravilu je inkluzivna ustanova i u njoj je različitost kao takva polazište za razvoj.

### **Opći cilj:**

Kroz sastanke individualizacije usmjeravanje planiranja zadaća u odgojno obrazovnom radu prema oblikovanju vrijednosnog sustava koji afirmira ideju različitosti. Individualizacija procesa prema jakim stranama djeteta je regulacija posebnih potreba zaštitom dječje autentičnosti u igri i procesu učenja. Osnaživanje odgajatelja u individualiziranom planiranju zadaća, promišljanju aktivnosti i individualizaciji projektnog rada.

1. Zaštita dječje autentičnosti u ustanovi ranog razvoja.
2. Razvijanje fleksibilnosti u poznavanju i primjeni individualizacije, afirmacije fleksibilnosti u odgojno obrazovnom procesu i osjetljivosti za podržavanje različitosti kod svih sudionika odgojno obrazovnog procesa.
3. Zastupanje kriterija kvalitetne individualizacije u vrtiću.
4. Osnaživanje odgajatelja u valorizaciji individualizaciji aktivnosti.
5. Osnaživanje odgajatelja u usklađivanju sadržaja neposrednog rada i dinamike razvojnog procesa djece.

### **Specifični ciljevi:**

1. Integriranje sadržaja stručnog usavršavanja odgojitelja u neposrednu odgojno – obrazovnu praksu.

2. Prilagodbe i individualizacija fizičkog okruženja za učenje
3. Razumijevanje elemenata Individualiziranog odgojno obrazovnog plana
4. Osnaživanje odgojitelja u praćenju i razvijanju spontane dječje igre s naglaskom na procjenu i podržavanje uključenosti i dobrobiti djeteta te refleksiju i samorefleksiju u odnosu na video zapise i foto dokumentaciju.

**Ključne aktivnosti:**

1. Realiziranje radnih dogovora individualizacije na mjesečnoj razini. Edukacijski elementi susreta odnose se na poučavanje o kriterijima individualizacije i načinima praćenja provođenja individualizacije. Važan dio susreta je promišljanje o našoj osobnosti, potrebama, vrijednostima i kako sami utječemo na zadovoljavanje potreba ostalih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Valorizacijski elementi susreta podrazumijevaju analizu video snimaka i procesnih fotografija.
2. Aktivnosti u neposrednom radu s djecom su: promatranje i planiranje prema jakim i slabim stranama djeteta. Implementacija dogovorenog. Valorizacija postignuća primjenom različitih načina praćenja.
3. Aktivnosti na planiranju su: analiza izjava, fotografija i bilješki o aktivnostima djece. Rasprave o kriterijima individualizacije i autentičnosti općenito.
4. Uključenost roditelja kao partnera u individualizirano planiranje.
5. Dokumentiranje, izvještavanje i promocija sadržaja i aktivnosti definiranih na planiranju. Sadržaji planiranja lako se integriraju u projektni rad i bilježe u knjigama pedagoške dokumentacije i razvojnim mapama, te prezentiraju na roditeljskim sastancima i publikacijama.

Roditelji su uključeni u realiziranje aktivnosti kroz: roditeljske sastanke, oglašavanje aktivnosti na panoima, individualne refleksije s roditeljima o razvojnim potencijalima djeteta i preporuke roditeljima u komunikaciji i planiranju slobodnog vremena na individualnim razgovorima. Informiranje stručne javnosti odvija se održavanjem predavanja na smotrama projekata, danima dječjih vrtića te na poziv škola ili vrtića.

Voditeljica je stručna suradnica pedagoginja. Uloga voditeljice je priprema individualiziranog planiranja za odgajatelje te realiziranje individualiziranog planiranja u suradnji roditelja i odgojitelja, praćenje ishoda individualiziranog planiranja u neposrednom radu odgojitelja i roditelja. Uloga odgajatelja je promatranje i bilježenje učinka individualizacije na razvojni proces djece. Odgojitelji provode analizu učinkovitosti prilagodbi vezanih za individualizaciju, analizu procesnih fotografija i video zapisa individualiziranih aktivnosti te razgovaraju o utjecaju istih na razvojni proces djeteta. Roditelji su partneri u procesu individualiziranog planiranja, preporučuju elemente podrške za djecu te sudjeluju u neposrednom radu s djecom u vrtiću i kod kuće.

#### **4. 3. PROGRAM PREDŠKOLE**

Program predškole je obvezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Program predškole provodi se sukladno *Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole* (Narodne novine, broj 107/14). Provodi se kao kraći program za djecu koja ne pohađaju redoviti vrtićki program, odnosno kao integrirani program za djecu koja ga pohađaju. Cilj programa predškole je osigurati uvjete koji će djeci omogućiti usvajanje novih znanja, vještina, vrijednosti i stavova, odnosno kompetencija s naglaskom na razvoj inovativnosti, stvaralaštva, rješavanja problema, razvoj kritičkog mišljenja, poduzetnosti, informatičke pismenosti i socijalnih kompetencija. Za djecu uključenu u redovne programe vrtića program predškole se odvija od 1. listopada do 31. svibnja tekuće godine. Kraći program predškole se organizira od 1. veljače do 31. svibnja u minimalnom trajanju od 250 sati. Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.



**Tablica 9: Odabrani materijali za rad s predškolicima po objektima**

<b>MATIČNI OBJEKT „RUŽICA“ (privremeni prostor u zgradi Općine – velika vijećnica)</b>					
ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ ŠKOLSKIH OBVEZNIKA U REDOVITOM PROGRAMU	PRIJEVREMENI UPIS	PROGRAM MALE ŠKOLE	ODABRANI RADNI LISTIĆI	BROJ KOMADA ZA NARUDŽBU
10 – SATNA SKUPINA („LEPTIRIĆI“)	9	2	1	<b>CVRČKOV KOMPLET</b> za predškolu 5 – 7 godina	10+2
10 – SATNA SKUPINA („BUBAMARE“)	8	0	1		9
<b>PODRUČNI OBJEKT „TRATINČICA“ (privremeni prostor u zgradi Općine – Turistička zajednica)</b>					
6 – SATNA SKUPINA 1 (JUTRO 1)	3	0	0	<b>CVRČKOV KOMPLET</b> za predškolu 5 – 7 godina	3
6 – SATNA SKUPINA (JUTRO 2)	8	1	0		9
6 – SATNA SKUPINA („PERLE“)	2		2		4
<b>područna škola „PRAPATNICA“ – PROGRAM PREDŠKOLE</b>					
program predškole (učitelj, OŠ K.Zvonimira)	-	-	3	<b>CVRČKOV KOMPLET</b> za predškolu 5 – 7 godina	3
<b>CVRČKOV KOMPLET za predškolu 5 – 7 godina: 19+2 + 16 + 3 = 40 ZA NARUDŽBU</b>					

## **4.4. OBOGAĆIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

### **4.4.1. PROJEKT: JAČANJE DIGITALNE KOMPETENCIJE ODGOJITELJA – NASTAVAK PROVOĐENJA PROJEKTA: upotreba digitalnih alata**

Voditeljica: pedagoginja

Svrha: razvojem, unaprjeđivanjem i jačanjem informatičkih vještina stvoriti ili unaprijediti digitalnu i etnografsku kompetenciju praktičara koja je funkcionalno potrebna i upotrebljiva u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu u vidu dokumentiranja procesa, te upotrebe etnografske dokumentacije u različitim prilikama (refleksija i analiza u sklopu timova, prezentacija učenja i aktivnosti djece roditeljima u sklopu različitih oblika suradnje, izlaganja na stručnim skupovima i dr.).

Pristup: Individualizirani (prema unaprijed utvrđenim i samoprocijenjenim potrebama odgojitelja) i grupni.

Metode: verbalne upute i pojašnjenja, demonstracija koraka i zadataka, ponavljanje, provjera, samostalno izvođenje koraka

Sudionici: odgojitelji iz dva vrtićka objekta, pedagoginja

Trajanje/Termin: prije ili poslije neposrednog odgojno-obrazovnog rada, tijekom timskih sastanaka

Fond sati usavršavanja: prema individuanom dogovoru, a sukladno početnom/aktuelnom stanju, opsegu potreba i napredovanju u procesu učenja.

### **4.4.2. PROJEKT: UMJETNOST I DIJETE PREDŠKOLSKE DOBI – NASTAVAK PROJEKTA: POP art u dječjem vrtiću**

Voditeljica: pedagoginja

#### **SVRHA**

Suvremeno shvaćanje djeteta i nove paradigme odgoja ukazuje na važnost cjelovitog sagledavanja djetetove ličnosti u kontekstu cjelokupnog socijalnog okruženja u kojem ono živi. U poticajnom okruženju aktivira se umjetnički jezik u komunikaciji s drugim oblicima umjetničkih sadržaja: glazbom, plesom, dramom i književnošću. Aktivan i kreativan pristup odgajatelja, njegova intrinzična motivacija pri biranju takvih poticaja i sadržaja, kao i prepoznavanje odgajateljeve autentičnosti od strane djeteta, također pridonose razvoju

kreativnih potencijala djeteta, jačaju njegove kompetencije, a odgajatelju daju priliku vidjeti onu sferu djetetovih potreba koju samo takav integrativni pristup može otkriti. Stvaralaštvo u području umjetnosti na mnoge načine pomaže djetetu da prepozna svoje potencijale, da se izrazi te da stvori svijet u kojem se osjeća sigurnim kreirajući nove situacije i scene koje će mu dati osjećaj sigurnosti.

#### **OPĆI CILJEVI:**

- jačati kulturnu svijest i izražavanje djece
- jačati sposobnost djeteta da cijeni kreativnu važnost ideja, iskustava i osjećaja u medijima poput glazbe, književnosti, vizualnih i izvedbenih umjetnosti
- jačati vještine dokumentiranja i prezentiranja rada
- obogatiti okruženje za boravak djeteta u vrtiću smislenim i zabavnim sadržajima.

#### **SPECIFIČNI CILJEVI:**

- iznošenje GPP o radu u području umjetničkog izražavanja odgajateljima u objektu;
- postavljanje dječje izložbe tijekom pedagoške godine u oba vrtićka objekta
- sudjelovanje u dogovorenom postavu izložbi i izvan vrtića.

#### **OČEKIVANA POSTIGNUĆA**

U odnosu na dijete:

- Podrška razvoju djetetove kulturne svijesti i izražavanja
- Stvaranje ugodnog i slobodnog interakcijskog okruženja (dijete-odgojitelj)
- Jačanje sposobnosti djeteta da cijeni kreativnu važnost ideja, iskustava i osjećaja u medijima poput glazbe, književnosti, vizualnih i izvedbenih umjetnosti

U odnosu na odgojitelje:

- Očekujemo da će se potaknuti inicijativnost odgojitelja u osmišljavanju aktivnosti i akcijama iz područja rada u integriranom umjetničkom kurikulumu
- Očekujemo da će ciljano osmišljavanje, promatranje, praćenje i bilježenje aktivnosti doprinijeti kvalitetnijoj prezentaciji dječjih uradaka

- Očekujemo da ćemo biranim edukacijskim prezentacijama i materijalima utjecati na estetsku svijest odgajatelja

U odnosu na roditelje:

- Očekujemo da će se unaprijediti suradnja s roditeljima u području etnografskog dokumentiranja, izlaganja i tumačenja uradaka djece
- Očekujemo da će se unaprijediti zadovoljstvo roditelja dječjim postignućima u pogledu otkrivanja različitih 'jezika djeteta'
- Očekujemo da će roditelji uvidjeti mogućnosti i snagu utjecaja kreativnih aktivnosti na mogućnosti izražavanja djece u dječjem vrtiću.

#### **4.4.3. PROJEKT: ČAJANKA S TETOM JULIOM**

Voditeljica: pedagoginja

##### **Svrha:**

Polazišta za rad na ovom projektu su rezultati raznih istraživanja koji su potvrdili da čitanje i pričanje priča djeci rane i predškolske dobi:

- potiče razvoj govora i bogaćenje rječnika
- potiče bliskost i produbljuje emocionalnu vezu s osobom koja priča
- potiče na postavljanje pitanja te pomaže u spoznavanju i razumijevanju svijeta koji ga okružuje
- potiče razvoj pamćenja, mišljenja i zaključivanja
- razvija komunikaciju, postavljanje pitanja, iznošenje mišljenja, pretpostavki
- potiče na prepoznavanje svojih osjećaja i osjećaja drugih
- potiče na razvoj suosjećanja, želje da pomogne drugima
- potiče na razvoj mašte, uživanja u ulogu drugog putem igre i igranja priče
- saznajemo o dječjim strahovima
- potiče razumijevanje socijalnih odnosa, prihvaćanje pravila ponašanja, dobra i zla, pravde i nepravde
- potiče zapažanje problemskih situacija, modela ponašanja i posljedice tog ponašanja

- potiče razvoj mašte i kreativnog izražavanja
- razvija ljubav prema knjizi i potiče samostalno čitanje

### **Opći cilj**

Djeca će se tijekom pedagoške godine upoznati s deset naslova spisateljice Julie Donaldson. Cilj je projekta razvoj govora i prevencija govornih poremećaja kod djece, usvajanje novih riječi (bogaćenje rječnika) te razvoj senzibiliteta za pisanu riječ korištenjem razvojno primjerenih slikovnica i jezičnih sadržaja.

### **Zadaće:**

- integrirati slikovnicu priču, bajku, basnu i stihove kroz sva odgojno obrazovna područja te tako utjecati na cjelovit razvoj djeteta uz njegovu aktivnu ulogu, podržavajući prirodu učenja djeteta projektnim pristupom radu.
- Stvarati ugodno, opušteno ozračje u odgojnoj skupini, posebno emocionalne veze između odraslih i djece te djelovati na razvoj empatije, osobnog i grupnog identiteta
- utjecati na razvoj socijalno prihvatljivih ponašanja
- Omogućiti djetetu da mu pisana riječ uvijek, u svakoj situaciji bude nadohvat ruke
- Omogućiti djetetu da se sprijatelji s knjigama i čitanjem i da u tome uživa
- Omogućiti shvaćanje veza slovo-glas i slovo –riječ unutar smislene cjeline
- Proširivati razumijevanje jezika korištenog u knjigama, slikovnicama...
- Omogućiti bogaćenje vokabulara, posebno u okruženju svakodnevice
- Razvijati vještine početnog čitanja
- Obogaćivati maštu, kreativno mišljenje i kreativno izražavanje
- Uvoditi dijete u raznoliki svijet zbivanja i iskustava te razvijati djetetove interese
- Omogućavati stjecanje znanja o svijetu koji ga okružuje

### **Suradnja s roditeljima**

- uključivanje roditelja kroz dogovorene aktivnosti
- prikaz rada na projektu na roditeljskom sastanku
- informiranje roditelja o radu na projektu putem Vlakića pročitanih slikovnica, rječnika usvojenih riječi te putem kutića za roditelje, fotografija i snimaka

## **Uloge u timu**

Pedagoginja i odgojiteljice:

- obraditi jednu do dvije slikovnice mjesečno i jedno područje odgojno obrazovnog rada u koje bi integrirali rad na temu slikovnica ove pedagoške godine (čitati, slikati na temu, istraživati, potaknuti, izrada nove slikovnice...)
- provoditi ključne aktivnosti vezane za pojedinu slikovnic
- Odabrati i najaviti slikovnice koje slijede
- uključivanje roditelja
- zabilježiti djetetov nacrtani doživljaj priče
- Obilježavanje važnih datuma
- Praćenje i dokumentiranje procesa
- praćenje implementacije sadržaja i moderiranje tijekom ostvarivanja aktivnosti predviđenih projektom
- izvješće projekta
- prikupljanje dokumentacije rada tima (snimke, fotografije i bilješke iz procesa...)
- Izrada materijala za provedbu projekta i osmišljavanje aktivnosti
  
- Procjena razvoja govora i usvojenosti novih pojmova
- Utvrđivanje inicijalnog stanja rječnika djeteta  
jaslice: broj riječi, struktura rečenice (rečenica od jedne riječi, dvije) – kada počinje koristiti zamjenice, složenije rečenice, pitanja...  
vrtić: po obradi slikovnice pratiti usvojenost novih/ nepoznatih riječi

## **Očekivana postignuća**

U odnosu na dijete:

- bogatiji rječnik
- razvijenije komunikacijske sposobnosti
- smanjena socijalno neprihvatljiva ponašanja
- prepoznavanje i lakše verbalno izražavanje svojih osjećaja, misli i potreba

- razvoj interesa za pisanu riječ
- razvoj predčitačkih vještina
- razumijevanje i znanja o prirodnom i društvenom okruženju
- obogaćivanje kućnog fonda slikovnica, knjiga
- ugodno ozračje u skupini i jača emocionalna povezanost djece, te djece i odgajatelja

U odnosu na odgojitelje:

- očekuje se da će ciljano planiranje i valorizacija aktivnosti doprinijeti kvalitetnijem radu i implementaciji novih sadržaja u neposredni rad s djecom
- obnovljena i proširena metodička znanja (razna područja)
- osnažen timski rad na planiranju, provedbi i valoriziranju procesa
- očekuje se da će odgajatelji u zajedničkom istraživanju teme i dijeljenju iskustava unaprijediti kvalitetu međusobnih odnosa
- stručnost i kreativnost u timskoj prezentaciji postignuća

U odnosu na roditelje

- osviještena važnost i korisnost čitanja djeci od najranije dobi djeteta
- aktivno sudjelovanje u provedbi programskih aktivnosti vrtića
- očekuje se da će roditelj potaknuti i podržati interes djeteta slušanjem /čitanjem priča
- učlanjivanje u knjižnicu, posuđivanje slikovnica, knjiga
- popunjavanje kućne biblioteke, knjiga na dar.

### **Suradnja**

Izložba: Prikaz rada na projektu (plakati, slikovnice)

**Vrednovanje:**

- Povratne informacije roditelja putem upitnika
- Liste praćenja razvoja djeteta
- Refleksije odgojitelja
- Procjena pedagoga

## 4.5. PRIREDBE U VRTIĆU

Dječji vrtić „SEGET“ prepoznatljiv je po specifičnim manifestacijama koje se tradicionalno održavaju svake pedagoške godine. One predstavljaju dio kurikuluma Vrtića, odnosno njegov osobni „pečat“ i rezultat su višegodišnjeg angažmana svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Posebnost ovog dječjeg vrtića ogleda se u raznim kreativnim i likovnim projektima te u realizaciji dramskih projekata (predstava) na osnovi literarnih predložaka koji nastaju u suradnji odgojitelja i roditelja. Predstave su upotpunjene prigodnim kostimima i scenografijom koje odgojitelji samostalno realiziraju. Svakome djetetu je omogućeno sudjelovanje i pravo izbora, a djeci s poteškoćama u razvoju sadržaj je prilagođen s obzirom na njihove mogućnosti. Ovi projekti predstavljaju svojevrsan identitet ustanove i njeguju se iz godine u godinu. Djeci pružaju model za poticanje vlastite kreativnosti i usmjeravaju ih na slobodu izražavanja i demokratizaciju vlastitih misli. U ovome aspektu, djeca osnažuju razvoj *kompetencije kulturne svijesti* koja uključuje važnost kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja kroz različite medije poput glazbe, književnosti i likovne umjetnosti. Vrtić njeguje otvoreni stav prema različitom kulturnom izražavanju čiji su temelji razumijevanje vlastite kulture i identiteta. Djeca imaju priliku inicirati i birati aktivnosti prema vlastitim interesima, jačati samopouzdanje, ali i poštivati i razumijevati različitosti, izraziti svoje mišljenje, sudjelovati u donošenju odluka u životu grupe sudjelujući i participirajući u procesu učenja u skladu sa svojom dobi i mogućnošću razumijevanja.

## 4.6. IZLETI DJECE I ODGOJNO-OBRAZOVNE POSJETE

U sklopu obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, odgojno-obrazovne skupine planiraju posjet obližnjoj mlinici, izradu kruha i pečenje.

U planu su jednodnevni izleti s djecom na kraju pedagoške godine. Izleti će se planirati u suradnji s roditeljima i to na temelju interesa djece i specifičnosti odgojne skupine. Planira se i odlazak u Dugopolje, u edukacijski centar „Skrivena Dalmacija“.



## 5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću svoj plan provedbe vezan za njegu, tjelesni rast i razvoj provodit će kontinuirano tijekom godine sukladno "Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima". Zalagat će se za osiguranje i unapređivanje zaštite zdravlja djece, pravilne prehrane te zdravog stila življenja. Kroz odgojno - obrazovni proces zajedno sa ostalim stručnim timom, ravnateljicom i odgajateljima integrirat će svoja znanja kroz četiri područja:

- zdravstvena zaštita djece
- praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
- praćenje i unapređenje prehrane djece
- priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena dokumentacija vodit će se u skladu sa "*Pravilnikom o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću*".

### 5.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Cilj zdravstvene zaštite je stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja te podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja. Praćenje psihofizičkog razvoja djece u skupini ili identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...) provodit će se predloženjem potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić, temeljem druge liječničke dokumentacije te provođenjem individualnim razgovorima s roditeljima. Redovitim praćenjem zdravstvenog stanja djece kroz evidenciju pobola, praćenjem epidemiološke situacije te provjerom dokumentacije o cijepljenosti i evidencije procijepljenosti preventivno ćemo djelovati na suzbijanje bolesti u situacijama epidemioloških indikacija. Kod djece ćemo što više poticati kulturno – higijenske navike i poticati svakodnevni boravak na svježem zraku uz šetanje, vježbanje i razne sportske aktivnosti. Antropometrijskim mjerenjem pratit ćemo tjelesni rast i razvoj djece u skupini na početku i na kraju pedagoške godine.

## 5.2. SANITARNO – HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

Cilj je osigurati najveću moguću razinu higijene prostora, stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti. Provođenja implementiranog HACCP sustava provodit će se prilikom pripreme hrane uz vođenje HACCP dokumentacije. Zdravstvena voditeljica vršit će redovitu kontrolu prostora prilikom pranja, čišćenja i dezinfekcije uz osiguranje dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece. U suradnji s NZJZ ŽSD u vrtiću se provodi praćenje provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora nad ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta te ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti hrane. Provođenjem nadzora nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta jednom godišnje i po potrebi. Tečaj higijenskog minimuma i sanitarno zdravstveni pregled radnika obavljat će se tijekom godine prema potrebi i zakonskim obvezama.

**Tablica: 10: Primjer plana čišćenja i dezinfekcije**

POVRŠINA	UČESTALOST	IZVRŠITELJ
Pod, wc školjka, rukoper, slavina, kanta za otpad, prekidači, kvake, stolovi, sjedalice, klupice, ormarići, police, tepisi (usisavanje), garderobni ormarići	Dnevno ili više puta dnevno i po potrebi	Spremačice
Zidovi, vrata, krevetići, posteljina, igračke, garderobni ormari,	Tjedno i po potrebi	Spremačice
Rasvjetna tijela, filteri u klima uređajima	Mjesečno i po potrebi	Spremačice
Tepisi, zavjese(kemijsko čišćenje)	Jednom godišnje i po potrebi	Spremačice

### 5.3. PREHRANA DJECE

Prehrana djece organizirat će se u suradnji sa zdravstvenim voditeljem i glavnom kuharicom, pri čemu će se poštivati "Prehrambeni standardi za planiranje prehrane u dječjem vrtiću – jelovnici i normative". Cilj je omogućiti djeci konzumiranje što zdravije i raznovrsnije hrane uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece. Osim toga što prehrana treba biti dobro planirana i izbalansirana veoma je važno da je energetska i nutritivno zadovoljena potrebama djece te da ima pozitivan i izravan utjecaj na cjelovit rast i razvoj djeteta. Zdravstvena voditeljica tijekom godine radi na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane, izradi mjesečnih jelovnika, svakodnevne provjere kvalitete namirnica i pravilnog provođenja postupka samoposluživanja poštujući sanitarno – higijenske mjere. Kako bi roditelje upoznali s prehranom djece u vrtiću, jelovnici za svaki mjesec prezentirani su na oglasnim pločama. Vrtić nastavlja suradnju s NZJZ-ŽSD te s Odjelom za ispitivanje prehrane vodi plan uzorkovanja prema dolje navedenoj tablici.

**Tablica 11: Plan uzorkovanja**

PLAN UZORKOVANJA			
UZORAK	BROJ UZORAKA	IZVOĐAČ	UČESTALOST
Uzorak sirovine ili gotovog proizvoda	2 uzorka hrane u svakom objektu	NZJZ SDŽ	Minimalno 2x godišnje uzimajući hranu koja se procjeni kao značajna za provjeru nadzora nad KKT
Površine opreme, uređaja, pribora, ruku osoba koje dolaze u dodir s hranom	10 uzoraka briseva / otisaka u svakoj kuhinji	NZJZ SDŽ	Minimalno 2x godišnje uzimajući otiske na mjestima koja se procjene kao značajna za provjeru nadzora održavanja higijene kao osnovnog preduvjeta za funkcioniranje HACCP sustava.

1 cjelovit obrok prema priloženom jelovniku za taj dan	1 uzorak u količini koja predstavlja realan obrok za ispitivanje energetske vrijednosti obroka	NZJZ SDŽ	5 x godišnje
Voda	1 uzorak vode u kuhinji	NZJZ SDŽ	1 x godišnje

#### 5.4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Cilj zdravstvenog odgoja djece, roditelja i zaposlenika je zdravstveno prosvjeđivanje u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema. Planira se kontinuirana edukacija i radionice s djecom u svezi stjecanjem pravilnih higijenskih navika vezanih za pravilno pranje ruku, tijela i vlasišta. Aktivnosti vezane za pravilnu prehranu provodit će se u sklopu projekta "Živjeti zdravo u vrtiću" s ciljem očuvanja i promicanja zdravlja. U suradnji s CK dječji vrtić sudjelovat će u aktivnostima vezanih za projekt "Sigurnije škole i vrtići" kroz edukacije i radionice na temu: "Prva pomoć", "Priprema za izvanredne situacije" i "Zaštiti okoliša". Edukacija o zaštiti oralnog zdravlja provodit će zdravstvena voditeljica u suradnji sa stomatologinjom za djecu i njihove roditelje. Za odgajatelje zdravstvena voditeljica će u suradnji s CK organizirati edukaciju prve pomoći s ciljem upoznavanja s osnovnim postupcima i postupanju pri pozivanju brojeva žurnih službi. Samostalno planira provesti edukacije odgajatelja na temu "Anafilaksija i primjena EpiPena", "Hitna stanja u djece" i "Načini sprječavanja širenja zaraznih bolesti u dječjim vrtićima". Zdravstvena voditeljica sudjelovat će u provođenju inicijalnih razgovora s roditeljima, sudjelovati u roditeljskim sastancima te organizirati savjetodavne razgovore individualno ili putem predavanja ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima.

## 6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja i vještina važnih za unaprjeđivanje vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića. Kvalitetno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika imaju izravan utjecaj na stvaranje, provedbu i razvoj kurikuluma vrtića. Kompetentni i stručni odgojitelji doprinose kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa i predstavljaju aktivne provoditelje promjena. Profesionalni razvoj usmjeravamo prema razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća, što se postiže sudjelovanjem u akcijskim istraživanjima. Cilj stručnog usavršavanja djelatnika ogleda se u stjecanju suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika koje će biti pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno i fleksibilno provođenje programa u skladu s individualnim potrebama djeteta i roditelja. Zadaća stručnog usavršavanja je u skladu s principima cjeloživotnog učenja. Radimo na sustavnom i kontinuiranom razvijanju postojećih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika.

Organizirani oblici internog stručnog usavršavanja odnose se na:

- odgojiteljska vijeća na čijim sjednicama se raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima odgojno-obrazovnog rada i djelovanja vrtića te se prezentiraju stručne teme značajne za unapređenje odgojne prakse,
- interne stručne aktive u vidu timskog planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada, promišljanja strategija za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa, razmjene iskustava i prezentacije postignuća odgojne prakse,
- radni dogovori usmjereni su na rješavanje aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno-obrazovnog procesa.

Odgojitelji se opredjeljuju za rad na projektima od posebnog stručnog interesa koji doprinose unapređenju kvalitete konteksta i odgojno-obrazovne prakse. Potiče ih se i podržava u razvoju specifičnih sposobnosti i interesa kojima mogu doprinijeti kvaliteti i raznovrsnosti odgojno-obrazovnog rada (glazba, likovna umjetnost, govorna komunikacija, bogatstvo rječnika i sl.). Osigurani su im uvjeti za prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, savjetovanjima (prema katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja te drugih institucija).

Stručno usavršavanje dogovoreno na odgojiteljskom vijeću organizirat će se kroz obradu određenih aktualnih tema i kroz rad određenih radionica. Teme i radionice organizirat će djelatnici vrtića te vanjski stručnjaci.

**Tablica 12: Plan internih stručnih usavršavanja**

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI
„Obvezna pedagoška dokumentacija u predškolskoj ustanovi“ (*vođenje dokumentacije prema NKRPOO)	pedagoginja	rujan ili listopad	2
„Anafilaksija i primjena epiPena“	zdravstvena voditeljica	rujan ili listopad	1
„Likovnost u dječjem vrtiću: POP art“	pedagoginja	listopad ili studeni (*povezano s projektom)	3
„LEGO kockice kao didaktički materijal	pedagoginja	veljača	2
„Hitna stanja u djece (pedijatriji)“	zdravstvena voditeljica	studeni/ siječanj	1
„Terapija igrom – pomoć djeci u svakodnevnim izazovnim situacijama“	Psiho i logo centar – „Enthusiasm“	listopad, studeni, siječanj	10
„Prva pomoć (upoznavanje s osnovnim postupcima prve pomoći, postupanje pri pozivanju brojeva žurnih službi)“	Zdravstvena voditeljica i HCK	siječanj/ ožujak	2
„Načini sprječavanja širenja zaraznih bolesti u dječjim vrtićima“	Zdravstvena voditeljica	ožujak/ svibanj	1
Radni sastanci	odgojiteljice, zdravstvena voditeljica, pedagoginja	tijekom ped.godine, jednom tjedno	22

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA/ SKRBNICIMA

Kako bi omogućili optimalni rast i razvoj svakog djeteta važno je ostvariti, prije svega, dobru komunikaciju s roditeljima te raditi na njihovom aktivnom uključivanju u odgojno-obrazovni proces, prihvaćajući zajedničke ciljeve i odgovornosti u tom procesu. Stručni djelatnici su senzibilizirani za prepoznavanje specifičnih potreba roditelja/skrbnika djece te im omogućuju dobivanje potrebne stručne potpore. U Dječjem vrtiću „SEGET“ roditelji/staratelji djece i članovi obitelji uključuju se u zajedničko donošenje odluka vezanih uz razvoj, učenje i socijalni život djece u grupi. Ostvarujemo otvorenu i podržavajuću klimu u kojoj se roditelje/skrbnike prihvaća kao partnere i ravnopravne članove vrtića te su aktivno uključeni u rad dječjeg vrtića. Upravo ovakva suradnja pokazala se proteklih godina izrazito pozitivnom i kvalitetnom pa je nastavljamo nadopunjavati i u budućem radu.

Dječji vrtić aktivno provodi različite oblike suradnje kao što su: svakodnevne informacije, individualni razgovori, roditeljski sastanci, aktivno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad, pomoć u prikupljanju materijala, priprema i izrada plakata načinjenih u obiteljskom okruženju, a prezentirani od strane djeteta u vrtiću, ili kutiću za roditelje. Sadržaji u kutićima za roditelje mijenjaju se u rasponu od tjedne do dvotjedne razine. Putem različitih oblika dokumentacije roditeljima se omogućuje uvid u tijek i smisao različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti u ustanovi, koje su važne za razumijevanje načina na koji dijete uči, kako se koristi pojedinim materijalima, kako surađuje s drugom djecom i odgojiteljima ili pak uvid u djetetove interese. Roditeljima su razvojne mape djeteta svakodnevno dostupne. Djeca putem razvojne mape roditelju prenose i prepričavaju aktivnosti u kojima su sudjelovala, kakvo iskustvo su stjecali i što im je određena aktivnost značila.

Roditeljima se nude mnogobrojne, raznovrsne i zanimljive prilike za aktivno sudjelovanje u vrtićkom životu od planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada, realizacije pojedinih aktivnosti sa djecom do vrednovanja postignuća i opće kvalitete rada vrtića. Tijekom cijele pedagoške godine, u optimalnoj mjeri, nastojimo informirati roditelje o potrebama i napredovanju djeteta, uključiti roditelje u proces rada i ostvarivanje pojedinih aktivnosti, obavještavati roditelje o potrebama odgojno-obrazovnog procesa, upućivati roditelje na zahtjeve koji se postavljaju pred djecu u specifičnim periodima razvoja (npr.

adaptacije, pripreme za školu). Također, želimo potaknuti roditelje na rad s djecom i tijekom ljeta, osigurati svakodnevnu komunikaciju s roditeljima, iskazati značaj u radu s djecom u godini prije polaska u školu i istaknuti ga završnim druženjem kao i organizirati druženja s roditeljima i razne edukativne radionice za roditelje. Osmišljava se i provodi niz aktivnosti kojima se želi:

- prikazati roditeljima postignuća djece u vrtiću,
- prikazati i obrazložiti kurikulum vrtića i oblike rada s djecom,
- razvijati uzajamno povjerenje,
- ostvariti povezivanje u svrhu usklađivanja odgojnih utjecaja roditelja i vrtića,
- bolje upoznavati različitosti u razvojnim potrebama djece,
- uvažavati i primjenjivati načelo multikulturalnosti i u tom smislu tradiciju, kulturu, običaje obitelji iz kojih nam djeca dolaze,
- usklađivati rad vrtića s potrebama roditelja (radno vrijeme, dežurstva),
- doprinositi cjelokupnoj kvaliteti rada vrtića putem prisutnosti predstavnika roditelja kao člana Upravnog vijeća vrtića,
- razvijati i jačati veze na relacijama roditelj – dijete – vrtić putem različitih oblika druženja i radionica (proslave značajnih datuma, radionice, boravak roditelja u vrtiću),
- razvijati pozitivnu atmosferu putem zajednički ostvarenih manifestacija (priredbe, predstave, svečanosti),
- jačati kompetencije roditelja putem različitih radionica za roditelje kojima su nositelji odgojitelji, pedagog ili ravnatelj.

**Tablica 13: oblici suradnje s roditeljima**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>OPIS AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME PROVEDBE</b>
Ulazni inicijalni intervju s roditeljima Prikupljanje podataka o djetetu, obitelji, zdravlju djeteta i njegovim potrebama i navikama prilikom upisa u vrtić	Razgovor s roditeljima u svrhu razmjene informacija	ravnateljica, pedagoginja	prilikom upisa djeteta u dječji vrtić



Informativni kutić za roditelje - Sadržaj kutića orijentirati isključivo na sadržaje vezane za odgojno- obrazovni rad u skupini –informacije o aktualnim sadržajima u vrtiću, jelovnik, najave događanja, važne informacije i slično.	Pravovremenim i redovitim izmjenama i najavama	odgojiteljice, pedagoginja	početkom tjedna i/ ili po potrebi
Individualni razgovori s roditeljima(mogu biti informativni i problemski, održani na inicijativu roditelja ili/i odgojitelja ili/i stručnih suradnika)	Održavanje u prethodno dogovorenom terminu	odgojiteljice, pedagoginja	Prije ili poslije neposrednog odgojno-obrazovnog rada
Roditeljski sastanci (izabrani sadržaji koji podižu razinu roditeljskih kompetencija)	Izabrani sadržaji, ovisno o potrebama (informativni, edukativni) Realizacija sastanaka po odgojnim skupinama	odgojiteljice, pedagoginja	Početkom pedagoške godine Početak predškole Tijekom godine, po potrebi
Kreativne radionice za roditelje i djecu Zajedničke tematske aktivnosti roditelja i djece uz stručno vodstvo odgojitelja	Zajednička tematska druženja povodom blagdana i drugih događanja u vrtiću	odgojiteljice pedagoginja	tijekom godine
Upoznavanje roditelja s provedbom odgojno-obrazovnog rada s djecom	Interpretacija odgojno-obrazovnog rada potkrijepljenog s nekoliko fotografija	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom dana, krajem tjedna
Pisana komunikacija ankete, upitnici, pisana vrednovanja procesa i sl.	Prikupljanje povratnih informacija u svrhu kvalitetnije organizacije odgojno-obrazovnog djelovanja Indikatori postignuća	odgojiteljice, pedagoginje	tijekom godine, po potrebi

Sadržaji putem whatsapp grupe, web stranice	Ažurno i stručno informiranje o aktualnim događanjima u vrtiću Kratki tekstovi, upute, informacije, fotografiranjem potkrijepljena realizacija odgojno-obrazovnog djelovanja	ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	svakodnevno
---	---	--	-------------

## 8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Društveno okruženje primarno je u jačanju društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva u cjelini. Dječji vrtić, kao sastavni dio društvenog okruženja, važan je čimbenik funkcioniranja društva. Ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima, kao i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

CILJEVI I ZADAĆE SURADNJE s društvenim okruženjem vezano za odgojno-obrazovni rad:

- Bogaćenje spoznaje i života djeteta te poticanje i razvoj specifičnih interesa,
- Zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću,
- Poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima zbog uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu Vrtića
- Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika i drugih sadržaja,
- Tijekom pedagoške 2023./2024. godine Vrtić će ostvarivati suradnju s različitim Ustanovama i kulturnim institucijama ali i drugim relevantnim čimbenicima općine, s Uredom državne uprave (ispostava Trogir).

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI u suradnji s vanjskim institucijama u odnosu na dijete:

- Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja, savjetnice za predškolski odgoj (AZOO).
- Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture i sporta
- Uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja na demokratičnim osnovama i s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem dvosmjerne komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- Uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom u pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje u Vrtiću

- Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih te osposobljavanje za razvoj demokratskih odnosa u vrtiću.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:

- Uključivanje djece i odgojitelja u različite programe s roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire
- Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja

Dječji vrtić, kao sastavni dio socijalnog okruženja, važan je čimbenik funkcioniranja društva. Ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima, kao i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Rad vrtića obogaćen je suradnjom s određenim vanjskim ustanovama. To su:

1. Agencija za odgoj i obrazovanje (stručna podrška, unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa, individualna usavršavanja),
2. Centar za socijalnu skrb u Trogiru,
3. Dom zdravlja Trogir,
4. DVD Seget Vranjica,
5. Kazališne kuće s područja Republike Hrvatske,
6. Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
7. MUP - Policijska postaja Trogir
8. Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ,
9. Osnovna škola kralja Zvonimira Seget Donji,
10. Poliklinika za djecu s teškoćama u razvoju u Splitu,
11. Dječji vrtić "Trogir", Dječji vrtić „Marina, Dječji vrtić „Kadujica“ Okrug Gornji
12. Župni ured Seget Donji.

Suradnja s osnovnom školom teći će u nekoliko pravaca:

1. Prijenos bitnih informacija o rastu i razvoju pojedine djece sa ciljem što jasnijeg sagledavanja njihovih edukativno – razvojnih postignuća i mogućnosti;
2. Praćenje postignuća i napredovanja djece u prvim razredima osnovne škole;
3. Organizacija zajedničkih prigodnih programa i uzajamnih posjeta djece i odgojno – obrazovnih djelatnika.

## 9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada, temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove. Taj proces usmjeren je na procjenu trenutnog stanja u ustanovi, na uočavanje pozitivnih postignuća, uočavanje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja. Posebno se fokusiramo na osnaživanje ustanove i svih njenih članova te na osvještavanje važnosti i nužnosti unutarnjeg vrednovanja.

Krajnji cilj vrednovanja i samovrednovanja je jačanje kapaciteta dječjeg vrtića za samostalno usavršavanje, vodeći računa o stvaranju uvjeta za uspješno zadovoljavanje potreba i prava svih sudionika. U skladu s navedenim, nužno je stvoriti okruženje i ozračje za slobodan dijalog u kojem će samovrednovanje i refleksije pojedinaca biti nadopunjene refleksijama svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. U procesu sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa (djeca, djelatnici i roditelji) te se provodi prema unaprijed utvrđenoj metodologiji i u skladu s poznatim/dogovorenim kriterijima (područjima vrednovanja). Vanjsko vrednovanje provode Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje.

U svrhu samovrednovanja ustanove koriste se različiti postupci i instrumenti:

- svakodnevna samorefleksija odgojitelja o ostvarenju odgojnog procesa sa sadržajnog i razvojnog aspekta putem dnevnih zapažanja u pedagoškoj dokumentaciji;
- etapne timske analize kvalitete kontekstualnih uvjeta, odgojne prakse, napretka i postignuća djece temelje se na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, različitim skalama procjena, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za djecu i roditelje;
- samoprocjena odgojitelja o kvaliteti vlastite odgojne prakse (planiranje i programiranje, praćenje i procjenjivanje odgojno-obrazovnog rada, uspješnost u kreiranju prostorno-materijalnog konteksta, kvaliteta interakcije i komunikacije odgojitelja s djecom, ostvarenje odgojno-obrazovnih namjera kroz planirane aktivnosti i podržavanje spontanog interesa, ideja i inicijativa djece, podržavanje smislenih strategija učenja i stvaralačkog izražavanja djece, zadovoljavanje bazičnih

potreba djece i kvaliteta ostvarenja rutinskih poslova odgojitelja u svakodnevnim životnim situacijama, skrb za sigurnost i zdravlje djece, kvaliteta suradnje s roditeljima, stručno usavršavanje),

- roditeljsko vrednovanje kvalitete rada vrtića (evaluacijski upitnici o skrbi za sigurnost i zdravlje djece, zadovoljavanje potreba djece, higijena i uređenost unutarnjeg i vanjskog prostora, opremljenost igračkama i didaktičkim sredstvima, kvaliteta odgojno-obrazovnog rada s djecom, organizacija različitih događanja za djecu, odnos odgojitelja prema djeci, informiranost roditelja o djeci, programu i događanjima u skupini, uključenost roditelja u odgojni proces, zadovoljstvo roditelja napretkom i postignućima djece, zadovoljstvo djeteta u vrtiću).

## 10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Redoviti programi Dječjeg vrtića „SEGET“ realiziraju se temeljem ugovora između vrtića i roditelja/skrbnika o sudjelovanju djeteta u programu, a financiraju se njihovom mjesečnom uplatom u iznosu koju određuje osnivač, odnosno općina Seget Donji. Financiranje programa odvija se:

- proračunom osnivača (općina Seget Donji) - financijskim planom vrtića
- uplatama roditelja
- sufinanciranjem od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Za provođenje programa osiguravaju se materijalni uvjeti koji će omogućiti kvalitetno provođenje istog. U tom smjeru osigurana je podrška Osnivača koji ima razumijevanja i financijski podržava realizaciju svih programa i aktivnosti s djecom u vrtiću.

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju:

- izgradnju i opremanje objekta (infrastrukture) za obuhvat djece programima predškolskog odgoja,
- nabavu sredstava i pomagala potrebnih za rad (oprema i didaktika),
- nabavu potrošnog materijala (papiri, bilježnice, mape, sredstva za slikanje, crtanje, pisanje...),
- nabavu stručne literature,
- eventualne troškove vezane uz korištenje dječjeg igrališta i drugih prostora,
- ostale troškove u svrhu poboljšanja i provođenja programa,
- druge troškove koji se iskazuju financijskim planom vrtića a neophodni su za redovan rad i ostvarivanje aktivnosti u vrtiću.



## **11. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNICA**

### **11.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE**

#### **Bitne zadaće:**

1. Osiguravanje uvjeta i ustrojstva rada koji će doprinosti kvaliteti provedbe odgojno obrazovnog procesa i ukupnog rada vrtića;
2. Kontinuirano unaprjeđivanje prostorno-materijalnih uvjeta (praćenje, procjena primjerenosti prostorno-materijalnih uvjeta, organiziranje redovitog održavanja objekta i opreme te usklađivanje procesa nabave s prioritarnim potrebama);
3. Praćenje i podržavanje provedbe bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada sudjelovanjem u razvoju vizije i misije vrtića (definiranje kriterija kvalitete u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima, definiranje zajedničkih vrijednosti, strategija i ciljeva te praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada);
4. Praćenje provedbe projekata;
5. Vođenje i koordiniranje rada stručnog tima;
6. Kontinuirano surađivanje s roditeljima, praćenje svih oblika suradnje te redovito informiranje o ustrojstvu, programima, planiranim akcijama i postignućima;
7. Osiguravanje uvjeta za kvalitetno stručno usavršavanje djelatnika vrtića;
8. Sudjelovanje u pripremi i radu Upravnog vijeća vrtića;
9. Pripremanje i vođenje sjednica Odgojiteljskih vijeća;
10. Suradivanje sa svim relevantnim vanjskim čimbenicima u svrhu kvalitetnog rada vrtića;
11. Sustavno razvijanje kulture zajedništva, suradnje, međusobnog uvažavanja, podrške i odgovornosti svih zaposlenih u vrtiću;
12. Kontinuirano osobno stručno usavršavanje.

## 11.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

<b>Izrada Godišnjeg plana i programa vrtića, kurikuluma i Izvješća za proteklu pedagošku godinu</b>	kroz mjesec rujan (dio kolovoza)
<b>Planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća (u suradnji s ravnateljicom)</b>	tijekom pedagoške godine
<b>Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja</b>	kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine
<b>Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga</b>	tijekom pedagoške godine
<b>Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (uvid u rad odgojitelja boravkom u skupini (praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije - redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj: knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece i drugih oblika dokumentiranja – individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.)</b>	tijekom pedagoške godine
<b>Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja pripravnika, konzultacije, individualni rad</b>	tijekom godine dana pripravnništva
<b>Individualni razgovori s odgojiteljima - savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno- obrazovnoj praksi odgojitelja); individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/ problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)</b>	tijekom pedagoške godine

<p><b>Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece</b> (projektno planiranje aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja): oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja, fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa; učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo; razvijanje kolaborativnih odnosa djece i odgojitelja; timski rad odgojitelja i djece; poticati samoinicirano i samoorganizirano učenje djece; poticati suradnju i suradničko učenje djece).</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>
<p><b>Pružanje stručne pomoći odgojiteljima u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima</b> – informiranje i educiranje odgojitelja o poželjnim oblicima komunikacije s roditeljima, organizacija radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgojiteljima, organizacija različitih neformalnih druženja djece, roditelja i odgojitelja (izleti, radionice, posjete i sl.), pružanje stručne pomoći u organizaciji prostora namijenjenog roditeljima (kutići, panoi i sl.), motiviranje i educiranje odgojitelja u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje (obavijesti, plakati, informativni letci, brošure i sl.), pružanje stručne podrške odgojiteljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad, individualni savjetodavni rad s odgojiteljem u eventualnim problematičnim situacijama s roditeljem.</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>

<p><b>Rad s odgojiteljima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove</b> – u suradnji s ravnateljicom, unaprjeđenje socijalne i kulturne dimenzije konteksta (odnosi djece i odgojitelja, postupanja odgojitelja prema djeci, odnosi odgojitelja i roditelja, interakcije među djecom, cjelokupno ozračje u ustanovi, međuljudski odnosi, poticanje na timski rad), unaprjeđenje fizičke i vremenske dimenzije konteksta (prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci, estetsko uređenje vrtića (osobito panoi s dječjim radovima, način iskorištavanja unutrašnjih zidova vrtića), vremenska fleksibilnost prilikom organizacije aktivnosti).</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>
<p><b>Poticanje odgojitelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i izvan ustanove</b> – organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja unutar ustanove u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima (predavanja, radionice i sl.), informiranje i poticanje odgojitelja na aktivno sudjelovanje na različitim edukacijama izvan ustanove.</p> <p>Pružati odgojitelju potporu pri podizanju stručne kompetencije: nabavom i upućivanjem u stručnu literaturu, upućivanjem na stručno usavršavanje putem različitih seminara, radionica, predavanja, savjetovanjem o valjanom načinu vođenja pedagoške dokumentacije, organiziranjem stručnih aktiva/ radionica / predavanja u vrtiću</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>

<p>zajedničko dokumentiranje trenutnog stanja u skupinama, organizacija sastanaka s ciljem refleksije u suradnji s vanjskim suradnicima (kritičkim prijateljima), analiza prikupljene dokumentacije, zajedničko planiranje promjena promatranje i dokumentiranje procesa unošenja promjena poticanje i usmjeravanje odgojitelja na promatranje ponašanja djece/roditelja u odnosu na unesene promjene i sustavno dokumentiranje učenog, organizacija ponovnih refleksija, zajedničko analiziranje prikupljene dokumentacije, revidiranje početnog plana akcije (prema potrebi ponovno unošenje promjena, promatranje i dokumentiranje odgojno-obrazovne prakse uz redovite sastanke i refleksije)</p>	
<p>Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta, umjetnosti – odabir kazališnih predstava u suradnji s odgojiteljima, organizacija različitih posjeta i izleta djece te ugovaranje gostovanja u vrtiću</p>	<p>kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine</p>
<p>Omogućiti odgojitelju razvijanje vlastitog stila u radu s ciljem stvaranja, organiziranja i unapređivanja dječjih aktivnosti radi optimalnog zadovoljavanja djetetovih razvojnih potreba, poštujući pritom dječja prava.</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>Priprema odgojitelja na dolazak djeteta i upoznavanje s anamnestičkim podacima o djetetu, dogovor pristupa djetetu i roditeljima, kontinuirana izmjena informacija koje se tiču tog djeteta, savjetodavni rad, izrada individualiziranog programa, nabava prikladne didaktike i opreme vrtića. Poticati odgojitelje na što kvalitetniju i otvoreniju suradnju s roditeljima: prethodno dogovorene zajedničke akcije u kontaktu s roditeljima.</p>	<p>lipanj, rujan, listopad;  tijekom pedagoške godine</p>
<p><b>Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić</b> – upoznavanje roditelja sa strukturom i organizacijom rada DV „SEGET“, programima, radnom vremenu Vrtića, upoznavanje roditelja s dokumentacijom potrebnom za upis djeteta u vrtić</p>	<p>rujan, travanj i svibanj</p>

<p>Pružanje pomoći i podrške putem individualnih razgovora - savjetodavni rad vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, pripremu za školu, djetetove potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl.</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine (prema dogovoru s roditeljima)</p>
<p><b>Pružanje stručne pomoći roditeljima novoupisane djece</b> - predavanje za roditelje – Kako pripremiti dijete za vrtić? Poteškoće adaptacijskog razdoblja... predavanje za roditelje – Kako pripremiti dijete za vrtić? Poteškoće adaptacijskog razdoblja , izrada brošura za roditelje: Kako pripremiti dijete za vrtić? Savjeti za prve dane u vrtiću. individualni savjetodavni razgovori s roditeljima o navikavanju djeteta na vrtić, periodu adaptacije, programima i oblicima rada u vrtiću (prema potrebi, na traženje roditelja)</p>	<p>tijekom rujna, listopada</p>
<p>Predavanja i radionice za roditelje – organizacija ciklusa predavanja o roditeljstvu, na početku pedagoške godine predavanje o adaptaciji djece u vrtić, u lipnju priprema roditelja i djece na polazak u prvi razred osnovne škole</p>	<p>rujan, lipanj</p>
<p>Planirati i provoditi različite aspekte suradnje s roditeljima: savjetovalište za roditelje, upoznavanje roditelja s opservacijama djeteta i socijalizacijom u vrtiću, dogovori o potrebnim intervencijama u svezi s djetetovim posebnim potrebama, upoznavanje s individualiziranim programom (za dijete uključeno u pedagošku opservaciju), upućivanje roditelja prema različitim stručnjacima u odgovarajućim ustanovama u gradu, ovisno o vrsti teškoće.</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>

promatranje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na drugu djecu, ponuđene materijale, odgojitelja; identificiranje posebnih potreba djeteta (poteškoće, nadarenost), višekratna opservacija i prema potrebi individualan

**Rad s djecom sa poteškoćama** – uz vođenje bilješki i zapažanja o djetetu, pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s poteškoćama (tijekom cijele pedagoške godine i prema potrebi)

Pratiti proces adaptacije djece na vrtić metodama promatranja i razgovora u svim odgojnim skupinama radi utvrđivanja potencijalnih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć i omogućiti ostvarenje kontakta /suradnje/ na liniji: stručni suradnik-dijete-odgajatelj-roditelj.

Otkrivati i utvrđivati djetetove razvojne potrebe kod djece s posebnim potrebama (potencijalnim, prolaznim ili trajnim): prikupiti anamnestičke podatke iz "Upitnika za roditelje" korištenog pri prijemu djece u vrtić, obaviti inicijalni intervju s roditeljima, opservirati ponašanje djeteta u odgojnoj skupini, analizirati podatke iz medicinske dokumentacije, analizirati zapažanja odgojitelja o ponašanju djeteta u odgojnoj skupini, konzultirati se s članovima stručno-razvojne službe kroz timski rad. Poseban naglasak staviti na praćenje i evaluaciju inkluzije djece s posebnim potrebama u svim odgojnim skupinama gdje su djeca uključena.

Pratiti provedbu odgojno-obrazovnog rada: motivaciju i sudjelovanje djece u aktivnostima, ritam dana u različitim vrstama redovnog programa pazeći pritom na zadovoljavanje osnovnih potreba i prava svakog djeteta, usvajanje kulturno-higijenskih navika pri blagovanju hrane, vrijeme dolaska i odlaska djece iz vrtića.

Tijekom pedagoške godine

<p><b>Rad s predškolicima</b> – pratiti i procjenjivati potrebe, sklonosti, mogućnosti i zrelost djece u godini pred polazak u osnovnu školu: identifikacija broja djece obveznih polaznika u osnovnu školu, procjena zrelosti/ identifikacija stupnja razvoja sposobnosti potrebnih za savladavanje školskog programa, priprema materijala (prema potrebi) za dodatni rad s djetetom iz određenog područja, odabir prikladnog radnog materijala za pripremu djece pred polazak u školu (radni listovi, crtančice,...), organizacija "Programa predškole" u okviru naših vrtića, za djecu koja do tada nisu bila obuhvaćena redovnim programom vrtića, a od ove ped.god. i za djecu koja su u godini prije polaska u osnovnu školu, a integrirana su u redovite programe u dječjem vrtiću.</p>	
<p>Putem svakodnevnih odgojno-obrazovnih situacija u vrtiću: upoznavati djecu s njihovim osnovnim pravima i odgovornostima razvijajući kod njih pozitivnu sliku o sebi i samopouzdanje, njegujući njihove potencijale, sklonosti i sposobnosti, potičući empatiju i suživot s drugom djecom i odraslima, naročito različitima od njih, učiti djecu kako se zaštititi u potencijalno opasnim situacijama po njih te kako prepoznati dobro od lošeg u svemu što ih okružuje, a sve to u sklopu Sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa, u okviru kojeg su Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava te Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima.</p> <p>Poštujući razvojne mogućnosti i sposobnosti djece predškolske dobi planirati nabavu didaktičke opreme i igračaka prema planu potreba odgojnih skupina u našim vrtićima, a za sljedeću pedagošku godinu.</p>	



<p>Dokumentacija predstavlja značajan segment odgojno-obrazovne djelatnosti. Osim redovitih uvida u pedagošku dokumentaciju koji vodi odgojitelj, pedagog će uredno i pravovremeno tijekom pedagoške godine dokumentirati svoj rad što podrazumijeva: izraditi Godišnji plan i program rada ustanove, izraditi Kurikulum DV „SEGET“, izraditi Godišnji plan i program rada pedagoga, izraditi Program stručnog usavršavanja (u suradnji s ravnateljicom ) vođenje Dnevnika rada, pregledavanje zapisnika s internih radnih sastanaka i dogovora, izrada Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljima), praćenje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, zapisa i sl, sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove (u suradnji s ravnateljicom), izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga.</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>
--	---------------------------------

### 11. 3. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE ODGOJITELJICE

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE	VRIJEME PROVOĐENJA
<p>Bitne zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić</li> </ul>	Rujan, Listopad i tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka iz vrtića (liječničke ispričnice)</li> </ul>	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (alergije, kronične bolesti...)</li> </ul>	Rujan, Listopad i tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjera i prikupljanje dokumentacije o cijepljenosti djeteta i evidencija procijepljenosti</li> </ul>	Rujan, Listopad i tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada i vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću</li> </ul>	Listopad i tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje epidemiološke situacije te provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti (konzultacija s epidemiologom u slučajevima većeg pobola)</li> </ul>	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje pobola djece i zdravstvenog statusa djece</li> </ul>	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticanje kulturno – higijenskih navika kod djece putem odgojno – obrazovnih sadržaja</li> </ul>	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s pedijatrima i NZJZ SDŽ</li> <li>• Nadzor nad adekvatnom prehranom djece i prevenciji pretilosti</li> </ul>	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskih mjerenja</li> </ul>	Mjeriti 2 x godišnje (početkom i krajem predagoške godine)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece, praćenje njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera</li> </ul>	Kontinuirano

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje dnevnog ritma (njega, hranjenje, boravak na zraku, dnevni odmor) i mikroklimatskih uvjeta</li> </ul>	Kontinuirao
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadzor nad sigurnošću unutarnjeg i vanjskog prostora</li> </ul>	Kontinuirano
<b>SANITARNO – HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU</b>	VRIJEME PROVOĐENJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadzor nad sanitarno-higijenskog stanjem u vrtiću i predlaganje mjera poboljšanja</li> </ul>	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primjena implementiranog HACCP sustava, vođenje i kontroliranje dokumentacije</li> </ul>	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje mjera prevencije zaraznih bolesti i higijensko-epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima</li> </ul>	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s NZJZ-ŽSD, higijensko-epidemiološkom službom</li> </ul>	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)</li> </ul>	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika</li> </ul>	Kontinuirano (jednom godišnje)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje provođenja svakodnevne dezinfekcije, osiguravanje optimalnih mikro-klimatskih uvjeta, osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad mijenjanjem, pranjem posteljine i dezinfekcije igračaka</li> </ul>	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinsekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta</li> </ul>	Tijekom godine (jednom godišnje)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje higijene pri raspodjeli i serviranju hrane</li> </ul>	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme</li> </ul>	Kontinuirano
<b>PREHRANA DJECE</b>	VRIJEME PROVOĐENJA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima</li> </ul>	Kontinuirano (1 x mjesečno)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sastavljanje individualnih jelovnika prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost...)</li> </ul>	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikacija individualnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije</li> </ul>	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne mjere</li> </ul>	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s NZJZ-ŽSD, Odjelom za ispitivanje prehrane</li> </ul>	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i analiza provođenja ispitivanja energetske vrijednosti obroka</li> </ul>	Kontinuirano (5 x godišnje)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje zdravstvenog odgojnog rada za stjecanje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani</li> </ul>	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovito praćenje kvalitete i kvantitete hrane, praćenje konzumacije obroka, njihove stavove, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika</li> </ul>	Kontinuirano
<b>ZDRAVSTVENI ODGOJ</b>	VRIJEME PROVOĐENJA
<b>PLANIRANE ZADAĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE U ODNOSU NA DJECU</b>	
Edukacija: Zdravlje i higijena <ul style="list-style-type: none"> <li>• poduka djece o važnosti osobne higijene, pranja ruku, tijela, vlasišta</li> <li>• Priča o prljavim rukama</li> <li>• Izrada plakata</li> <li>• Demonstracija pravilnog pranja ruku</li> </ul>	Prosinac – veljača
Edukacija: Prva pomoć	Studeni - svibanj

<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u aktivnostima vezanih za projekt „Sigurniji vrtići i škole”</li> <li>• Osnovni postupci prve pomoći</li> <li>• Pravilno zaustavljanje krvarenja iz nosa</li> <li>• Zaustavljanje krvarenja kod ozljeda, ogrebotina</li> <li>• Stavljanje unesrećenog u bočni položaj</li> <li>• Suradnja s CK</li> </ul>	
<p>Edukacija: Priprema za izvanredne situacije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• edukacija djece o postupcima koji unapređuju njihovu sigurnost kroz radionice iz projekta „Sigurniji vrtići i škole”</li> <li>• Sigurno mjesto u vrtiću, sigurno mjesto kada ste vani</li> <li>• Komplet za izvanredne situacije -set2go</li> <li>• Suradnja s CK</li> </ul>	Veljača - ožujak
<p>Edukacija: Zaštita okoliša</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u aktivnostima vezanih za projekt „Sigurniji vrtići i škole”</li> <li>• Zaštita voda i šuma</li> <li>• Razvrstavanje otpada</li> <li>• Suradnja s CK</li> </ul>	Ožujak
<p>Edukacija: Zaštita zdravlja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u projektu „Živjeti zdravo u vrtiću”</li> <li>• Piramida zdrave hrane / zdravi tanjur</li> <li>• Zdrava i manje zdrava hrana</li> <li>• Redovita provedba tjelesnih aktivnosti</li> </ul>	Travanj - svibanj
<p>Edukacija: Zaštita oralnog zdravlja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet stomatologinje</li> <li>• Pregled usne šupljine</li> <li>• Kako pravilno brinuti o zubima</li> </ul>	Ožujak - svibanj
<p><b>PLANIRANE ZADAĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE U ODNOSU NA ODGOJITELJE I OSTALE ZAPOSLENIKE VRTIĆA</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje odgajatelja sa zdravstvenim statusom i navikama novoprimiteljne djece</li> </ul>	Rujan - Listopad Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informiranje i savjetovanje odgajatelja o individualnom pristupu djetetu sa zdravstvenim teškoćama, alergijama i intolerancijom na hranu , te drugim kroničnim bolestima</li> </ul>	Rujan - Listopad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educiranje, informiranje i savjetovanje zaposlenika dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja</li> </ul>	Kontinuirano
<p>Edukacija: Anafilaksija i primjena EpiPena</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edukativno predavanje uz ppt</li> <li>• Edukacija odgajatelja o primjeni lijekova za djecu (u slučaju hitnoće)</li> <li>• Demonstracija primjene intramuskularne injekcije</li> </ul>	Listopad / studeni
<p>Edukacija: Prva pomoć</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnovni postupci prve pomoći za odgajatelje</li> </ul>	Studeni - svibanj
<p>Edukacija: Hitna stanja u djece (pedijatriji)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edukativno predavanje uz ppt</li> <li>• Pružanje pomoć odgajatelja u prepoznavanju simptoma bolesti, primjeni pravilnih postupaka kod epileptičnog napada, febrilnih konvulzija, povišene temperature, probavnih smetnji, osipa, povreda, alergijskih reakcija</li> </ul>	Studeni - siječanj
<p>Edukacija: Načini sprječavanja širenja zaraznih bolesti u dječjim vrtićima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edukativno predavanje uz ppt</li> </ul>	Ožujak - svibanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provoditi savjetodavne razgovore i radne sastanke s pomoćnim osobljem tijekom godine ovisno o potrebi</li> </ul>	Kontinuirano
<p><b>PLANIRANE ZADACÉ ZDRAVSTVENE VODITELJICE U ODNOSU NA RODITELJE</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u provođenju inicijalnih intervjua, prikupljanje podataka o obiteljskoj anamnezi i djetetovim potrebama</li> </ul>	Svibanj, lipanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u roditeljskim sastancima te provođenje individualnih savjetodavnih razgovora s roditeljima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima</li> </ul>	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predavanje stomatologinje na temu “Zaštita i očuvanje oralnog zdravlja kod djece”</li> </ul>	Ožujak - svibanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informiranje i savjetovanje roditelja o epidemiološkoj situaciji u skupini ili drugim aktualnim problema u obliku informativno edukacijskog materijala</li> </ul>	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prisustvovati roditeljskom sastanku novoprimiteljne djece uz predavanje za roditelje – “Uloga zdravstvenog voditelja u vrtiću”</li> </ul>	Rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehranbenim navikama, redovnim pregledima pedijatra i donošenju liječničkih ispričnica</li> </ul>	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obavješćavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera kod pothranjene ili pretila djece</li> </ul>	Tijekom godine
<b>VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE</b>	<b>VRIJEME PROVOĐENJA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru</li> <li>• Evidencije epidemioloških indikacija</li> <li>• Evidencije o sanitarnom nadzoru</li> <li>• Evidencije o zdravstvenom odgoju</li> <li>• Evidencije ozljeda</li> <li>• Evidencija pobola</li> </ul>	Kontinuirano

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencije antropometrijskih mjerenja</li> </ul>	Mjeriti 2x godišnje
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otvaranje zdravstvenih kartona</li> </ul>	Rujan - listopad
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENE VODITELJICE</b>	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara</li> <li>• Trajne edukacije medicinskih sestara</li> <li>• Seminari</li> <li>• Praćenje stručne literature</li> </ul>	Tijekom godine



## 11. ZAKLJUČAK

Temeljna uloga redovitih programa je stvaranje uvjeta u kojima će dijete razvijati i unaprjeđivati temeljna znanja, vještine i sposobnosti te vrijednosti i stavove potrebne za aktivno sudjelovanje u svakodnevnom životu. Prema vlastitim mogućnostima, potrebama i interesima razvijat će svoje kompetencije. Odgojno-obrazovne aktivnosti temeljit će se na istraživanju, otkrivanju, promišljanju, rješavanju problema i raspravama djeteta s drugom djecom i odgojno-obrazovnim djelatnicima te korištenju različitih izvora učenja.

Važan faktor u učenju je osiguravanje obogaćenog i poticajnog materijalnog okruženja i praćenja dječjih potreba i interesa te uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces. Odgojitelji uvažavaju razvojni ciklus djeteta, kao što uvažavaju individualne potrebe svakog od njih. Djeca imaju priliku inicirati i birati aktivnosti prema vlastitim interesima, jačati samopouzdanje, ali i poštivati i razumijevati različitosti, izraziti svoje mišljenje, sudjelovati u donošenju odluka u životu grupe participirajući u procesu učenja u skladu s njihovom dobi i mogućnošću razumijevanja.

Dječji vrtić „SEGET“ svojim odgojno-obrazovnim radom predstavlja osnovu za kvalitetan i cjeloviti razvoj djece te im omogućava: osjećaj pripadnosti kojega stalno razvijaju u svojim skupinama, razvoj samostalnosti i vođenje brige o sebi te pružanja pomoći drugima, mogućnost donošenja odluka, sudjelovanje u donošenju zajedničkih, grupnih pravila. Dječji vrtić djeci pruža potporu u razvijanju vlastitih iskustava i znanja, potiče želju za učenjem te njihovo dijeljenje s drugima. Usmjerava ih na pozitivno reagiranje na vanjske poticaje i na razvijanje kulturnog i odgovornog (prihvatljivog) ponašanja. Potiče razvoj pozitivnih stavova prema životu, osobnom zdravlju i prirodnom okruženju.

Godišnji Plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „SEGET“ Seget Donji za pedagošku godinu 2023./2024. godinu, raspravljan je na Odgojiteljskom vijeću dana 21. rujna 2023. godine te je usvojen na sjednici Upravnog vijeća.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Anđelka Sučić, dipl.iur.

Ravnateljica:

Snježana Mlačić, dipl.odgojitelj  
predškolske djece

## LITERATURA

### KNJIGE I ČLANCI

1. Fajdetić, M. i Šnidarić, N., Kompetencije stručnog suradnika pedagoga u suvremenoj pedagoškoj praksi, Napredak: časopis za interdisciplinarna istraživanja u odgoju i obrazovanju, 154 (3), 237-260, Zagreb, 2014.
2. Ljubetić, M. Vrtić po mjeri djeteta – Kako procjenjivati kvalitetu u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja; priručnik za odgojitelje i roditelje, Školske novine, Zagreb, 2009.
3. Ljubetić, M., Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice, Element, Zagreb, 2014.
4. Maleš, D., Milanović, M., Stričević, I. Živjeti i učiti prava – odgoji za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb 2003.
5. Miljak, A. Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja, Persona, Velika Gorica, 1996.
6. Miljak, A. Življenje djece u vrtiću, SM Naklada, Zagreb, 2009.
7. Mušanović, M., Staničić, S., Jurić, V., Vrgoč, H. Razvojna pedagoška djelatnost. Konceptija promjena odgojno-obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj. Ministarstvo prosvjete i športa RH i Prosvjetno vijeće, Zagreb, 2002.
8. Petrovič-Sočo, B. Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup. Mali profesor, Zagreb, 2007.
9. Slunjski, E., Refleksivno učenje djece i odraslih u vrtiću. Napredak: časopis za interdisciplinarna istraživanja u odgoju i obrazovanju, 142 (1), 31-38., Zagreb, 2001.
10. Šagud, M. Odgojitelj kao refleksivni praktičar, Visoka učiteljska škola u Petrinji, Petrinja, 2006.

## **ZAKONI I PRAVILNICI:**

11. MZOŠ, Nacionalni i okvirni kurikulum za predškolski odgoj te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje, MZOŠ, Zagreb 2011.
12. MZOS, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, MZOS Zagreb, 2014.
13. MZOŠ, Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, Narodne novine, 83/01, MZOŠ, Zagreb, 2001.
14. MZOS, Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole, MZOS, Zagreb, 2014.
15. MZOŠ, Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi, Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22; MZOŠ, Zagreb, 1997.
16. Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, broj 778, Zagreb, 1991.
17. Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, Zagreb: NCVVO, Zagreb, 2012.
18. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, broj 7/8, Zagreb, 1991.