



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Dječji vrtić „SEGET“  
Ulica hrvatskog križnog puta 3, Seget Vranjica  
21218 Seget Donji

KLASA: 601-10/23-01/3  
URBROJ: 2184-3-5-2-23-1

## **IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA „SEGET“**

**PEDAGOŠKA GODINA 2022./2023**

Seget Vranjica, rujan 2023. godine

Na temelju članka Statuta Dječjeg vrtića „SEGET“, Upravno vijeće je na sjednici održanoj dana **DATUM** 2023. donijelo

### **ODLUKU**

o usvajanju *Izvešća o radu Dječjeg vrtića „SEGET“* za pedagošku godinu 2022./2023. koje je usvojilo Odgojiteljsko vijeće na sjednici održanoj 28 kolovoza 2023. godine.

Ravnateljica:

Snježana Mlačić, dipl.odgojitelj  
predškolske djece

---

Predsjednica Upravnog vijeća:

Anđelka Sučić, dipl.iur.

---

## SADRŽAJ

1. UVOD .....	3
1. 1. VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA .....	3
1. 2. MISIJA DJEČJEG VRTIĆA .....	3
2. USTROJSTVO RADA .....	4
2. 1. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA USTANOVE .....	6
2.2.REORGANIZACIJA RADA U IZVANREDNOJ SITUACIJI – POŽAR .....	8
2.2. DJELATNICI VRTIĆA.....	10
3. MATERIJALNI UVJETI .....	11
3.1. MATIČNI OBJEKT „RUŽICA“ .....	13
3.2. PODRUČNI OBJEKT „TRATINČICA“ .....	13
3.3. CILJ I ZADAĆE OSIGURAVANJA MATERIJALNIH UVJETA .....	13
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	15
4.1. INDIVIDUALNI RAD S DJECOM .....	21
4. 2. PROGRAM PREDŠKOLE.....	22
4.3. PRIREDBE U VRTIĆU .....	25
4.4. IZLETI DJECE.....	26
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	27
6. NAOBRABZA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	31
7. SURADNJA S RODITELJIMA/ SKRBNICIMA.....	32
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA .....	34
9. VREDNOVANJE PROGRAMA .....	36
10. FINANCIRANJE PROGRAMA.....	38
11. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNICA .....	39
11.1. IZVJEŠĆE RAVNATELJICE .....	39
11.2. IZVJEŠĆE PEDAGOGINJE.....	40
11. 3. IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE .....	45
12. ZAKLJUČAK .....	52
LITERATURA .....	53

## **1. UVOD**

*Izvešće o radu Dječjeg vrtića „SEGET“* sumativni je prikaz izvedbe *Godišnjeg plana i programa dječjeg vrtića* koji proizlazi iz stručnih i zakonskih smjernica koje definiraju djelatnost institucionalnog ranog i predškolskog odgoja - *Statuta Dječjeg vrtića „SEGET“, Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)* zatim stručnih rasprava i spoznaja o prethodnim postignućima i zajedničkoj viziji daljnjeg razvoja te poznavanja i poštivanja temeljnih odrednica dokumenata o pravima djeteta kojima se definira društvena uloga naše ustanove i njezin značaj za svako dijete i roditelja, odnosno zajednicu i obitelj.

Bitna pretpostavka u ostvarivanju ciljeva postavljenih u *Godišnjem planu i programu* je stalan razvoj stručnih kompetencija odgajatelja i stručnih suradnika, kvalitetna suradnja s roditeljima i podrška lokalne zajednice. Djeci je omogućeno svakodnevno aktivno učenje (istraživanjem, eksperimentiranjem, otkrivanjem), zadovoljavanje različitih interesa i mogućnosti interakcije sa različitim sadržajima učenja kao i sloboda i bogatstvo susreta, interakcija i komunikacije. Ovakav pristup ima dobrobit za sve sudionike procesa što doprinosi kvalitetnom ozračju.

### **1. 1. VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA**

Vizija razvoja Dječjeg vrtića „SEGET“ ogleda se u kvalitetnom i cjelovitom razvoju svakog djeteta prilikom čega mu se pruža potpora, osjećaji sigurnosti i pripadnosti. Vrtić njeguje otvoreni stav prema različitom kreativnom izražavanju čiji su temelji razumijevanje vlastite kulture i identiteta. Smatramo da je naš postavljeni cilj i ostvaren, a odnosi se na pružanje podrške obiteljima i razvoju roditeljskih kompetencija te realizaciji dobrobiti za svako dijete.

### **1. 2. MISIJA DJEČJEG VRTIĆA**

I ove smo pedagoške godine uspješno realizirali našu misiju – osigurali smo mjesto u dječjem vrtiću za svako dijete, a materijalno okruženje kontinuirano smo prilagođavali aktualnim potrebama djece sukladno *Državnom pedagoškom standardu*.

## 2. USTROJSTVO RADA

Ustrojstvo rada Dječjeg vrtića „SEGET“ vodi se potrebama zadovoljavanja skrbi djece ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno zakonima i pravilnicima predškolskog odgoja i obrazovanja<sup>1</sup> kao i temeljem već navedenih dokumenata ustanove. Postavljeni *Godišnji plan i program rada* realiziran je u odnosu na uvjete, kadrovske i prostorne mogućnosti te socijalni kontekst u kojem vrtić djeluje. Na kraju pedagoške godine nudimo pregled realiziranih aktivnosti, ali i onih koje se nisu uspjeli realizirati.

Dječji vrtić „SEGET“ svoje je verificirane odgojno-obrazovne programe ove pedagoške godine ostvario u dva objekta te su zadovoljene potrebe djece i roditelja, a odgojno-obrazovne skupine formirane su u skladu s mjerilom za broj djece *Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe*.

Novoizgrađeni objekt u Seget Vranjici započeo je s radom u rujnu 2022. Upisi u vrtić obavili su u svibnju 2022., sukladno *Pravilniku o upisu djece i načinu ostvarivanja prava korisnika usluga Dječjeg vrtića „SEGET“ Seget Vranjica (2022.)* koje je donijelo Upravno vijeće vrtića, uz suglasnost Osnivača – općine Seget Donji, a sukladno svim mjerilima *Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe*.

U novoizgrađenom matičnom objektu „Ružica“ provodio se redoviti cjelodnevni program i to u dvije jasličke skupine (mlađa i starija) i u dvije vrtićke skupine. U zgradi područnog objekta „Tratinčica“ provodio se vrtićki poludnevni program i to u dvije jutarnje i u jednoj poslijepodnevnoj skupini. Organizacija odgojno-obrazovnog procesa prilagođavala se potrebama i interesu djece i roditelja.

---

<sup>1</sup> (Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi NN, 10/97, /107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23; Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece MPK 7/8, 1991; Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, NN, 63/08, 90/10; Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje NN, 5/15)

Tablica 1: Organizacija odgojno-obrazovnih skupina i djelatnika u matičnom objektu

MATIČNI OBJEKT „RUŽICA“		
ODGOJNO – OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ DJECE U ODGOJNO-OBRAZOVNOJ SKUPINI	BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA
cjelodnevna mješovita skupina djece u dobi od 1. do 3. godine	14	2 + 1
cjelodnevna mješovita skupina djece u dobi od 3. godine do polaska u školu	18	2 + 1
cjelodnevna mješovita skupina djece u dobi od 4. godine do polaska u školu	25	2
cjelodnevna mješovita skupina djece u dobi od 4. godine do polaska u školu	25	2 + 1
UKUPNO:	82	8 + 3

Tablica 2: Organizacija odgojno-obrazovnih skupina i djelatnika u područnom objektu

PODRUČNI OBJEKT „TRATINČICA“		
ODGOJNO – OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ DJECE U ODGOJNO-OBRAZOVNOJ SKUPINI	BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA
poludnevna skupina djece u dobi od 4. godine do polaska u školu – jutarnja I	18	1
poludnevna skupina djece u dobi od 4. godine do polaska u školu – jutarnja II	21	1
poludnevna skupina djece u dobi od 4. godine do polaska u školu - poslijepodnevna	18	1
UKUPNO:	57	3

Tablica 3. Statistički pregled za oba objekta

Matični Objekt „Ružica“, Seget Vranjica

UKUPAN BROJ DJECE	82
BROJ DJEVOJČICA	44
BROJ DJEČAKA	38
BROJ PREDŠKOLACA (ŠK. OBVEZNICI)	17
NAJAVLIENE ODGODE ZA UPIS	1
PRIJEVREMENI UPIS U 1.R.	0
JEDNOGODIŠNJACI	8
DVOGODIŠNJACI	8
TROGODIŠNJACI	23
ČETVEROGODIŠNJACI	13
PETOGODIŠNJACI	18
ŠESTOGODIŠNJACI	12

Područni objekt „Tratinčica“, Seget Donji

UKUPAN BROJ DJECE	57
BROJ DJEVOJČICA	28
BROJ DJEČAKA	29

BROJ PREDŠKOLACA (ŠK.OBVEZNICI)	17
PRIJEVREMENI UPIS U 1.R	1
NAJAVLJENJE ODGODE UPISA U 1.R.	0
TROGODIŠNJACI	4
ČETVEROGODIŠNJACI	20
PETOGODIŠNJACI	21
ŠESTOGODIŠNJACI	12

#### UKUPAN PREGLED U DV „SEGET“

UKUPAN BROJ DJECE	139
BROJ DJEVOJČICA	72
BROJ DJEČAKA	67
BROJ PREDŠKOLACA (ŠK. OBVEZNICI)	32
PREDŠKOLCI (PRIJEVREMENI UPIS)	1
NAJAVLJENE ODGODE UPIS U 1.R.	1
MALA ŠKOLA (VRTIĆ+OŠ)	
JEDNOGODIŠNJACI	8
DVOGODIŠNJACI	8
TROGODIŠNJACI	27
ČETVEROGODIŠNJACI	33
PETOGODIŠNJACI	39
ŠESTOGODIŠNJACI	24

## 2. 1. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA USTANOVE

Radno vrijeme predškolske ustanove i odgojno-obrazovnih djelatnika organiziralo se prema *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe*. Radno vrijeme dječjeg vrtića organizirali smo ovisno o programima koji se provode (u odnosu na njihovo trajanje), vodeći računa o potrebama roditelja. Matični objekt „Ružica“ bio je otvoren svakim radnim danom od 6:00 do 18:00 (neposredni odgojno-obrazovni rad odvijao se od 6:00 do 16:00, odnosno 6:30 do 16:30), a područni objekt „Tratinčica“ bio je otvoren od 6:00 do 21:00 (neposredni odgojno-obrazovni rad odvijao se od 7:00 do 13:00 te od 13:30 do 19:30). Tijekom svibnja i lipnja odgojitelji su prikupili informacije o potrebama roditelja za boravkom djece u vrtiću tijekom ljetnog perioda. Ljetno dežurstvo provodilo se u područnom objektu „Tratinčica“, a organiziralo se na način da su prijavljena djeca jasličkih skupina (mlađe i starije) bili zajedno u jednoj sobi dnevnog boravka, a prijavljena djeca svih vrtićkih skupina u drugoj.

Ravnateljica je obavljala radno vrijeme u okviru 40-satnog radnog tjedna i time realizirala sve obveze i zadatke u područnom i u matičnom objektu, kao i suradnju s drugim djelatnicima, vanjskim stručnjacima i ustanovama i osnivačem.

Pedagoginja i zdravstvena voditeljica su obavljale posao, također, na području oba objekta tijekom 40-satnog radnog tjedna i realizirale poslove predviđene planom i programom rada stručnih suradnika.

Satnica dnevnog neposrednog rada odgojitelja utvrđena *Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe* iznosila je 5,5 sati. Ostale poslove do pune satnice (planiranje, pripremanje, suradnja s roditeljima, stručnim suradnicama i ravnateljicom, permanentno stručno usavršavanje, odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima i sl.), odgojiteljice su obavljale kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, a satnicu su prilagođavale trenutnim okolnostima i potrebama u poslu.



## **2.2.REORGANIZACIJA RADA U IZVANREDNOJ SITUACIJI – POŽAR**

U četvrtak 14. srpnja 2023. tijekom poslijepodnevni sati, iz matičnog objekta „Ružica“ u Seget Vranjici sustav Vatro dojava reagira i šalje obavijest DVD Seget. Oni odmah po dojavi izlaze na mjesto događaja. Radilo se o požaru koji je izbio u višenamjenskom prostoru. Uslijed velikog zadimljavanja i izuzetno visoke temperature, interijer je pretrpio oštećenja. Na početku se nije moglo s preciznošću procijeniti o kolikoj se šteti radi, kao što se nije mogla pretpostaviti ni mogućnost upotrebe objekta u narednim mjesecima.

Uslijedilo je vještačenje na mjestu događaja, koje je trajalo nekoliko dana. Utvrđivanje uzroka požara u vrtiću obavio se pregledom mjesta događaja, pregledom i ispitivanjem električne instalacije i električnih uređaja (aparata), te drugih instalacija i opreme.

Organizirano je višednevno čišćenje nakon kojeg se moglo zaključiti koliko će biti opsežni i zahtjevni renovacijski radovi. Kako bi isti mogli započeti, bilo je potrebno izvješće o uzroku požara te o stanju objekta. Do početka rujna, odnosno do početka nove pedagoške godine isti nisu bili dostavljeni. Načelnik općine Seget Donji ponudio je prostorije Općine i to veliku vijećnicu s pripadajućom ostavom, jednim sanitarnim čvorom i predsobljem, te prostorije Turističke zajednice općine Seget Donji – dvije prostorije povezane hodnikom, čajnu kuhinju, 1 sanitarni čvor i predsoblje. Ono što je predstavljalo značajnu zapreku je činjenica da ponuđeni, privremeni općinski prostori imaju svaki po jedan sanitarni čvor.

Privremene prostore pokušali smo što više prilagoditi djeci i njihovim potrebama. Svi prostori su temeljito očišćeni, zidovi oličeni, donesen je namještaj i igračke (iz oba vrtićka objekta), didaktička sredstva i pomagala te sav potreban potrošni materijal. Najveći problem u tim prostorijama predstavlja sanitarni čvor koji nije primjeren za djecu, no prilagođen je dječjim sanitarnim dodatcima radi lakšeg korištenja (pomoćne dječje stepenice, nastavak za wc školjku), svakoj odgojno-obrazovnoj skupini osigurana je asistencija pomoćnice tijekom boravka djece u sanitarnom čvoru.

Nakon što su ravnateljica i Osnivač detaljnije razmotrili ovo rješenje, raspravili su sve mogućnosti izvođenja odgojno-obrazovnog rada te je sazvano Odgojiteljsko vijeće i roditeljski sastanak za roditelje prethodno upisane djece.

Na roditeljskom sastanku 28. kolovoza 2023. ravnateljica je roditeljima obrazložila svoju odluku vezanu uz ponudu Osnivača s naglaskom o vrlo skorom početku nove pedagoške godine te ponudila roditeljima mogućnost iznošenja vlastitih ideja za rješavanje problema privremenog prostora, a isto je urađeno i na Odgojiteljskom vijeću. Istaknuto je kako spomenuto rješenje nije idealno rješenje, ali je jedino moguće, s minimalnom adaptacijom prostora. Roditelji su predložili privatne hotele čiji su kapaciteti popunjeni tijekom rujna, prostore koji nisu primjereni radu s djecom (DVD Trogir) ili su u nemogućnosti prihvatiti sve skupine koje je potrebno zbrinuti (lokalna igraonica). U vrtićima susjednih općina nema slobodnih mjesta te bi smještanje djece našeg vrtića bilo nemoguće u takvim okolnostima, čime bi se ozbiljno ugrozio broj djece po skupinama prema DPS-u.

Najmlađa djeca iz DV „Ružica“ (jaslička odgojno-obrazovna skupina djece u dobi od 1 do 2,5 godine i vrtićka odgojno-obrazovna skupina djece u dobi od 3 i 4 godine) smještene su u DV „Tratinčica“, a preostale dvije vrtićke skupine iz „Ružice“ (odgojno-obrazovne skupine djece u dobi od 3 godine do polaska u školu) na prvi kat u veliku vijećnicu. Odgojno-obrazovne skupine djece iz 6-satnog programa iz DV „Tratinčica“ smještene su u prostorije Turističke zajednice, i to dvije u jutarnjem terminu i jedna u poslijepodnevnom terminu.

Odluka ravnateljice o reorganizaciji rada i razmještanju odgojno-obrazovnih skupina temeljena je na pedagoškom promišljanju o razvojnim potrebama djece, nužnosti smještanja svakog djeteta u vrtić, maksimalnoj iskoristivosti prostora te o dnevnom ritmu rada s djecom svakog odgojno-obrazovnog programa. Time se u potpunosti napravila prostorno-materijalna reorganizacija provođenja odgojno-obrazovnog procesa na razini cjelokupnog Dječjeg vrtića „SEGET“. Međutim, ovom odlukom zapravo nijedna skupina nije izgubila mogućnost nastavljanja svog odgojno-obrazovnog rada.

## 2.2. DJELATNICI VRTIĆA

Dječji vrtić „SEGET“ zapošljava djelatnike u skladu sa *Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju* i *Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću*. Specifičnosti pojedinih radnih mjesta u realizaciji određenih poslova uvjetuju raščlambu radnih zadataka za skupine radnih mjesta:

1. ravnateljica
2. odgojno – obrazovna djelatnost,
3. računovodstveno – administrativna služba,
4. pomoćno – tehničko osoblje.

Tablica 4: pregled raspodjele djelatnika u Dječjem vrtiću „SEGET“

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika
1.	ravnatelj	1
2.	pedagog	1
	zdravstveni voditelj	1
	odgojitelji (neodređeno radno vrijeme)	9
	odgojitelji (određeno radno vrijeme)	2
3.	računovodstvo/ tajništvo	0,5 + 0,5
4.	glavni kuhar	1
	pomoćni kuhar	1
	Spremačice (neodređeno radno vrijeme)	3
	Spremačice (određeno radno vrijeme)	3
	UKUPNO	25

## **PREGLEDATI**

### 3. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić „SEGET“ tijekom pedagoške godine razvijao je svoje prostorno-materijalno okruženje koje se očituje u raznolikosti sadržaja, bogatstvu poticaja te osjećaju dobrodošlice i prihvaćenosti. Takav prostor omogućava djeci međusobnu komunikaciju, mogućnost donošenja izbora, rad s materijalima koji im pružaju mogućnost istraživanja i rješavanja problema. Putem raznolikih materijala, djeca mogu zadovoljiti različite individualne interese i razvojne potrebe. Djeci su bili ponuđeni materijali karakteristični za primorski (dalmatinski) zavičaj pa su imala priliku učiti putem elemenata prepoznatljivosti i iskustva kojima raspolažu i u svojoj svakodnevici izvan vrtića (npr. masline, lavanda i razne druge biljke, školjke, oblutci...). Na taj način, vrtić stvara svoj identitet i prepoznatljivost.

Djeci su se osiguravali kontinuirani i kvalitetni poticaji i to putem:

- igre, izražavanja, stvaranja i interpretiranja,
- učenja i istraživanje,
- suradnje s drugom djecom i odgojiteljima drugih grupa,
- razvojem govora i komunikacijskih vještina (diskusija, razmjena mišljenja...),
- poticanja samostalnog razmišljanja i razvoja kognitivnih vještina (pažnja i opažanje, percepcija, memoriranje, analiza, sinteza, generalizacija...),
- učenjem samoregulacije vlastitih postupaka i emocija,
- unaprjeđivanjem tjelesnog i psihomotornog razvoja, socio-emocionalnog razvoja i osobnog razvoja.

U stvaranju poticajnog okruženja, dječji vrtić se vodio interesom i razvojnim potrebama djeteta te je osiguravao:

- prostorno okruženje koje je ugodno i što više nalik na obiteljski dom,
- raznovrsne centre aktivnosti koje dijete potiču na stvaranje, izražavanje, otkrivanje, rješavanje problema,
- svakodnevni boravak djece na zraku uz pažljivo osmišljene poticaje i aktivnosti,
- raznovrsnost, mnogobrojnost i dostupnost materijala koji zadovoljavaju različite interese i različite razvojne sposobnosti djeteta,

- priliku svakom djetetu da doživi uspjeh,
- primjerene aktivnosti, poticaje i materijale koji omogućuju samostalno istraživanje, istraživanje i kvalitetnu interakciju s drugom djecom i odgojiteljem (dramske igre, male igre pričanja priče, pjesmom, plesom),
- nesmetano kretanje djece i samostalni odabir željenih aktivnosti.

Temeljem praćenja interesa i potreba djece, a u skladu sa suvremenim načelima i polazištima predškolske pedagogije u svim vrtićkim skupinama i međuprostorima, formirani su centri aktivnosti koji su se i mijenjali tijekom pedagoške godine, prateći interese djece. Centri aktivnosti su djeci uočljivi te su fizički ili smisleno međusobno odvojeni. Najčešći centri aktivnosti koje su djeca odabirala:

- centar likovnog izražavanja i stvaranja (dostupan je različiti likovni pribor, drvene boje, flomasteri, tempere, vodene boje, papiri...)
- centar početnog čitanja i pisanja (didaktički materijal koji potiče razvoj predčitalačkih vještina, odnosno, glasovnog stapanja i glasovne raščlambe, diskriminacije prvog glasa; primjerene slikovnice, papiri, pisaci pribor...)
- centar građenja i konstruiranja (različiti pedagoški materijal za konstruiranje, pedagoški neoblikovani materijal – drvene pločice, stiropor...)
- centar za stolno-manipulativne igre (slagalice, umetaljke, razne društvene igre...)
- centar za odmor i relaksaciju (kauč, fotelja, jastuci, slikovnice...)
- centar za dramske igre (kazalište, lutke...)
- centar trenutno aktualne simboličke igre (igra obitelji, frizerski salon, trgovina, liječnik, zubar, mali majstori i sl.)

Tako strukturirane prostorne cjeline u sobama dnevnog boravka poticale su dječju autonomiju, odnosno sposobnost djeteta na uključivanje ili samostalno iniciranje aktivnosti i zadržavanje u njoj bez stalnog prisustva odgojitelja, međusobnu suradnju i kvalitetnu interakciju u malim skupinama, kao i slobodno kretanje djece i izmjenu aktivnosti. Na policama su djeci bili dostupni različiti didaktički i pedagoški neoblikovani materijali koji su se redovito nadopunjavali i mijenjali, ovisno o interesima djece određene skupine. Vrsta materijala (zahtjevnost) se prilagođavala uzrastu djece u svakoj skupini.

### **3.1. MATIČNI OBJEKT „RUŽICA“**

Zgrada matičnog objekta „Ružica“ u Seget Vranjici građena je namjenski i dovršena je u ljeto 2022. godine te udovoljava mjerilima *Državnog pedagoškog standarda*. Svečano otvaranje objekta 31. kolovoza 2022. označilo je veliku prekretnicu u kojem se pružila mogućnost za smještanjem većeg broja djece. Prizemni dio dječjeg vrtića sadržava prostranu višenamjensku dvoranu koja se koristila za razne skupne aktivnosti poput dječjih priredbi i svečanosti te za provedbu verificiranog kraćeg sportskog programa u kojem su sudjelovala gotovo sva djeca iznad 3 godine.

Namještaj u svim odgojno-obrazovnim skupinama je u skladu s kronološkom dobi djece pri čemu se posebno vodilo računa o sigurnosti djece, preglednosti sadržaja kao i preglednosti samog prostora. Tijekom cijele pedagoške godine obavila su se velika i značajna materijalna ulaganja u objekt. Prije svega od potrebne didaktike i drugih igračaka, namještaja, opreme i dekora u prostorijama do informatičke opreme i opremanje kuhinje.

### **3.2. PODRUČNI OBJEKT „TRATINČICA“**

Ukupan prostor dječjeg vrtića stavljen je u funkciju dječje igre te je djeci omogućeno slobodno kretanje i izbor materijala za igru. Prostori vrtića organizirani su u centre aktivnosti, a svaki od njih sadržava primjerene materijale za određenu vrstu aktivnosti što omogućava kvalitetne i svrhovite aktivnosti djece. Materijala ima dovoljno i raznovrsni su čime se djeci različitih interesa, različitih razvojnih mogućnosti i različitih stilova učenja omogućila kontinuirana potpora razvoju i učenju.

Vanjski prostor vrtića opremljen je ljuljačkom, klackalicama, dvama toboganima (veći i manji), penjalicom i pješčanikom koji ima mogućnost natkrivanja te dječjim vrtom za sadnju biljaka i istraživanje.

### **3.3. CILJ I ZADAĆE OSIGURAVANJA MATERIJALNIH UVJETA**

CILJ: Stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih materijalnih uvjeta kreirajući poticajno okruženje za razvoj svih kompetencija djece

BITNE ZADAĆE: Praćenje i procjenjivanje materijalno tehničkih uvjeta za neposredni rad sa djecom ta rad tehničke službe i ostalih prostora i nabava.

- Prostore dnevnih boravaka opremiti namještajem koji omogućuje stvaranje i organizaciju poticajne materijalne sredine prateći interes i potrebe djece
- Nabava didaktičkih sredstava i igračaka, potrošnog materijala u cilju poticanja razvoja i aktivnog sudjelovanja djece
- Pravovremeno i kontinuirano vršiti nabavku posteljnog rublja
- Dopuna i održavanje opreme igrališta

Kako bi osigurali što optimalnije uvjete za boravak djece u vrtiću, realizirali su se kvalitetni uvjeti rada na razini cijelog vrtića. Bitno je istaknuti kako se materijalni uvjeti rada ne odnose samo na odgojno-obrazovni rad nego i na druge načine održavanja objekta, primjerice, svakodnevna održavanja kuhinje i kuhinjskih aparata, sanitarnih čvorova, ureda, hodnika, vanjskog prostora i slično.

Cilj je navedenih investicijskih i tekućih održavanja vrtića stvoriti ugodniju i kvalitetniju okolinu za boravak djece, zaposlenika i roditelja, te osigurati kvalitetno funkcioniranje vrtića i svih njegovih dijelova, što je i ostvareno. Troškovi su se podmirivali od strane općine Seget Donji. Proces nabavke planirao se prema zadaćama odgojno-obrazovnog rada (projekti, posebni programi i slično) te, prema potrebama koje su se pojave tijekom godine.

#### 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića „SEGET“ ogleda se u stvaranju okruženja u kojemu dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima te okruženje u kojemu se njeguju vrijednosti humanizma, tolerancije, odgovornosti, identiteta, autonomije, znanja i kreativnosti. Navedene vrijednosti predstavljaju ključne odrednice naše misije i vizije vrtića. Dječji vrtić kontinuirano je radio na osvještavanju i unaprjeđivanju područja rada u odgojno-obrazovnom proces što podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit. Odgojno-obrazovni rad realizirao se tako da je omogućio ostvarivanje potreba i prava svakog djeteta.

Unutar dječjeg vrtića provodili smo redovite i kraće programe, a djeci se omogućavao i individualizirani rad i potpora. Omogućavali smo osjećaj pripadnosti, razvoj samostalnosti i vođenje brige o sebi te pružanja pomoći drugima, mogućnost donošenja odluka, sudjelovanje u donošenju zajedničkih, grupnih pravila. Svakom djetetu omogućeno je sudjelovanje i pravo izbora. Djeci se pružala prilika iniciranja i biranja aktivnosti prema vlastitim interesima, jačanje samopouzdanje, ali i poštivanje i razumijevanje različitosti, izražavanje vlastitog mišljenja, sudjelovanje u donošenju odluka u životu grupe sudjelujući i participirajući u procesu učenja u skladu sa svojom dobi i mogućnošću razumijevanja. Doživjela su potporu u razvijanju vlastitih iskustava i znanja, poticalo ih se na učenje te dijeljenje znanja s drugima na razvoj pozitivnih stavova prema životu, osobnom zdravlju i prirodnom okruženju. Usmjeravalo ih se na pozitivno reagiranje na vanjske poticaje i na razvijanje kulturnog i odgovornog (prihvatljivog) ponašanja.

Osnovna uloga predškolskog odgoja je da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Humanistička razvojna koncepcija otvara mogućnosti unapređivanja kvalitete djetetova života u cjelini, što obuhvaća izražavanje, ostvarivanje i maksimalno razvijanje individualnih mogućnosti djeteta. Osiguravali smo okruženje koje je osiguralo mogućnost cjelokupnog razvoja za svako dijete.

Osnovno načelo u radu sa djecom je uvažavanje i poticanje spontanog interesa i potreba djeteta, nasuprot dominaciji planiranih sadržaja. Djeci smo omogućavali usvajanje znanja,



vještina, vrijednosti i stavova, odnosno kompetencija s naglaskom na razvoj inovativnosti, stvaralaštva, rješavanja problema, razvoj kritičkog mišljenja, poduzetnosti, informatičke pismenosti i socijalnih kompetencija. Široko postavljen opći i fleksibilni program rada omogućio je odgojiteljima da uz bogatu poticajnu sredinu i raznolike sadržaje, razvijaju djetetove tjelesne, emocionalne, spoznajne i komunikacijske sposobnosti. Njegujući humanističko-razvojni pristup razvijali smo razvojno-primjerenu praksu u kojoj smo:

- primjenjivali program sigurnosti, zaštite i samozaštite djece,
- preobražavali dječji vrtić u stimulativnu, obogaćenu i primjerenu sredinu,
- gradili zajednicu koja uči,
- stvarali uvjete u kojima su djeca učila prirodno, aktivnom participacijom, činjenjem, raspravljanjem o svom iskustvu s drugima, omogućili uvjete u kojima su djeca imala autonomiju nad procesom učenja i razvojem svojih spoznaja,
- poštovali smo pravo svakog djeteta na pravovremeno i primjereno zadovoljavanje potreba i interesa u skladu s njegovim mogućnostima i sposobnostima (pravo na individualni tempo razvoja, na izbor, na sudjelovanje, na autonomiju),
- prakticirali smo diferencirani i / ili akcijski pristup planiranju odgojno-obrazovnog rada kao i projektno planiranje te podržavali i poticali razvoj dječjih projekata.

Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa usmjerili smo na promišljanje dobiti i načine na koji se oni mogu ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta. *Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje uključuje: osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobit djeteta.*

Osobnu, tjelesnu i emocionalnu dobit – realizirali smo na suvremen način u kojem smo isticali spontano, situacijsko učenje kroz igru i doživljaje u okruženju bogatom razvojno primjerenim poticajima. Svakodnevno smo skrbili o uvjetima za razvoj i učenje kako bi djeca:

- usvojila navike održavanja osobne higijene, samostalnost u oblačenju i svlačenju i urednom odlaganju,
- postala samostalna u održavanju fizičkog reda,

- usvojila vježbe za pravilno držanje tijela, pravilan razvoj stopala, vježbe za razvoj snage i jačine te organizirano kretanje,
- razvila osnovne pokrete i njihovu preciznost,
- usavršila prirodne oblike kretanja: trčanje, skakanje, bacanje, hvatanje, gađanje i nošenje,
- savladala hodanje po smanjenoj površini,
- savladala skakanje preko užeta te igre loptom,
- stekla navike zdravog načina života,
- osamostalila se u svim aktivnostima,
- usvojila vježbe za jačanje krupnih mišićnih skupina, lakoću izvođenja, točnost i preciznost,
- usavršila motoriku, koordinaciju pokreta i ravnotežu,
- razvila finu motoriku i koordinaciju oko - ruka,
- razvila osnovne pokrete i sposobnost mjerenja rezultata - nivo postignuća,
- savladala izvođenje plesova hodanjem, trčanjem i poskocima,
- razvijala interes za rad i radne aktivnosti, osamostaljivanje u svim radnjama,
- stjecala sigurnost, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi i svojim mogućnostima,
- uživala u interakcijama i aktivnostima s drugima i bila spremna za razumijevanje i pomoć drugima,
- razvijala samopoštovanje i samosvijest,
- osamostaljivala se u mišljenju i djelovanju,
- prepoznavala emocije preko gesta, mimike ili intonacije glasa,
- razumijevala i poštovala emocije drugih ljudi,
- razvijala što viši stupanj samostalnosti u svim aktivnostima, odlukama i odnosima,
- senzibilizirati djecu za prihvaćanje sve većih obveza,
- poticati socijalno prihvatljiva ponašanja i izražavanje potreba na socijalno prihvatljiv način

Obrazovna dobrobit – usmjerili smo se na procjenu znanja, interesa i mogućnosti djece te, temeljem toga, omogućili njihov daljnji razvoj. Tijekom cijele pedagoške godine obogaćivali smo okruženje različitim sredstvima i materijalima, odlazili u okruženje izvan dječjeg vrtića u svrhu zadovoljavanja dječjih potreba za doživljajima i raznolikom stimulacijom. Uloga

odgojitelja bila je u stvaranju uvjeta u kojima se poticalo i motiviralo djecu na aktivnosti, stvaranje i učenje, te se poticalo:

- upoznavanje i istraživanje osnovnih obilježja biljnog i životinjskog svijeta,
- zapažanje, uspoređivanje i imenovanje odnosa među predmetima te imenovanje količinskih i vremenskih odnosa,
- usvajanje prometne kulture,
- brojenje i prepoznavanje brojki,
- prepoznavanje slova i interes za čitanje,
- zbrajanje i oduzimanje na konkretnom materijalu,
- prepoznavanje vremena koje pokazuje sat,
- razumijevanje prošlosti i budućnosti te dolaska važnijih događaja,
- razvijanje radoznalosti i interesa,
- istraživanje, pronalaženje novog, uočavanje povezanosti uzroka i posljedica,
- stjecanje iskustava i znanja o sebi, o ljudima i njihovim osobinama, o prirodi, o materijalnim i duhovnim dobrima iz okruženja,
- razvijanje ekološke svijesti,
- razvijanje prostorne i vremenske orijentacije,
- poticanje baratanja brojkama,
- razvijanje pažnje, koncentracije, percepcije, svjesnog i namjernog učenja i zapamćivanja.

Emocionalna i socijalna dobrobit - uvjeti za ostvarivanje ovog ogledaju se u demokratskoj atmosferi našeg dječjeg vrtića. Ističu se pozitivni međusobno odnosi suradnje, pomaganja, razumijevanja, prihvaćanja i poštovanja. Ovako oblikovana okolina je poticala:

- razumijevanje pripadnosti obitelji, dječjem vrtiću i društvenoj sredini te mogućnost izražavanja o tome,
- društveno prihvatljiva ponašanja, prekinuti neodgovarajuća kad im se skrene pažnja, kulturno se ophoditi u svim prilikama,
- poštovanje drugih,
- djecu na sklapanje prijateljstava, na samostalno rješavanje problema,
- suradničke igre i učenje, grupno donošenje odluka, podjelu uloga i poštene odnose,

- pružanje podrške i pomaganje drugima,
- osamostaljivanje u svim razvojno primjerenim zadacima,
- angažiranost i samostalnost u radu,
- slijedenje grupnih pravila,
- čuvanje materijalnih dobara, prirode i prirodnih resursa,
- društvenost i razvoj socijalnih kontakata,
- općenito razvoj socijalnih kompetencija,
- razvoj pravilnih odnosa prema prirodi i okruženju.

Tijekom odgojno-obrazovnog rada naglasak smo stavljali na one aktivnosti i sadržaje koji su djeci zanimljivi s obzirom na njihovu dob, interes, razvojne potencijale, opće i specifične potrebe.

Organizaciju odgojno-obrazovnih aktivnosti temeljili smo na izmjeni statičkih i dinamičkih elemenata, igri i radu, kroz koje će se posebno voditi računa o zadovoljavanju općih i specifičnih potreba svakog pojedinog djeteta. Na taj smo način poticali, organizirali i provodili sadržaji i aktivnosti koji su izravno povezani s ostvarenjem dječjih osobnih interesa, individualnih potreba i razvojnih mogućnosti.

Kako bi što sustavnije realizirali postavljene ciljevi i zadatke, sadržaje i aktivnosti smo prilagođavali djetetovim interesima; uvodili smo raznolikosti i inovacije u igru, učenje i rad; djeci se aktivno omogućavalo sudjelovanje u programu i poticanje njihove radoznalosti te povezivanje sa svakodnevnim životom kao i pomaganje djeci da postave i realiziraju vlastite ciljeve. Tijekom neposrednog odgojno-obrazovnog rada, primjenjivali su se različiti oblici rada: zajednički rad u skupini, rad u manjim skupinama, rad u paru te individualan rad.

Kvalitetno provođenje programa obuhvaća timsko planiranje programa, sustavno praćenje, vrednovanje i dokumentiranje (u skladu sa zakonskim propisima i inovacijama u pedagoškoj praksi). Praćenje i vrednovanje preduvjet je adekvatnog provođenja i usavršavanja programa. U proces praćenja, procjenjivanja i planiranja odgojno-obrazovnog rada uključili smo djecu, obitelj i stručne djelatnike. Taj proces je fleksibilan jer se prilikom planiranja slijedećih koraka u radu u obzir uzima djetetov napredak u razvoju i situacije koje ga okružuju. Odgojitelji su kontinuirano pratili i procjenjivali razvojni status djece, njihov

napredak, postignuća i zadovoljstvo radi boljeg razumijevanja potreba, sposobnosti i interesa djece, stimuliranja pojedinih aspekata razvoja ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima kroz igru i raznolike aktivnosti. Za svako dijete nastavljamo i u narednim pedagoškim godinama voditi osobnu razvojnu mapu u kojoj su pohranjene liste za procjenu općeg razvoja djeteta, liste za procjenu pripremljenosti djece za školu, dječji likovni radovi, radni listići, fotografije u različitim aktivnostima i drugi dokumenti koji ilustriraju napredak i postignuća djeteta.

#### **4. 1. PRAĆENJE, VREDNOVANJE I PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**

Tijekom cijele pedagoške godine uredno se vodila obvezna pedagoška dokumentacija (pedagoginja i odgojiteljice), ali i ona dodatna s obzirom da su odgojiteljice izrađivale i razvojne mape za svako dijete. Tijekom rada odgojitelji u svakoj skupini dokumentirali su provedbu odgojno-obrazovne prakse bilježenjem, transkriptima, fotografiranjem i videozapisima. Stavili su naglasak na povezivanje sadržaja kroz različita područja, s namjerom dubljeg razumijevanja određenih spoznaja, učenje različitih vještina pri čemu se razvijaju pozitivni stavovi kod svakog djeteta. Proces učenja djece vrednovan je i predstavlja važnu aktivnost djeteta i odgojitelja. Samorefleksija odgojno-obrazovnih djelatnika i buduća planiranja rada moguća su putem osobnih uvida u tromjesečna, tjedna, dnevna planiranja i zapažanja, timska planiranja i bilježenja.

Tijekom godine provodile su se refleksije odgojitelja i stručnog suradnika pedagoga radi unaprjeđivanja načina komunikacije s djecom, razvoja kompetencija te poticanje kritičkog mišljenja kod djece. U svrhu unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada, promišljalo se o kvalitetnim iskoracima odgojno-obrazovnog rada usmjerenih na cjelokupni rast i razvoj, poštivanje i uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta.

Kroz pedagošku godinu stručni djelatnici usmjereni su na samovrednovanje zbog stvaranja boljih temelja za objedinjeno vrednovanje. Ova pedagoška godina bila je obilježena velikim materijalnim ulaganjima u opremanje vrtića pa se nisu uspjela realizirati ona stručna usavršavanja s plaćanjem kotizacije, dok su se za usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje djelatnice same prijavljivale, ovisno o svojim interesima.

Vrednovanje unutar ustanove nismo uspjeli provesti, no svakako se planira za iduću pedagošku godinu.

#### **4.1. INDIVIDUALNI RAD S DJECOM**

##### **Svrha:**

Individualizacija kao pojam podrazumijeva stavljanje ustanove u kontekst razumijevanja i zaštite potreba pojedinca. U ovoj pedagoškoj godini zadovoljeni su kriteriji individualizacije i možemo reći kako je Dječji vrtić „SEGET“ zaista inkluzivna ustanova u kojoj se različitost prihvaća kao polazište za razvoj pojedinca. Podrška u individualizaciji rada s djetetom omogućena je zapošljavanjem djelatnika – pomoćnika u odgojno-obrazovnom radu. Individualan rad s djecom

##### **Opći cilj:**

Kroz sastanke individualizacije usmjeravanje planiranja zadaća u odgojno obrazovnom radu prema oblikovanju vrijednosnog sustava koji afirmira ideju različitosti. Individualizacija procesa prema jakim stranama djeteta je regulacija posebnih potreba zaštitom dječje autentičnosti u igri i procesu učenja. Osnaživanje odgajatelja u individualiziranom planiranju zadaća, promišljanju aktivnosti i individualizaciji projektnog rada.

1. Zaštita dječje autentičnosti u ustanovi ranog razvoja.
2. Razvijanje fleksibilnosti u poznavanju i primjeni individualizacije, afirmacije fleksibilnosti u odgojno obrazovnom procesu i osjetljivosti za održavanje različitosti kod svih sudionika odgojno obrazovnog procesa.
3. Zastupanje kriterija kvalitetne individualizacije u vrtiću.
4. Osnaživanje odgajatelja u valorizaciji individualizaciji aktivnosti.
5. Osnaživanje odgajatelja u usklađivanju sadržaja neposrednog rada i dinamike razvojnog procesa djece.

##### **Specifični ciljevi:**

1. Integriranje sadržaja stručnog usavršavanja odgojitelja u neposrednu odgojno – obrazovnu praksu.
2. Prilagodbe i individualizacija fizičkog okruženja za učenje

3. Razumijevanje elemenata Individualiziranog odgojno obrazovnog plana
4. Osnaživanje odgojitelja u praćenju i razvijanju spontane dječje igre s naglaskom na procjenu i podržavanje uključenosti i dobrobiti djeteta te refleksiju i samorefleksiju u odnosu na video zapise i foto dokumentaciju.

#### **Ključne aktivnosti:**

1. Realiziranje radnih dogovora individualizacije na mjesečnoj razini. Edukacijski elementi susreta odnose se na poučavanje o kriterijima individualizacije i načinima praćenja provođenja individualizacije. Važan dio susreta je promišljanje o našoj osobnosti, potrebama, vrijednostima i kako sami utječemo na zadovoljavanje potreba ostalih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Valorizacijski elementi susreta podrazumijevaju analizu video snimaka i procesnih fotografija.
2. Aktivnosti u neposrednom radu s djecom su: promatranje i planiranje prema jakim i slabim stranama djeteta. Implementacija dogovorenog. Valorizacija postignuća primjenom različitih načina praćenja.
3. Aktivnosti na planiranju su: analiza izjava, fotografija i bilješki o aktivnostima djece. Rasprave o kriterijima individualizacije i autentičnosti općenito.
4. Uključenost roditelja kao partnera u individualizirano planiranje.
5. Dokumentiranje, izvještavanje i promocija sadržaja i aktivnosti definiranih na planiranju. Sadržaji planiranja lako se integriraju u projektni rad i bilježe u knjigama pedagoške dokumentacije i razvojnim mapama, te prezentiraju na roditeljskim sastancima i publikacijama.

Roditelji su uključeni u realiziranje aktivnosti kroz: roditeljske sastanke, oglašavanje aktivnosti na panoima, individualne refleksije s roditeljima o razvojnim potencijalima djeteta i preporuke roditeljima u komunikaciji i planiranju slobodnog vremena na individualnim razgovorima. Informiranje stručne javnosti odvija se održavanjem predavanja na smotrama projekata, danima dječjih vrtića te na poziv škola ili vrtića.

## **4. 2. PROGRAM PREDŠKOLE**

Program predškole provodio se sukladno *Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole* (Narodne novine, broj 107/14). Tijekom programa, djeca su usvojila nova znanja,

vještine, vrijednosti i stavove, odnosno kompetencije s naglaskom na razvoj inovativnosti, stvaralaštva, rješavanja problema, razvoj kritičkog mišljenja, poduzetnosti i socijalnih kompetencija. Program predškole trajao je od 1. listopada 2022. do 31. svibnja 2023. zadaće programa su u potpunosti realizirane, a odnose se na razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Tablica 5: Materijali koji su se koristili u radu s predškolicima

MATIČNI OBJEKT „RUŽICA“					
ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ ŠKOLSKIH OBVEZNIKA U REDOVITOM PROGRAMU	PRIJEVREMENI UPIS	„MALA ŠKOLA“ (PŠ Prapatnica)	ODABRANI RADNI LISTIĆI	UKUPNO
10 – SATNA SKUPINA I	13 (1 najavljena odgoda)	0	0	CVRČKOV KOMPLET za predškolu 5 – 7 godina	13
				CVRČKOV KOMPLET za predškolu 4 – 6 godina	1
10 – SATNA SKUPINA II	4	0	1	CVRČKOV KOMPLET ZA PREDŠKOLU 5 – 7 GODINA	5
PODRUČNI OBJEKT „TRATINČICA“					
6 – SATNA SKUPINA I	5	0	0	Biblioteka "LOPTICA" (integrirana)	5
6 – SATNA SKUPINA II	6	1	0	Biblioteka "LOPTICA" (integrirana)	7
6 – SATNA SKUPINA III	5	0	1	Biblioteka "LOPTICA" (integrirana)	6
područna škola „PRAPATNICA“ – PROGRAM PREDŠKOLE					
program predškole	-	-	3	Biblioteka "LOPTICA" (4 vježbenice)	3

Odgojno obrazovni rad tijekom provođenja programa predškole temeljili smo na vrijednostima postavljenim u *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*:

- znanju,
- humanizmu i toleranciji,
- identitetu (osobnom, kulturnom i nacionalnom),
- odgovornosti,
- autonomiji i kreativnosti.

Znanje su djeca stjecala aktivno, otkrivajući i istražujući, dolazeći do novih iskustava kroz igru i različite aktivnosti koje će sama izabrati u poticajnom fizičkom i socijalnom okruženju. Organizacijski i prostorno materijalni uvjeti našeg dječjeg vrtića omogućavali su djeci slobodan izbor aktivnosti i razvijanje različitih strategija učenja i stjecanja vrijednosti



znanja. Ističemo i važnost neizravne potpore odgojitelja kako bi dijete od osjetilnih iskustava samo dolazilo do viših mentalnih razina.

Vrijednost humanizma i tolerancije razvijali smo kroz građenje zajedništva i osjećaja pripadnosti vrtiću i svojoj odgojnoj skupini. Senzibilizirali smo djecu za potrebe i prihvaćanje drugih, poticali suosjećajnost, razumijevanje svojih prava i prava drugih. Promoviranjem inkluzije djece s teškoćama u razvoju učili smo prihvaćati različitosti, usvajati stavove i uvjerenja da sva djeca zaslužuju edukaciju u zajedništvu s drugom djecom uz pružanje primjerene potpore. Odgojitelji su primjenjivali individualizirane postupke u radu i stavljali težište na ono područje razvoja u kojem dijete ima određenih poteškoća.

U odgojno-obrazovnom radu pridonosili smo izgradnji osobnog te kulturnog i nacionalnog identiteta. Kroz dječje akcije i interakcije poticali smo razvoj dosljednosti, samopoštovanja, pozitivne slike o samom sebi i osjećaja sigurnosti u susretu s drugima.

Unutar naše vrtićke zajednice djece i odraslih, djeca su svakodnevno bila u prilici učiti o svojim pravima i pravima drugih, ali istovremeno i o obvezama, zatim o načinima izgrađivanja kvalitetnih odnosa, o komunikacijskim tehnikama i općenito o socijalno prihvatljivom ponašanju. Poticali smo odgovorno ponašanje djece, svjesnost odnosa između osobne slobode i odgovornosti te poticali na samoprocjenu vlastitog djelovanja, na djetetovo sagledavanje postupaka i izražavanja njegovog mišljenja.

Vrijednost autonomije u dječjem vrtiću ostvarivali smo poticanjem inicijativnosti i samoorganiziranja djece u oblikovanju aktivnosti gdje su samostalno mislili, odlučivali i djelovali. Gradili smo fizičko i socijalno okruženje puno prihvaćanja i podržavanja u kojem su djeca razvijala svoju neovisnost i samopouzdanje te su postajali sve autonomniji.

Uvažavajući prirodnu kreativnost djeteta u odgojno-obrazovnom procesu nastavili smo je njegovati, poticati i razvijati aktivnostima različitog izražavanja. Unutar različitih centara strukturom sredstava i materijala poticati ćemo djecu na različite simboličke izričaje putem: likovnih, grafičkih, kinestetičkih, verbalnih, gestikulacijskih i drugih ekspresivnih modaliteta. Djeca će uvijek biti u prilici stvaralački izražavati vlastite ideje, iskustva i doživljaje. Posebno ćemo poticati razvoj divergentnog mišljenja u aktivnostima i komunikaciji.

U realizaciji programa predškole posebno smo vodili računa o primjeni načela fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvu vrtića i obitelji, osiguravanju kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, te otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost ka unapređivanju prakse. U skladu s *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* u provođenju programa predškole postavili smo i realizirali specifične ciljeve: osiguravanje dobrobiti za dijete, poticanje cjelovitog razvoja, odgoj i učenje djeteta, razvoj kompetencija uz ostvarivanje jednakih prava za sve sudionike. Temeljem istog dokumenta, putem programa predškole, poticali smo razvoj i usavršavanje svih temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, odnosno: komunikaciju na materinskom i stranom jeziku, matematičku kompetenciju i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalnu kompetenciju, učiti kako učiti, socijalnu i građansku kompetenciju, inicijativnost i poduzetnost te kulturnu svijest i izražavanje.

Pedagoška (obvezna) **dokumentacija** programa predškole vodila se sukladno *Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću* (NN 83/01) te sadrži: knjigu pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine, imenik djece, evidenciju prisutnosti djece i program individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja.

### **4.3. PRIREDBE U VRTIĆU**

Dječji vrtić „SEGET“ prepoznatljiv je po svojim dječjim priredbama koje se tradicionalno održavaju svake pedagoške godine prije zimskih blagdana i prije ljetnog dežurstva prilikom ispraćaja predškolaca. One predstavljaju dio kurikuluma Vrtića, odnosno njegov osobni „pečat“ i rezultat su višegodišnjeg angažmana svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Svakome djetetu je omogućeno sudjelovanje i pravo izbora, a djeci s poteškoćama u razvoju sadržaj je prilagođen s obzirom na njihove mogućnosti. Ovi projekti predstavljaju svojevrsan identitet ustanove i njeguju se iz godine u godinu. Djeci pružaju model za poticanje vlastite kreativnosti i usmjeravaju ih na slobodu izražavanja i demokratizaciju vlastitih misli.

Sve vrtićke skupine održale su završne priredbe i ove su se godine pogotovo istakli inovativnošću i kreativnošću koristeći prostorno-materijalne uvjete.

#### **4.4. IZLETI DJECE**

Izleti su se planirali u suradnji s roditeljima i to na temelju interesa djece, specifičnosti odgojne skupine, organizacijskih mogućnosti unutar Vrtića. Tako su dvije vrtićke skupine objekta „Ružica“ svoj izlet realizirale na otoku Braču, a tri skupine objekta „Tratinčica“ na gospodarskom imanju Panj nedaleko Sinja.

## 5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Područje rada zdravstvenog voditelja određeno je *Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima* (NN 105/02, 55/06, 121/07) te *Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2022/2023*. Zdravstvena voditeljica je vodila dokumentaciju u skladu s *Pravilnikom o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću* (NN 114/02).

Tablica 6: Popis zdravstvene dokumentacije

Popis zdravstvene dokumentacije	Razdoblje	Izvršitelj
Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić	Početak pedagoške godine	Zdravstveni voditelj i odgojitelji
Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta (izostanak zbog bolesti ili nekog drugog razloga)	Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine	Zdravstveni voditelj i odgojitelji
Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću	Izrada kartona početkom pedagoške godine i kontinuirano vođenje	Zdravstveni voditelj
Evidencija o zdravstvenom odgoju	Kontinuirano vođenje cijelu pedagošku godinu	Zdravstveni voditelj
Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru	Kontinuirano vođenje cijelu pedagošku godinu	Zdravstveni voditelj
Evidencija o sanitarnom nadzoru	Kontinuirano vođenje cijelu pedagošku godinu	Zdravstveni voditelj
Evidencija ozljeda	Kontinuirano vođenje cijelu pedagošku godinu	Zdravstveni voditelj
Evidencija antropometrijskih mjerenja	Na početku i kraju pedagoške godine	Zdravstveni voditelj

U predškolskoj ustanovi zdravstveni voditelj je prvostupnica sestrinstva koja je zadužena za provedbu mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece predškolske dobi. Sva svoja stečana znanja iz područja medicinskih znanosti kroz stručno vodstvo, savjete, prezentacije i predavanja prenosi na djecu, roditelje, odgajatelje i ostale zaposlenike vrtića u svrhu zaštite i poboljšanja zdravlja djece.

Tijekom cijele pedagoške godine ažurirani su podaci u zdravstvenom kartonu svakog djeteta s ciljem kontinuiranog praćenja zdravstvenog statusa. Antropometrijskim mjerenjem praćeno je stanje uhranjenosti te tjelesni rasta i razvoj. Tijekom cijele pedagoške godine evidentirani su podaci kretanja pobola upisane djece kao i mjere koje su se poduzimale u epidemiološkim situacijama u odnosu na djecu, roditelje i djelatnike vrtića, u suradnji s epidemiolozima nadležnog *Nastavnog zavoda za javno zdravstvo*.

Kroz provođenje zdravstvenog odgoja djeca se uče stjecanju pravilnih higijenskih navika i usvajanju zdravog načina življenja. Obilježili smo „Tjedan zdravlja“ u vrtiću te učili o pravilnoj prehrani uz razne aktivnosti i radionice. Za djecu i roditelje organizirali su se tematski sastanci i radionice o zaštiti dječjeg oralnog zdravlja.

U svrhu poticanja skladnog psihomotornog razvoja, osobita pozornost posvećuje se kretanju i vježbanju djece. Osnovne zadaće usmjerene su na osvještavanje značaja svakodnevnog vježbanja i sportskih aktivnosti za zdravlje, rast i razvoj, stvaranjem navika zdravog života i prevencija rizičnih ponašanja, usvajanje osnovnih normi sportskog ponašanja - poštivanje pravila, timski rad i zdrav natjecateljski duh. Odgojitelji vode brigu o pravilnoj izmjeni mirnih i motoričkih aktivnosti djece, organiziraju različite oblike svakodnevne tjelovježbe i boravak djece na zraku. Prema iskazanom interesu, uz suglasnost i financiranje roditelja, organizira se kraći sportsko-rekreativni program verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja u organizaciji izabranog sportskog društva .

Kontinuiranim praćenjem higijensko-sanitarnih uvjeta unutarnjih i vanjskih prostora te održavanje najviše moguće razine sanitarne čistoće prostora cilj nam je osigurati sigurnosne uvjete za djecu u vrtiću te pravodobne i odgovarajuće odgovore na epidemiološke opasnosti. Također se vodi briga o optimalnim mikroklimatskim uvjetima prostora i prozračivanju, briga o pravilnoj izmjeni aktivnosti na unutarnjem i vanjskom prostoru te boravak na svježem zraku.

U sustav vrtića implementiran je HACCP sustav koji služi kao najuspješnija metoda za sprječavanje pojave i širenja bolesti koje se prenose hranom te provođenje dobre higijenske prakse. Zdravstvena voditeljica vodi brigu o HACCP dokumentaciji te educiranju tehničkih djelatnika i redovnom obnavljanju znanja osoba koje rade s hranom (higijenski minimum) kao i zakonom propisanom zdravstvenom nadzoru osoba koje dolaze u doticaj s

hranom (redoviti zdravstveni pregledi svih djelatnika prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i zdravstvenoj sposobnosti za rad prema procjeni opasnosti radnih mjesta).

U suradnji zdravstvene voditeljice i glavne kuharice tijekom cijele pedagoške godine poštivao se važeći dokument - *Prehrambeni standardi za planiranje prehrane u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi*. Također, u dječji vrtić Seget provodi se i sustav samokontrole zdravstvene ispravnosti (Haccp plan), sukladno zahtjevima *Zakona o hrani i Pravilnika o higijeni hrane*. *Nastavni zavod za javno zdravstvo* minimalno dva puta godišnje uzima uzorke hrane koja se procijene kao značajna za provjeru nadzora nad KKT ili u skladu s propisima sukladno *Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu* ( N.N. br. 83/2022). Minimalno dva puta godišnjem NZJZ uzima deset uzoraka briseva / otisaka u svakoj kuhinji na mjestima koja se procijene kao značajna za provjeru nadzora održavanja higijene kao osnovnog preduvjeta za funkcioniranje HACCP sustava sukladno *Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom* (N.N br. 137/09). Također, NZJZ pet puta godišnje uzima jedan uzorak u količini koja predstavlja realan obrok za ispitivanje energetske vrijednosti obroka te jednom godišnje uzima jedan uzorak vode u kuhinji. Kako bi roditelje upoznali s prehranom djece u vrtiću, jelovnici za svaki mjesec prezentirani su na oglasnim pločama. Pravilna prehrana energetski, nutritivno i zdravstveno odgovara djeci o kojoj vrtić skrbi, raznovrsna je, dobro planirana, izbalansirana i kombinirana, ima pozitivan i izravan utjecaj na cjelovit rast i razvoj djeteta.

Tablica 7: broj obroka po odgojno-obrazovnim skupinama s obzirom na njihovo trajanje

cjelodnevne odgojno-obrazovne skupine (10 sati boravka u vrtiću)	poludnevne odgojno-obrazovne skupine (6 sati boravka u vrtiću)
4 obroka (85% preporučenih dnevnih količina)	2 obroka (60 % preporučenih dnevnih količina)
<ul style="list-style-type: none"> <li>pitka voda i voće dostupni su djeci tijekom provedbe svih programa</li> </ul>	

Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama usklađeni su sa zakonskim aktima, prema napatku Ministarstva znanosti i obrazovanja. Skrb za sigurnost djece odnosi se na stvaranje uvjeta za fizičku i psihosocijalnu sigurnost i samozaštitu djece, a provodi se na sljedeći način:

- stalno praćenje sigurnosnih uvjeta, pravovremeno reagiranje i otklanjanje potencijalno rizičnih situacija i ometajućih čimbenika za sigurnost djece,
- funkcionalno uređenje prostorno-materijalnog konteksta, primjerena organizacija rada i optimalno korištenje svih ljudskih resursa za povećanje psiho-fizičke sigurnosti djece,
- primjerena komunikacija i interakcija, podržavajući postupci i poruke odgojitelja koji podržavaju psihosocijalnu sigurnost djece,
- osnaživanje pozitivnih unutarnjih potencijala djece za samokontrolu, samozaštitu, samoobranu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama.

Mjere zdravstvene zaštite djece u vrtiću provode se u skladu s *Planom i programom mjera zdravstvene zaštite*, a obuhvaćaju nužnost cijepljenja protiv zaraznih bolesti, sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u dječji vrtić, zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana, protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti, zdravstvenu izobrazbu i zdravstveni odgoj djece i djelatnika vrtića vezano za stjecanje pravilnih higijenskih navika i zdravog načina življenja.

## 6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja djelatnika ogleda se u stjecanju suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika koje će biti pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno i fleksibilno provođenje programa u skladu s individualnim potrebama djeteta i roditelja. Odgojitelji su samostalno birali dostupna stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Neke su odgojiteljice izrazito motivirane za polaganje raznih modula iz područja likovnog stvaralaštva, kreativnog izričaja te kulturnog naslijeđa i baštine za što su potrebna novčana sredstva osnivača. Tijekom pedagoške godine, sve su odgojiteljice bile zainteresirane za usavršavanja iz područja predškolskog odgoja u organizaciji Azoo-a stoga smo uputili molbu savjetnici za rani i predškolski odgoj kako bismo pokušali regulirati mogućnost sudjelovanja odgojiteljica s obzirom da se veliki dio usavršavanja odvija upravo tijekom njihovog neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Ravnateljica je omogućila sudjelovanje na način da se odgojiteljicama osigura zamjena.

Interno stručno usavršavanje bilo je posvećeno pričanju i pripovijedanju priča. Odgojiteljice su dobile svu potrebnu literaturu i pripremljena predavanja pedagoginje. Poseban naglasak ove godine bio je na realizaciji stručnih aktiva u vidu timskog planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada, promišljanja strategija za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa, razmjene iskustava i prezentacije postignuća odgojne prakse te radnih dogovora koji su bili usmjereni na rješavanje aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno-obrazovnog procesa. Radni dogovori su osobito bili korisni za djelatnike u odgojno-obrazovnim skupinama (nestručne zamjene) koji su tom prilikom od pedagoginje dobili bitne podatke o vođenju pedagoške dokumentacije, temeljnim načelima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te zakonodavnog okvira na kojem se odgojno-obrazovni rad temelji.



## 7. SURADNJA S RODITELJIMA/ SKRBNICIMA

Ostvarujemo otvorenu i podržavajuću klimu u kojoj se roditelje/skrbnike prihvaća kao partnere i ravnopravne članove vrtića te su aktivno uključeni u rad dječjeg vrtića. Upravo ovakva suradnja pokazala se proteklih godina izrazito pozitivnom i kvalitetnom pa je nastavljamo nadopunjavati i u budućem radu.

Dječji vrtić aktivno provodi različite oblike suradnje kao što su: svakodnevne informacije, individualni razgovori, roditeljski sastanci, aktivno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad, pomoć u prikupljanju materijala, priprema i izrada plakata načinjenih u obiteljskom okruženju, a prezentirani od strane djeteta u vrtiću, ili kutiću za roditelje. Sadržaji u kutićima za roditelje mijenjaju se u rasponu od tjedne do dvotjedne razine. Putem različitih oblika dokumentacije roditeljima se omogućuje uvid u tijek i smisao različitih odgojno-obrazovnih aktivnost u ustanovi, koje su važne za razumijevanje načina na koji dijete uči, kako se koristi pojedinim materijalima, kako surađuje s drugom djecom i odgojiteljima ili pak uvid u djetetove interese. Roditeljima su razvojne mape djeteta svakodnevno dostupne. Djeca putem razvojne mape roditelju prenose i prepričavaju aktivnosti u kojima su sudjelovala, kakvo iskustvo su stjecali i što im je određena aktivnost značila.

Roditeljima se nude mnogobrojne, raznovrsne i zanimljive prilike za aktivno sudjelovanje u vrtićkom životu od planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada, realizacije pojedinih aktivnosti sa djecom do vrednovanja postignuća i opće kvalitete rada vrtića. Tijekom cijele pedagoške godine, u optimalnoj mjeri, nastojimo informirati roditelje o potrebama i napredovanju djeteta, uključiti roditelje u proces rada i ostvarivanje pojedinih aktivnosti, obavještavati roditelje o potrebama odgojno-obrazovnog procesa, upućivati roditelje na zahtjeve koji se postavljaju pred djecu u specifičnim periodima razvoja (npr. adaptacije, pripreme za školu). Također, želimo potaknuti roditelje na rad s djecom i tijekom ljeta, osigurati svakodnevnu komunikaciju s roditeljima, iskazati značaj u radu s djecom u godini prije polaska u školu i istaknuti ga završnim druženjem kao i organizirati druženja s roditeljima i razne edukativne radionice za roditelje. Osmišljava se i provodi niz aktivnosti kojima se želi:

- prikazati roditeljima postignuća djece u vrtiću,

- prikazati i obrazložiti kurikulum vrtića i oblike rada s djecom,
- razvijati uzajamno povjerenje,
- ostvariti povezivanje u svrhu usklađivanja odgojnih utjecaja roditelja i vrtića,
- bolje upoznavati različitosti u razvojnim potrebama djece,
- uvažavati i primjenjivati načelo multikulturalnosti i u tom smislu tradiciju, kulturu, običaje obitelji iz kojih nam djeca dolaze,
- usklađivati rad vrtića s potrebama roditelja (radno vrijeme, dežurstva),
- doprinositi cjelokupnoj kvaliteti rada vrtića putem prisutnosti predstavnika roditelja kao člana Upravnog vijeća vrtića,
- razvijati i jačati veze na relacijama roditelj – dijete – vrtić putem različitih oblika druženja i radionica (proslave značajnih datuma, radionice, boravak roditelja u vrtiću),
- razvijati pozitivnu atmosferu putem zajednički ostvarenih manifestacija (priredbe, predstave, svečanosti),
- jačati kompetencije roditelja putem različitih radionica za roditelje kojima su nositelji odgojitelji, pedagog ili ravnatelj.

## 8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima, kao i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Vrtić je sudjelovao u obilježavanju značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja te savjetnice za predškolski odgoj (AZOO) – to se prije svega odnosi na prigodna obilježavanja bitnih državnih datuma i spomendana kao i vjerskih blagdana i prigodnih datuma povezanih s tradicijom i kulturom ovog podneblja. Rad s djecom obogaćen je sadržajima iz kulture, prije svega, gostovanjem kazališnih kuća u oba vrtićka objekta te odlazak djece u dobi iznad 3 godine u Gradsko kazalište lutaka u Splitu. Djeca su sudjelovala na mjesnoj Božićnoj humanitarnoj akciji, pokladnoj povorci i otvaranju kulturnog ljeta općine Seget Donji. Osim toga, u ovoj pedagoškoj godini u zanimljivim i interaktivnim susretima upoznali su vatrogasce, policajce i zubare (koji su održali i edukativno predavanje za roditelje o pravilnoj njezi dječjih zubića).

S djecom se osobito radilo na razvijanju socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih te osposobljavanje za razvoj demokratskih odnosa u vrtiću.

Surađivali smo i s vanjskim ustanovama i stručnjacima kao što su: Agencija za odgoj i obrazovanje (stručna podrška, unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa, individualna usavršavanja), Centar za socijalnu skrb u Trogiru, Dom zdravlja Trogir, DVD Seget Vranjica, kazališne kuće s područja Republike Hrvatske, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Policijska postaja Trogir, Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ, Osnovna škola kralja Zvonimira Seget Donji, Dječji vrtić “Trogir”, Dječji vrtić „Marina, Dječji vrtić „Kadujica“ Okrug Gornji, „Kursar“ zubna ordinacija.

MJESEC	NAZIV PREDSTAVE	NAZIV KAZALIŠTA	MJESTO ODRŽAVANJA	DATUM I VRIJEME ODRŽAVANJA
rujan	„Paško u knjižnici“	„Gradsko kazalište lutaka“ Split	oba vrtića	28.9. 9:45 „Ružica“ 12:00 „Tratinčica“
listopad	„Tužni i veseli list“	Kazalište „Škatula“	oba vrtića	19.10. 09:40 „Ružica“ 11:45 „Tratinčica“
studen	„Pingvin u Hrvatskoj“	Studio „Suncokret“	oba vrtića	14. 11. 9:45 „Ružica“ 11:45 „Tratinčica“
siječanj	„Kaktus bajke“	„Gradsko kazalište lutaka“ Split	GKL, Split	17.1. 2023. (70 mjesto) 9:45
ožujak	„Zelena priča“	Studio „Suncokret“	oba vrtića	17.3. 2023. 09:45 „Ružica“ 11:45 „Tratinčica“
travanj	„Bajka o ribaru i ribici“	„Gradsko kazalište lutaka“ Split	GKL, Split	10:00

## 9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada, temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove. Taj proces usmjeren je na procjenu trenutnog stanja u ustanovi, na uočavanje pozitivnih postignuća, uočavanje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja. Posebno se fokusiramo na osnaživanje ustanove i svih njenih članova te na osvještavanje važnosti i nužnosti unutarnjeg vrednovanja.

Krajnji cilj vrednovanja i samovrednovanja je jačanje kapaciteta dječjeg vrtića za samostalno usavršavanje, vodeći računa o stvaranju uvjeta za uspješno zadovoljavanje potreba i prava svih sudionika.

U svrhu samovrednovanja ustanove koristili smo različite postupke i instrumente:

- svakodnevna samorefleksija odgojitelja o ostvarenju odgojnog procesa sa sadržajnog i razvojnog aspekta putem dnevnih zapažanja u pedagoškoj dokumentaciji;
- etapne timske analize kvalitete kontekstualnih uvjeta, odgojne prakse, napretka i postignuća djece temelje se na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, različitim skalama procjena, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za djecu i roditelje;
- samoprocjena odgojitelja o kvaliteti vlastite odgojne prakse (planiranje i programiranje, praćenje i procjenjivanje odgojno-obrazovnog rada, uspješnost u kreiranju prostorno-materijalnog konteksta, kvaliteta interakcije i komunikacije odgojitelja s djecom, ostvarenje odgojno-obrazovnih namjera kroz planirane aktivnosti i podržavanje spontanog interesa, ideja i inicijativa djece, podržavanje smislenih strategija učenja i stvaralačkog izražavanja djece, zadovoljavanje bazičnih potreba djece i kvaliteta ostvarenja rutinskih poslova odgojitelja u svakodnevnim životnim situacijama, skrb za sigurnost i zdravlje djece, kvaliteta suradnje s roditeljima, stručno usavršavanje).

U idućoj pedagoškoj godini provodit ćemo roditeljsko vrednovanje kvalitete rada vrtića (evaluacijski upitnici o skrbi za sigurnost i zdravlje djece, zadovoljavanje potreba djece,

higijena i uređenost unutarnjeg i vanjskog prostora, opremljenost igračkama i didaktičkim sredstvima, kvaliteta odgojno-obrazovnog rada s djecom, organizacija različitih događanja za djecu, odnos odgojitelja prema djeci, informiranost roditelja o djeci, programu i događanjima u skupini, uključenost roditelja u odgojni proces, zadovoljstvo roditelja napretkom i postignućima djece, zadovoljstvo djeteta u vrtiću).

## 10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Redoviti programi Dječjeg vrtića „SEGET“ realizirali su se temeljem ugovora između vrtića i roditelja/skrbnika o sudjelovanju djeteta u programu. Financiranje programa odvijalo se:

- proračunom osnivača (općina Seget Donji) - financijskim planom vrtića
- uplatama roditelja
- sufinanciranjem od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Troškovi tijekom ove pedagoške godine odnosili su se na:

- izgradnju i opremanje objekta (infrastrukture),
- nabavu sredstava i pomagala potrebnih za rad (oprema, namještaj, didaktika, informatička oprema),
- nabavu potrošnog materijala (papiri, bilježnice, mape, sredstva i pribor za slikanje, crtanje, pisanje...),
- troškovi unaprjeđenja vanjskog prostora,
- druge troškove koji se iskazuju financijskim planom vrtića a neophodni su za redovan rad i ostvarivanje aktivnosti u vrtiću.

## **11. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNICA**

### **11.1. IZVJEŠĆE RAVNATELJICE**

#### **Realizirane zadaće:**

1. Osiguravanje uvjeta i ustrojstva rada koji će doprinosti kvaliteti provedbe odgojno obrazovnog procesa i ukupnog rada vrtića;
2. Kontinuirano unaprjeđivanje prostorno-materijalnih uvjeta (praćenje, procjena primjerenosti prostorno-materijalnih uvjeta, organiziranje redovitog održavanja objekta i opreme te usklađivanje procesa nabave s prioritarnim potrebama);
3. Praćenje i podržavanje provedbe bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada sudjelovanjem u razvoju vizije i misije vrtića (definiranje kriterija kvalitete u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima, definiranje zajedničkih vrijednosti, strategija i ciljeva te praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada);
4. Praćenje provedbe projekata;
5. Vođenje i koordiniranje rada stručnog tima;
6. Kontinuirano surađivanje s roditeljima, praćenje svih oblika suradnje te redovito informiranje o ustrojstvu, programima, planiranim akcijama i postignućima;
7. Osiguravanje uvjeta za kvalitetno stručno usavršavanje djelatnika vrtića;
8. Sudjelovanje u pripremi i radu Upravnog vijeća vrtića;
9. Pripremanje i vođenje sjednica Odgojiteljskih vijeća;
10. Suradivanje sa svim relevantnim vanjskim čimbenicima u svrhu kvalitetnog rada vrtića;
11. Sustavno razvijanje kulture zajedništva, suradnje, međusobnog uvažavanja, podrške i odgovornosti svih zaposlenih u vrtiću;
12. Kontinuirano osobno stručno usavršavanje.



## 11.2. IZVJEŠĆE PEDAGOGINJE

### **Realizirane aktivnosti:**

**Izrada Godišnjeg plana i programa vrtića, kurikuluma i Izvješća** za pedagošku godinu 2022./2023.

**Realizacija Odgojiteljskih vijeća** (u suradnji s ravnateljicom), vođenje i pisanje zapisnika

Realizacija stručnih usavršavanja pri Agenciji za odgoj i obrazovanje

**Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja** (uvid u rad odgojitelja boravkom u skupini (praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije - redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj: knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece i drugih oblika dokumentiranja – individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.)

**Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja - pripravnika, konzultacije, individualni rad**

**Rad s djelatnicima odgojno-obrazovnih skupina (nestručnim zamjenama) – radni aktivni**

**Individualni razgovori s odgojiteljima i radni sastanci** - savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno- obrazovnoj praksi odgojitelja); individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/ problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)

**Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece** (projektno planiranje aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja): oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja, fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa; učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo; razvijanje kolaborativnih odnosa djece i odgojitelja; timski rad odgojitelja i djece; poticati samoinicirano i samoorganizirano učenje djece; poticati suradnju i suradničko učenje djece).

**Pružanje stručne pomoći odgojiteljima u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima** – informiranje i educiranje odgojitelja o poželjnim oblicima komunikacije s roditeljima, organizacija radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgojiteljima, organizacija različitih neformalnih druženja djece, roditelja i odgojitelja (izleti, radionice, posjete i sl.), pružanje stručne pomoći u organizaciji prostora namijenjenog roditeljima (kutići, panoi i sl.), motiviranje i educiranje odgojitelja u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje (obavijesti, plakati, informativni letci, brošure i sl.), pružanje stručne podrške odgojiteljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad, individualni savjetodavni rad s odgojiteljem u eventualnim problematičnim situacijama s roditeljem.

**Rad s odgojiteljima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove** – u suradnji s ravnateljicom, unaprjeđenje socijalne i kulturne dimenzije konteksta (odnosi djece i odgojitelja, postupanja odgojitelja prema djeci, odnosi odgojitelja i roditelja, interakcije među djecom, cjelokupno ozračje u ustanovi, međuljudski odnosi, poticanje na timski rad), unaprjeđenje fizičke i vremenske dimenzije konteksta (prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci, estetsko uređenje vrtića (osobito panoi s dječjim radovima, način iskorištavanja unutrašnjih zidova vrtića), vremenska fleksibilnost prilikom organizacije aktivnosti).

**Poticanje odgojitelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i izvan ustanove** – organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja unutar ustanove u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima (predavanja, radionice i sl.), informiranje i poticanje odgojitelja na aktivno sudjelovanje na različitim edukacijama izvan ustanove.

Pružanje potpore pri podizanju stručne kompetencije: nabavom i upućivanjem u stručnu literaturu, upućivanjem na stručno usavršavanje putem različitih seminara, radionica, predavanja, savjetovanjem o valjanom načinu vođenja pedagoške dokumentacije, organiziranjem stručnih aktivna/ radionica /predavanja u vrtiću

Zajedničko dokumentiranje trenutnog stanja u skupinama, organizacija sastanaka s ciljem refleksije u suradnji s vanjskim suradnicima (kritičkim prijateljima), analiza prikupljene dokumentacije, zajedničko planiranje promjena promatranje i dokumentiranje procesa unošenja promjena poticanje i usmjeravanje odgojitelja na promatranje ponašanja djece/roditelja u odnosu na unesene promjene i sustavno dokumentiranje uočenog, organizacija ponovnih refleksija, zajedničko analiziranje prikupljene dokumentacije, revidiranje početnog plana akcije (prema potrebi ponovno unošenje promjena, promatranje i dokumentiranje odgojno-obrazovne prakse uz redovite sastanke i refleksije)

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta, umjetnosti – odabir kazališnih predstava u suradnji s odgojiteljima, organizacija različitih posjeta i izleta djece te ugovaranje gostovanja u vrtiću

Omogućiti odgojitelju razvijanje vlastitog stila u radu s ciljem stvaranja, organiziranja i unapređivanja dječjih aktivnosti radi optimalnog zadovoljavanja djetetovih razvojnih potreba, poštujući pritom dječja prava.

Priprema odgojitelja na dolazak djeteta i upoznavanje s anamnestičkim podacima o djetetu, dogovor pristupa djetetu i roditeljima, kontinuirana izmjena informacija koje se tiču tog djeteta, savjetodavni rad, izrada individualiziranog programa, nabava prikladne didaktike i opreme vrtića. Poticati odgojitelje na što kvalitetniju i otvoreniju suradnju s roditeljima: prethodno dogovorene zajedničke akcije u kontaktu s roditeljima.

**Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić** – upoznavanje roditelja sa strukturom i organizacijom rada, programima, radnom vremenu Vrtića, upoznavanje roditelja s dokumentacijom potrebnom za upis djeteta u vrtić

Pružanje pomoći i podrške putem individualnih razgovora - savjetodavni rad vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, pripremu za školu, djetetove potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl.

**Pružanje stručne pomoći roditeljima novoupisane djece** - predavanje za roditelje – Kako pripremiti dijete za vrtić? Poteškoće adaptacijskog razdoblja, izrada brošura za roditelje: Kako pripremiti dijete za vrtić? Savjeti za prve dane u vrtiću.

individualni savjetodavni razgovori s roditeljima o navikavanju djeteta na vrtić, periodu adaptacije, programima i oblicima rada u vrtiću (prema potrebi, na traženje roditelja)

Predavanja i radionice za roditelje – organizacija ciklusa predavanja o roditeljstvu, na početku pedagoške godine predavanje o adaptaciji djece u vrtić, u lipnju priprema roditelja i djece na polazak u prvi razred osnovne škole

Savjetovalište za roditelje, upoznavanje roditelja s opservacijama djeteta i socijalizacijom u vrtiću, dogovori o potrebnim intervencijama u svezi s djetetovim posebnim potrebama, upoznavanje s individualiziranim programom (za dijete uključeno u pedagošku opservaciju), upućivanje roditelja prema različitim stručnjacima u odgovarajućim ustanovama u gradu, ovisno o vrsti teškoće. Promatranje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na drugu djecu, ponuđene materijale, odgojitelja; identificiranje posebnih potreba djeteta (poteškoće, nadarenost), višekratna opservacija.

**Rad s djecom sa poteškoćama** – uz vođenje bilješki i zapažanja o djetetu, pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s poteškoćama (tijekom cijele pedagoške godine i prema potrebi)

Praćenje procesa adaptacije djece na vrtić metodama promatranja i razgovora u svim odgojnim skupinama radi utvrđivanja potencijalnih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć i omogućiti ostvarenje kontakta /suradnje/ na liniji: stručni suradnik-dijete- odgajatelj-roditelj.

Otkrivati i utvrđivati djetetove razvojne potrebe kod djece s posebnim potrebama (potencijalnim, prolaznim ili trajnim): prikupiti anamnestičke podatke iz "Upitnika za roditelje" korištenog pri prijemu djece u vrtić, obaviti inicijalni intervju s roditeljima, opservirati ponašanje djeteta u odgojnoj skupini, analizirati podatke iz medicinske dokumentacije, analizirati zapažanja odgojitelja o ponašanju djeteta u odgojnoj skupini, konzultirati se s članovima stručno-razvojne službe kroz timski rad. Poseban naglasak staviti na praćenje i evaluaciju inkluzije djece s posebnim potrebama u svim odgojnim skupinama gdje su djeca uključena.

Pratiti provedbu odgojno-obrazovnog rada: motivaciju i sudjelovanje djece u aktivnostima, ritam dana u različitim vrstama redovnog programa pazeći pritom na zadovoljavanje osnovnih potreba i prava svakog djeteta, usvajanje kulturno-higijenskih navika pri blagovanju hrane, vrijeme dolaska i odlaska djece iz vrtića.

**Rad s predškolicima** – pratiti i procjenjivati potrebe, sklonosti, mogućnosti i zrelost djece u godini pred polazak u osnovnu školu: identifikacija broja djece obveznih polaznika u osnovnu školu, procjena zrelosti/ identifikacija stupnja razvoja sposobnosti potrebnih za savladavanje školskog programa, priprema materijala (prema potrebi) za dodatni rad s djetetom iz određenog područja, odabir prikladnog radnog materijala za pripremu djece pred polazak u školu (radni listovi, crtančice,...), organizacija "Programa predškole" u okviru naših vrtića, za djecu koja do tada nisu bila obuhvaćena redovnim programom vrtića, a od ove ped.god. i za djecu koja su u godini prije polaska u osnovnu školu, a integrirana su u redovite programe u dječjem vrtiću.

Putem svakodnevnih odgojno-obrazovnih situacija u vrtiću: upoznavati djecu s njihovim osnovnim pravima i odgovornostima razvijajući kod njih pozitivnu sliku o sebi i samopouzdanje, njegujući njihove potencijale, sklonosti i sposobnosti, potičući empatiju i suživot s drugom djecom i odraslima, naročito različitima od njih, učiti djecu kako se zaštititi u potencijalno opasnim situacijama po njih te kako prepoznati dobro od lošeg u svemu što ih okružuje, a sve to u sklopu Sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa, u okviru kojeg su Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava te Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima.

Poštujući razvojne mogućnosti i sposobnosti djece predškolske dobi planirati nabavu didaktičke opreme i igračaka prema planu potreba odgojnih skupina u našim vrtićima, a za sljedeću pedagošku godinu.

Dokumentacija predstavlja značajan segment odgojno-obrazovne djelatnosti. Osim redovitih uvida u pedagošku dokumentaciju koji vodi odgojitelj, pedagog će uredno i pravovremeno tijekom pedagoške godine dokumentirati svoj rad što podrazumijeva: izraditi Godišnji plan i program rada ustanove, izraditi Kurikulum DV „SEGET“, Seget Donji, izraditi Godišnji plan i program rada pedagoga, izraditi Program stručnog usavršavanja (u suradnji s ravnateljicom ) vođenje Dnevnika rada, pregledavanje zapisnika s internih radnih sastanaka i dogovora, izrada Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljima), praćenje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, zapisa i sl, sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove (u suradnji s ravnateljicom), izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga.

### **11.3. IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

Tijekom cijele pedagoške godine zdravstvena voditeljica surađivala je s odgojiteljicom, roditeljima, pedagoginjom, ravnateljicom i ostalim zaposlenicima vrtića u cilju praćenja psihofizičkog razvoja djece, njihovog zdravstvenog stanja, individualnih potreba djece te provođenja zdravstvenog odgoja. Redovito je praćen pobol i epidemiološke indikacije u vrtiću. U svakoj skupini je obavljeno antropometrijsko mjerenje djece. Također, vođena je

briga o higijensko-epidemiološkom stanju u vrtiću, postupanju u slučaju ozljeda, pravilnoj prehrani i zdravstvenoj zaštiti djece. Zdravstvena voditeljica redovito je kontrolirala i upućivala djelatnike na sanitarne preglede i tečaj higijenskog minimuma. Sva obvezna dokumentacija redovito je vođena te je za svako dijete napravljen zdravstveni karton.

Zdravstveno stanje djece u vrtiću kontroliralo se kroz mjere zdravstvene zaštite u koje ubrajamo obavljene sistematske pregledom od strane pedijatra, inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece te samim zdravstvenim nadzorom djece u skupini od strane odgajatelja, zdravstvenog voditelja i pedagoginje.

### **PRAVILNA PREHRANA U VRTIĆU**

Prehrana djece u dječjem vrtiću „SEGET“ planira se i provodi prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni *Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima*. Pravilna prehrana u vrtićkoj dobi iznimno je važna zbog intenzivnog rasta i razvoja djece te je preduvjet za zdravlje djeteta. Jelovnici se izrađuju na mjesečnoj razini u suradnji s glavnom kuharicom. Hrana je servirana u četiri dnevna obroka u 10-satnom programu te dva dnevna obroka u 6-satnom programu. Ispravnost hrane i vode redovito se kontrolira od strane *Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije*. Suradnjom s NZJZ ostvarena je kontinuirana kontrola zdravstvene, nutritivne i energetske ispravnosti obroka spravljenih u našem vrtiću, kao i kontrole vode za piće. Prilagođenu prehranu zbog alergija i zdravstvenog stanja imalo je troje djece. Kod planiranja prehrane u vrtiću vodimo računa o preporukama o energetske i hranjivim unosima, učestalosti konzumiranja namirnica, prihvatljivosti jela od strane djece te obilježjima lokalnih prehrambenih navika i sezonskim varijacijama namirnica.

### **HIGIJENA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

Zajedničkim zalaganjem i savjesnim radom održavamo zadovoljavajući nivo higijensko – sanitarnih mjera u vrtiću s osnovnim ciljem zaštite zdravlja djece koja u njemu borave. Kod provođenja osobne higijene djece provode se aktivnosti uz osamostaljivanje djece i usvajanja navika kako bi se utjecalo na očuvanje sigurnosne situacije u sanitarnim prostorima. Također, kroz evakuacijske vježbe osvijestili smo djecu na važnost i spremnost prihvaćanja evakuacijskih potreba u slučaju izvanrednih situacija.

Prostori dnevnog boravka djece, sanitarnih čvorova i svih ostalih prostorija u vrtiću redovito se i kvalitetno održavaju od strane spremačica. Spremačice su osposobljene za siguran i učinkovit rad s profesionalnim sredstvima za čišćenje koje naručujemo od dobavljača Profi Mix. Sve spremačice, kuharica i pomoćna kuharica imaju položen tečaj higijenskog minimuma i obavljen sanitarni pregled. Također, osigurana im je zaštitna odjeća te ostali materijal (rukavice, pomoćni strojevi, potrebna količina sredstava) za osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja.

S ciljem podizanja razine kvalitete usluga u vrtiću u suradnji s NZJZ Županije splitsko-dalmatinske, u kuhinju ustanove implementiran je HACCP sustav. Sustav se zasniva na analizi opasnosti u svim proizvodnim postupcima i uspostavi nadzora na kritičkim kontrolnim točkama. Na ovaj način se kroz preventivno djelovanje osigurava da su procesi prijema, skladištenja, pripreme i podijele hrane vođeni u nadziranim uvjetima i da je osigurana neškodljivost i zdravstvena ispravnost hrane. Sve evidencijske liste vezane za provođenje HACCP sustava u vrtiću vođene su i kontrolirane od strane zdravstvene voditeljice te redovito ispunjavane od strane djelatnika. Također, dva puta godišnje u vrtiću se provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

### **BORAVAK NA ZRAKU**

Boravak na zraku planira se u skladu s vremenskim uvjetima i dobi djeteta, a dio je svakodnevnih aktivnosti kroz cijelu pedagošku godinu. Boravkom na zraku djelujemo pozitivno na organe za kretanje, krvotok, živčani sustav, socijalizaciju djece te jačamo njihov imunitet prema raznim bolestima. Uz boravak na zraku veliku važnost predajemo tjelesnoj aktivnosti, povremenom izlaganju suncu, hidraciji organizma vodom i dnevnom odmoru. Svi ovi uvjeti uz optimalne aktivnosti i pravilnu prehranu pozitivno utječu na djetetov rast i razvoj. Izlaganjem suncu pomažemo tijelu pri resorpciji tvari koje su mu potrebne za iskorištavanje kalcija, fosfora i proizvodnji vitamina D. Tjelesnu aktivnost provodimo aktivnostima na dječjem igralištu, organiziranim šetnjama te kroz provođenje kraćeg sportsko-rekreativnog programa „Skakavac“. Tjelesnom aktivnošću također potičemo razvoj imuniteta, a ubrzanim disanjem zbog kretanja ili trčanja povećavamo strujanje zraka za što možemo reći da pozitivno utječe na prohodnost dišnih putova. Djeci je dostupno uzimanje tekućine (vode) u svakom trenutku, čime je potreba za tekućinom zadovoljena.



## **ZDRAVSTVENI ODGOJ U VRTIĆU**

Zdravstveni odgoj u vrtiću zahtjeva posebno zalaganje i edukaciju. Glavna zadaća zdravstvenog odgoja je unapređenje i očuvanje zdravlja svih ljudi, pa tako i djece u vrtiću, njihovih roditelja i svih zaposlenih djelatnika vrtića. Zdravstveni odgoj posebnu pažnju predaje prevenciji u svim područjima djetetova života. Glavne teme zdravstvenog odgoja ove godine su bile: Pravilno pranje ruku, Pravilna prehrana i Zaštita i očuvanje oralnog zdravlja.

U suradnji sa stomatologinjom Adrianom Kursar, dr. med.dent. napravljena je edukacija za djecu i njihove roditelje na temu " Zaštita i očuvanje oralnog zdravlja kod djece" i "Kako pravilno brinuti o zubima". Doktorica i zdravstvena voditeljica educirale su djecu i roditelje o stjecanju navika i vještina pravilne higijene zubića, usne šupljine i o nastanku karijesa. Radionica je održana s ciljem edukacije i stjecanja vještina djece o prevenciji bolesti zubi, održavanju oralnog zdravlja, te podizanju razine znanja o pravilnoj prehrani i stvaranja navike redovitih posjeta ordinaciji dentalne medicine. Edukacija za djecu provela se u oba objekta, a djeci su na kraju radionice podijeljene paste za zube i edukativni material za bojanje. Edukacija za roditelje također se provela u oba objekta te su im nakon predavanja podijeljeni edukativni letci.

Kroz radionicu na temu o pravilnom pranju ruku izrađen je plakat sa sličicama koje prikazuju sve korake u postupku pravilnog pranja ruku , čitana je priča "Mrljek i Prljek" – priča o prljavim rukama. Navedena slikovnica dio je serije slikovnica o higijeni te na vrlo duhovit i djeci zabavan način prikazuje što se može desiti s našim zdravljem ako ne peremo redovito ruke.

Kroz aktivnosti vezane za temu o pravilnoj prehrani djeca su izrađivala plakate i individualne radove na temu "Moj zdravi tanjur", "Duga pravilne prehrane", "Zdrava i manje zdrava hrana" te igrali igre kroz koje su na zabavan način učili o vrstama namirnica, mjestima na kojima one rastu te u kojim godišnjim dobima one dozrijevaju.

U listopadu 2023. godine zdravstvena voditeljica održala je predavanje za roditelje uz prezentaciju na temu "Odvikavanje od pelena" namijenjenu za sve roditelje djece jasličke dobi koji su krenuli s procesom odvikavanja ili će tek početi.

## **SURADNJA S ODGOJITELJIMA**

Zdravstvena voditeljica redovito je posjećivala sve odgojne skupine, surađivala s odgajateljima te im pružala podršku u radu s djecom. U suradnji s *Nastavnim zavodom za javno zdravstvo* uključila se u obilježavanje Tjedna zdravlja u vrtiću te zajedno s odgajateljicama osmislila i provela aktivnosti povodom obilježavanja „Tjedan pravilne prehrane“. Aktivnosti su se provodile u periodu od 3. travnja do 7. travnja 2023. godine u svim skupinama. Odrađivali smo razne aktivnosti kako bi djecu potakli na konzumiranje zdrave hrane te ih upoznali s važnošću pravilne prehrane. Kroz provedene aktivnosti cilj nam je bio upoznavanje djece s izgledom, osobinama i vrstama voća, povrća, bjelančevina i žitarica, poticanje djece na konzumiranje zdrave hrane te provođenje grupnog učenja među djecom. Provođenjem navedenih aktivnosti osvijestili smo važnost brige o zdravlju od ranog djetinjstva i naučili nove načine kako djeci približiti zdrave navike. Na temelju svih provedenih aktivnosti zdravstvena voditeljica napravila je kratki izvještaj za brošuru na temelju koje smo dobili priznanje - „Živjeti zdravo u vrtiću“. U suradnji s odgojiteljicama i pedagoginjom, zdravstvena voditeljica je sudjelovala u zajedničkim konzultacijama, sastancima s roditeljima, sastancima odgojiteljskog vijeća te prisustvovala dječjim priredbama i organiziranim izletima.

### **EVIDENCIJA OZLJEDA**

Ove pedagoške godine evidentirano je 15 ozljeda. Najčešće povrede koje su se dogodile u vrtiću su lakše ozljede kao npr. ogrebotine, modrice, manje porezotine koje uglavnom ne zahtijevaju daljnju liječničku obradu. Najčešće lokacije na kojima su se događale ozljede bile su prostorije dnevnog boravka djece i vrtićko igralište. Manje ozljede zbrinute su unutar vrtića. Za svaku ozljedu su obaviješteni roditelji te poduzete mjere zbrinjavanja ozljede od strane zdravstvenog voditelja ili odgajatelja. Zdravstvena voditeljica procjenjuje ozljedu, a ako nije prisutna to obavljaju odgojiteljice ili pedagoginja. Od težih ozljeda koje su se dogodile u vrtiću spada prijelom ekstremiteta te udarac u glavu prilikom pada i pojava modrice i kvрге. U vrtiću se vodi kontinuirana briga o sigurnosnim mjerama te su u svakom objektu osigurani setovi za pružanje prve pomoći.

### **EVIDENCIJA BOLESTI (POBOLA)**

Evidencija bolesti provodila se tijekom cijele pedagoške godine u svim skupinama. Na temelju prikupljenih ispričnica vodila se evidencija bolesti po skupinama te evidencija

bolesti na razini cijelog vrtića. Obradom zaprimljenih liječničkih potvrda dobiveni su sljedeći podatci o bolestima djece kroz ovu pedagošku godinu. Ukupno je prikupljeno 350 ispričnica. Najveći broj donesenih ispričnica bilježimo u jedanaestom mjesecu, prikupljeno je 69 ispričnica koje čine 409 dana izostanaka iz vrtića. Najmanji broj prikupljenih ispričnica je bio u sedmom i osmom mjesecu zbog organiziranog dežurstva u ljetnom periodu. U ovoj pedagoškoj godini najzastupljenije su bile bolesti dišnog sustava, na drugom mjestu se nalaze zarazne bolesti, a na trećem mjestu ostale nesvrstane dijagnoze. Praćenjem pobola, poduzimanjem pravovremenih mjera zaštite djece smanjujemo mogućnost širenja infektivnih bolesti te kontroliramo epidemiološku situaciju u vrtiću.

### **EVIDENCIJA EPIDEMIOLOŠKIH INDIKACIJA**

Tijekom ove pedagoške godine u evidenciji epidemioloških indikacija zabilježene su razna oboljenja od kojih su najučestalije bile virusne i druge crijevne infekcije, virusne infekcije nespecificirane lokalizacije, vodene kozice i infektivna mononukleoza. Prilikom pojave zaraznih bolesti poduzete su sve mjere zbrinjavanja od dezinfekcije prostora, pranja igračaka, prozračivanja, upućivanja djece pedijatru te kontaktiranje epidemiološke službe. Roditelji su bili obaviješteni prilikom svakog zaraznog oboljenja u grupi pisanim obavijestima o trenutnoj epidemiološkoj situaciji u skupini te kratkim informativnim tekstom o bolesti koja se pojavila radi lakšeg prepoznavanja simptoma, uzroka, rizičnih faktora te same prevencije bolesti.

### **ANTROPOMETRIJSKO MJERENJE**

Antropometrijsko mjerenje djece provelo se od u svim odgojnim skupinama. Ono nam je važno zbog praćenja rasta i razvoja djece. Ukupno je izmjereno 103 djece. Dobivenim rezultatima visine i težine zdravstvena voditeljica izračunala je BMI za svako izmjereno dijete koji nam koristi za otkrivanje pothranjenosti, normalne uhranjenosti, preuhranjenosti ili debljine.

### **KONTINUIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Zdravstvena voditeljica provodi trajno stručno usavršavanje pri *Hrvatskoj komori medicinskih sestara*. U ovoj pedagoškoj godini odrađene su tri online edukacije putem portala E-učenje za medicinske sestre i tehničare članove HKMS. U Splitu 14.listopada 2022.

godine sudjelovala je u stručnom sastanku trajnog stručnog usavršavanja na temu "Suvremeni izazovi u radu zdravstvenih voditeljica predškolskih ustanova" organiziranog od strane doc. dr. sc. Irene Bralić, prim. dr. med. specijalista pedijatrije. Sudjelovala je u webinaru kojeg je organiziralo Pedijatrijsko društvo HUMS-a 13. Prosinca 2022. putem Microsoft Teamsa na temu "Modaliteti oksigenoj terapije i terapije inhalacijom". Također, zdravstvena voditeljica sudjelovala je na Županijskom stručnom skupu u okviru projekta "Rastimo zajedno u svakoj obitelji" održanog 10. ožujka 2023. Godine u Multifunkcionalnoj dvorani Sveučilišne knjižnice u Splitu.

## 12. ZAKLJUČAK

Kvaliteta odgojne prakse u vrtiću temeljila se, kao i do sada, na suvremenim pedagoškim koncepcijama, prihvaćajući kurikularni pristup, koji u prvi plan stavlja vrijednosti, načela i ciljeve, a ne sadržaje odgoja i obrazovanja. Pri tome je osnovni dokument bio *Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj*, te *Kurikulum Dječjeg vrtića „SEGET“*. Kvaliteta odgoja i obrazovanja u vrtiću očitovala se u orijentiranosti na razvoj osam temeljnih ključnih kompetencija koje je obrazovna politika Republike Hrvatske prihvatila od Europske Unije. Upravo zato, dijete je u našem vrtiću u prvom planu, važan je njegov cjeloviti razvoj, odgoj i učenje, te razvoj svih kompetencija. Pri tome se pratio razvoj djece, dokumentirala se i pratila odgojna praksa u vrtiću.

Naši programi usmjereni su na dijete. Promatrajući djecu, osluškujemo njihove interese i potrebe te u skladu s tim planiramo aktivnosti. Na taj način uključujemo djecu u oblikovanje kurikuluma vrtića. U promišljanju o kvaliteti odgojno-obrazovnog rada uz odgojitelje, sudjeluju ravnatelj i stručni tim vrtića.

## LITERATURA

### KNJIGE I ČLANCI

1. Fajdetić, M. i Šnidarić, N., Kompetencije stručnog suradnika pedagoga u suvremenoj pedagoškoj praksi, *Napredak: časopis za interdisciplinarna istraživanja u odgoju i obrazovanju*, 154 (3), 237-260, Zagreb, 2014.
2. Ljubetić, M. Vrtić po mjeri djeteta – Kako procjenjivati kvalitetu u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja; priručnik za odgojitelje i roditelje, *Školske novine*, Zagreb, 2009.
3. Ljubetić, M., *Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice*, Element, Zagreb, 2014.
4. Maleš, D., Milanović, M., Stričevi, I. *Živjeti i učiti prava – odgoji za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja*, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb 2003.
5. Miljak, A. *Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja*, Persona, Velika Gorica, 1996.
6. Miljak, A. *Življenje djece u vrtiću*, SM Naklada, Zagreb, 2009.
7. Mušanović, M., Staničić, S., Jurić, V., Vrgoč, H. *Razvojna pedagoška djelatnost. Konceptija promjena odgojno-obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj*. Ministarstvo prosvjete i športa RH i Prosvjetno vijeće, Zagreb, 2002.
8. Petrovič-Sočo, B. *Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup*. Mali profesor, Zagreb, 2007.
9. Slunjski, E., *Refleksivno učenje djece i odraslih u vrtiću*. *Napredak: časopis za interdisciplinarna istraživanja u odgoju i obrazovanju*, 142 (1), 31-38., Zagreb, 2001.
10. Šagud, M. *Odgojitelj kao refleksivni praktičar*, Visoka učiteljska škola u Petrinji, Petrinja, 2006.

## **ZAKONI I PRAVILNICI:**

11. MZOŠ, Nacionalni i okvirni kurikulum za predškolski odgoj te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje, MZOŠ, Zagreb 2011.
12. MZOS, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, MZOS Zagreb, 2014.
13. MZOŠ, Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, Narodne novine, 83/01, MZOŠ, Zagreb, 2001.
14. MZOS, Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole, MZOS, Zagreb, 2014.
15. MZOŠ, Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi, Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22; MZOŠ, Zagreb, 1997.
16. Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, broj 778, Zagreb, 1991.
17. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, broj 7/8, Zagreb, 1991.