

Na temelju članka 35.stavka 1. alineja 4.,a u svezi s člankom 41. stavkom 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 98/19 i 57/22) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića SEGET, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „SEGET“ uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Seget, KLASA: 024-01/23-01/1-17, URBROJ: 2181-46-1-23-1 od 13. ožujka 2023. godine, na 3. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2023. godine, donijelo je

PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ SEGET

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić SEGET(u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece u Dječji vrtić SEGET(u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prava prvenstva pri upisu, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, postupak upisa i ispisa djeteta iz Vrtića te prava i obveze roditelja/skrbnika djece.

Odredbe ovog Pravilnika istovrijedno se primjenjuju na roditelje, skrbnike, udomitelje djece (u daljnjem tekstu: Roditelj).

Riječ i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Pri provođenju postupka iz ovog Pravilnika, Vrtić je dužan postupati sukladno propisima kojim se uređuju zaštita prava, dobrobiti i zdravlje djeteta, zaštita osobnih podataka te drugih propisa kojima se uređuje djelatnost ranog i predškolskog odgoja.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: pedagoški standardi).

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja/skrbnika i prijavljene djece, sukladno propisanim pedagoškim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina počinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Vrtić je dužan izraditi Plan upisa u predstojeću pedagošku godinu i s njime pravodobno upoznati Upravno vijeće i Osnivača.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o provođenju upisa djece u Dječji vrtić SEGET (u daljnjem tekstu Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 4.

Temeljem Odluke Vrtić objavljuje natječaj za upis djece.

Natječaj se objavljuje najkasnije do 31. svibnja tekuće godine.

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici Vrtića te na oglasnoj ploči Vrtića.

Natječaj mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje:

1. Rok za podnošenje zahtjeva za upis djeteta i mjesto podnošenja zahtjeva
2. Naznaku obvezne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev
3. Broj slobodnih mjesta po odgojnim skupinama
4. Rok i mjesto objave rezultata upisa
5. Način ostvarivanja i zaštite prava sudionika u postupku upisa

II. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 5.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za upis djece (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić ima 3 (tri) člana od kojeg je ravnateljica predsjednik povjerenstva, ostali članovi jesu: stručni suradnik, odgojitelj/ica.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo je dužno donijeti odluku o Privremenim rezultatima upisa i upoznati Upravno vijeće s rezultatima.

Povjerenstvo donosi Rješenje o konačnim rezultatima upisa najkasnije 30 dana nakon zaključenja roka za podnošenje Zahtjeva za upis.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o rezultatima upisa ravnatelju, Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 6.

Povjerenstvo za upis donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

(3) Zapisnik obvezno sadrži podatke o:

- a) vremenu i mjestu održavanja sjednice,
- b) podatke o prisutnima na sjednici,
- c) podatke o prihvaćenim zahtjevima
- d) podatke o odbijenim zahtjevima sa obrazloženjem
- e) broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa, ukupno i po programima i lista čekanja

III. UPIS DJECE U PROGRAME (ZAHTJEV ZA UPIS)

Članak 7.

Pravo na upis u programe Vrtića ima dijete s prebivalištem na području Općine Seget.

Ukoliko se prijavljena djeca mogu upisati, neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti upisa.

Ukoliko ima slobodnih mjesta, mogu se upisati djeca iz susjednih općina.

Roditelji djece iz susjednih općina plaćaju punu ekonomsku cijenu izabranog programa ili njihova uprava sufinancira dio troškova do pune ekonomske cijene.

Članak 8.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

U jaslički program može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší 1 godinu. U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší 3 godine života.

Obveznik predškole koji ne koriste usluge Vrtića ostvaruju pravo direktnog upisa u program predškole temeljem zahtjeva za upis.

Za dijete koje je obvezno pohađati program predškole Osnivač je dužan osigurati mjesto u Vrtiću.

U redovite programe obogaćene specifičnim sadržajima može se upisati dijete rane ili predškolske dobi.

Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 9.

Zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: zahtjev) s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).

Uz zahtjev se prilaže:

- Preslika rodnog lista
- Ispunjen upitnik za roditelje za upis u jaslice/vrtić
- Potvrdu o mjestu prebivališta djeteta i presliku osobne iskaznice oba roditelja/skrbnika
 - Potvrdu o radnom statusu roditelja/skrbnika, rješenje o invalidnosti, rješenje o mirovini, potvrdu fakulteta o statusu redovnog studenta
 - Potvrdu o sufinanciranju troškova smještaja koju izdaje nadležni odjel jedinice lokalne samouprave u kojoj roditelji/skrbnici imaju prebivalište (odnosi se samo na roditelje/skrbnike djece koji nemaju prebivalište na području općine Seget).
 - Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
 - Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, medicinsku dokumentaciju i stručne nalaze i mišljenja, ukoliko postoji teškoća u razvoju djeteta,
- Presliku dokumenta kojom se potvrđuje status samohranog roditelja ili roditelja jedno roditeljske obitelji: (pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete)
- Presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji ako se nalazi u toj obitelji,
- Presliku rješenja o doplatku za djecu ili rješenja roditelja korisnika zajamčene minimlane naknade,
- Drugi dokazi kojima se dokazuje pravo na ostvarivanje bodova prema kriterijima propisanim člankom 12. ovog Pravilnika.

Zahtjev za upis predaje se osobno, poštom na adresu: Dječji vrtić SEGET, Ulica hrvatskog križnog puta 3, Seget Vranjica, 21218 Seget Donji, putem e-pošte Vrtića.

Roditelj odnosno skrbnik koji po prvi put prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Članak 10.

Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog tima vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

IV OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 11.

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta donijeti Obavijest o rezultatima upisa koje se dostavlja Upravnom vijeću.

U Obavijesti o rezultatima upisa navedeni su slijedeći podaci:

1. Prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrži:
 - a) redni broj djeteta
 - b) šifru djeteta
 - c) ukupan broj bodova
2. Odbijeni zahtjevi za upis djeteta – s obrazloženjem koji sadrži:
 - a) redni broj
 - b) šifru djeteta
 - c) ukupan broj bodova
3. Raspoloživi kapacitetima Vrtića nakon rezultata upisa
4. Lista čekanja u kojoj su navedeni slijedeći podaci: redni broj, šifra djeteta te ukupan broj bodova.

Obavijest odnosno izvješće o rezultatima upisa dostavlja se Upravnom vijeću koje donosi Odluku o upisu.

Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se Odluka o upisima djece sa vremenom i mjestom upisa.

1. Odluka o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama Vrtića.

V. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 12.

Roditelj djeteta ima pravo na prigovor na rezultate upisa u roku od osam (8) dana od dana objave Privremenih rezultata za upis.. Prigovori se dostavljaju u pisanom obliku na adresu Vrtića, Ulica hrvatskog križnog puta 3, Seget Vranjica, 21218 Seget Donji.

Članak 13.

Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće Vrtića u roku od osam (8) dana od primitka žalbe. Upravno vijeće može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Odgovor na prigovor u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku.

Ukoliko je roditelj nedostupan odluka će se u zatvorenoj koverti izvjesiti na oglasnoj ploči Vrtića s naznakom da se time smatra dostava izvršena.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 14.

Nakon donošenja odluke o prigovorima, utvrđuju se konačni rezultati upisa. Izvješće o rezultatima upisa ravnatelj je dužan dostaviti Upravnom vijeću Vrtića koje donosi konačnu Odluku o upisu.

Članak 15.

Na temelju konačnih rezultata upisa formiraju se odgojne skupine. Vrtić s roditeljem/skrbnikom sklapa Ugovor o ostvarivanju programa kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića najkasnije do 25. kolovoza u godini u kojoj se upisi provode. Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića potpisuju oba roditelja/skrbnika, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb. Dijete upisano u Vrtić slijedom odluke započinje ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

Članak 16.

Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, odnosno na Odluku o upisu, djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka o odluci za upis, mogu se upisivati u Vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

Članak 17.

Dijete ne može početi pohađati vrtić ako roditelji nisu podmirili ranije dugovanje za korištenje usluga Vrtića.

Članak 18.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu općina je dužana osigurati mjesto u dječjem vrtiću koja provodi obvezni program predškole.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja koji se izvodi u odgojno-obrazovanoj skupini za djecu prije polaska u školu.

Obveznik škole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem zahtjeva za upis.

Vrtić je dužan je djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

VI. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 19.

Vrtić je dužan sukladno svojim kapacitetima organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, odlikom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 20.

Prednost pri upisu i red prvenstva u programe predškolskog odgoja Vrtića ima dijete koje:

- Zajedno s oba roditelja/skrbnika ima prebivalište na području Općine Seget
- Dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem/skrbnikom ima prebivalište na području Općine Seget

- Dijete koje do 1. travnja tekuće godine navrší četiri (4) godine života
Ukoliko ostane slobodnih mjesta, u Vrtić se može upisati dijete koje ima prebivalište na području druge lokalne samouprave ukoliko se ispuni jedan od uvjeta:
 - (1) Da jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište rješenjem odobri da će podmiriti udio u ekonomskoj cijeni vrtića (umanjenje za sudjelovanje roditelja), kojom sufinancira smještaj djece sukladno mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja.
 - (2) Da roditelji plaćaju punu ekonomsku cijenu vrtića sukladno mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja.
 - (3)

Članak 21.

Prednost pri upisu ostvaruju djeca koja su već upisana u Vrtić.

Ako se sva djeca po zaprimljenim zahtjevima mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji prednosti.

Članak 22.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu osnivač (općina) dužan je osigurati mjesto u dječjem vrtiću koji provodi obvezni program predškole.

Prednost pri upisu u dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršé četiri godine života.

Iznimno, ako dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz prethodnog stavka, djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca

- roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca u godini prije polaska u osnovnu školu
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca samohranih roditelja
- djeca jednog zaposlenog roditelja u jednoroditeljskoj obitelji
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića
- te djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić uređuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim

teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Članak 23.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ-OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
DJECA RODITELJA INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	-DIREKTAN UPIS
DJECA U GODINU PRIJE POLASKA U OSNOVNU ŠKOLU	-DIREKTAN UPIS
DJECA OBA ZAPOSLENA RODITELJA	40
DJECA SAMOHRANOG ZAPOSLENOG RODITELJA	40
DJECA JEDNOG ZAPOSLENOG RODITELJA U JEDNORODITELJSKOJ OBITELJI	40
DJECA KOJA DO 1. TRAVNJA TEKUĆE GODINE NAVRŠE 4 GODINE ŽIVOTA	25
DJECA IZ OBITELJI S TROJE I VIŠE DJECE	25
DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I KRONIČNIM BOLESTIMA *za čije uključivanje u odgojno-obrazovni rad Vrtić može osigurati odgovarajuće uvjete	20
DJECA OSOBA S INVALIDITETOM UPISANIH U HRVATSKI REGISTAR OSOBA S INVALIDITETOM	15

DJECA KOJA SU OSTVARILA PRAVO NA SOCIJALNU USLUGU SMJEŠTAJA U UDOMITELJSKIM OBITELJIMA	10
DJECA RODITELJA KOJI PRIMAJU DJEČJI DOPLATAK ILI RODITELJA KORISNIKA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE	5
DJECA SAMOHRANIH NEZAPOSLENIH RODITELJA	5

Članak 24.

Roditelji su dužni priložiti obveznu dokumentaciju:

1. ZAHTEJEV ZA UPIS – dostupan na mjestu upisa i/ili web stranici Vrtića.
2. UPITNIK ZA RODITELJE – dostupan na mjestu upisa/ili web stranici Vrtića

3. RODNI LIST DJETETA ILI IZVADAK IZ MATICE ROĐENIH ZA DIJETE
4. UVJERENJE O PREBIVALIŠTU ILI PRESLIK OSOBNE ISKAZNICE ZA OBA RODITELJ- kojim se dokazuje da su oba roditelja do dana objave Natječaja za upis djece prijavljena na adresi prebivališta koje je na području Osnivača – Općine Seget (uvjerenje iz evidencije MUP-a PP Trogir ili elektronski zapis o prebivalištu iz sustava e-građani).
5. POTVRDA O OBAVLJENOM SISTEMATSKOM ZDRAVSTVENOM PREGLEDU PREDŠKOLSKOG DJETETA PRIJE UPISA U VRTIĆ – ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva, izdaje nadležan liječnik – pedijatar.
6. ISKAZNICA IMUNIZACIJE PREDŠKOLSKOG DJETETA – dokaz u urednoj procijepljenosti djeteta predškolske dobi

Članak 25.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu u odnosu na djecu koja se prvi put upisuju u Vrtić.

Članak 26.

Roditelj djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – drugostupanjsko rješenje Ministarstva branitelja o statusu HRVI (pravomoćno rješenje) ili potvrdu Ureda državne uprave o statusu HRVI
- za dijete s teškoćama u razvoju – Rješenje /nalaz i mišljenje centra za socijalnu skrb, medicinsku dokumentaciju
- za dijete zaposlenih roditelja – potvrda poslodavca o zaposlenju
- za dijete samohranog roditelja – smrtni list za preminulog roditelja ili rješenje centra za socijalnu skrb da sam uzdržava dijete
- za dijete uzeto na uzdržavanje – Rješenje/potvrda centra za socijalnu skrb
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – za svako dijete preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih
- za dijete samohranog roditelja ili roditelja jedno roditeljske obitelji pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- za dijete u udomiteljskoj obitelji preslika rješenja ,
- za dijete koje prima doplatak za djecu – rješenje o priznavanju prava na dječji doplatak
- djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršu četiri (4) godine života – rodni list za dijete
- djeca korisnika zajamčene minimalne naknade centra za socijalnu skrb (rješenje Centra za socijalnu skrb o primanju zajamčene minimalne naknade).
-

Članak 27.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Članak 28.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova redoslijed na Listi reda prvenstva utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem za djecu jasličke i vrtićke dobi.

Članak 29.

Ukoliko nakon primjene članka 28. ovog Pravilnika, dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje se sljedećim redoslijedom: dijete u obitelji s troje i više malodobne djece, dijete kojem je brat ili sestra već upisano u Vrtić.

Članak 30.

Poredak na Listi reda prvenstva utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete čiji je roditelj predao zahtjev za upis na osnovu kriterija iz članka 22. i 23. ovog Pravilnika te se sastavljaju Privremeni rezultati upisa.

Privremeni rezultati upisa sadrži podatke o redoslijedu novoprimljene djece, odbijenim zahtjevima za upis djeteta, ukupnom broju ostvarenih bodova djeteta, mjestu i datumu utvrđivanja Privremenih rezultata upisa i uputi o pravu na podnošenje žalbe.

Podaci o djeci iz stavka 2. ovog članka objavljuje se prema identifikacijskoj šifri dodijeljenoj svakom djetetu.

Privremeni rezultati upisa objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

Dan objave na web stranici smatra se danom dostave podnositeljima Zahtjeva kako je to propisano važećim Zakonom o općem upravnom postupku.

Članak 31.

Svi potrebni dokazi za upis mogu se dostaviti u preslici. Vrtić ima pravo uvida u izvornike dokaza.

Članak 32.

Djeca roditelja invalida domovinskog rata ostvaruju pravo upisa bez postupka bodovanja.

Članak 33.

Dijete za koje roditelj koristi produljeni porodiljni dopust ne može ostvariti prednost po osnovi zaposlenosti roditelja za vrijeme trajanja tog dopusta.

Članak 34.

U redovite odgojno-obrazovne programe Vrtića upisat će se djeca s teškoćama u razvoju za čije uključivanje u odgojno-obrazovni rad Vrtić može osigurati odgovarajuće uvijete sukladno članku 6. i 7. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Dokumentacija za utvrđivanje postojanja teškoće su nalazi i mišljenje Jedinstvenog tijela vještačenja i/ili medicinska dokumentacija ustanova zdravstvene skrbi, specijaliziranih ustanova ili klinički centara. Bodovi za ostvarivanje reda prvenstva pri upisu dodjeljuju se isključivo za priloženu dokumentaciju Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Prosudbu o mogućnosti i načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju donosi ravnatelj i stručni suradnici Vrtića na temelju dokumentacije i razgovora sa roditeljima.

Prije uključivanja djece sa teškoćama u razvoju, roditelji su dužni odazvati se pozivu na inicijalni razgovor s ravnateljem i stručnim suradnicima Vrtića, uz prisutnost djeteta.

Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama u razvoju u suradnji s ravnateljem, određuju stručni suradnici Vrtića ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Članak 35.

Tijekom godine u Vrtić se mogu upisati djeca s liste čekanja ako se oslobodi mjesto.

Prednost pri upisu ima dijete čiji je zahtjev ranije zaprimljen.

Djeca s liste čekanja se mogu upisati 1. ili 15. dana u mjesecu.

U iznimnim slučajevima, ravnatelj Vrtića je ovlašten uključiti dijete u jaslice/vrtić tijekom pedagoške godine, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi, kao što su: smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja koja zahtjeva duže bolničko liječenje, teško narušeni odnosi u obitelji, zanemarivanje odnosno napuštanje djeteta, razvod braka i slično

VII. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 36.

Nakon donošenja odluke po žalbama, Povjerenstvo utvrđuje Konačne rezultate upisa sa brojem bodova.

Rezultati upisa objavljuju se najkasnije u roku 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis na oglasnoj ploči Vrtića i web stranici Vrtića.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o zahtjevima za upis ravnatelju, Upravnom vijeću i Osnivaču.

Izvješće o zahtjevima za upis sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, broju u roku zaprimljenih zahtjeva, broju zaprimljenih zahtjeva nakon roka, broju odbijenih zahtjeva i broj slobodnih mjesta nakon završenog upisnog postupka.

Članak 37.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tijekom godine , ukoliko se oslobodi mjesto u odgojno-obrazovnim skupinama.

Članak 38.

Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnim mjestima za upis ili je zahtjev za upis podnesen nakon roka propisanog natječaja, dijete se može prema odluci Upravnog vijeća upisati u Vrtić tijekom pedagoške godine, ukoliko postoji slobodno mjesto.

VIII. PRIJEM NOVO UPISANE DJECE

Članak 39.

Tijekom upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program roditelj je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuju oba roditelja i stručni suradnici Vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Članak 40.

Roditelj je dužan sklopiti ugovor o ostvarivanju programa djeteta najkasnije do početka korištenja usluga Vrtića.

Članak 41.

Upisana djeca počinju ostvarivati program Vrtića prvog dana tekuće pedagoške godine, osim ako nije posebnom odlukom ili ugovorom o korištenju usluga Vrtića nije određeno drugačije.

Članak 42.

Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

IX. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 43.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Članak 44.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene Državnih pedagoških standarda ili drugih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

X. ISPIS DJECE

Članak 45.

Roditelj je dužan obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića najmanje petnaest (15) dana prije ispisa. Roditelj je dužan potpisati ispisnicu i podmiriti eventualna dugovanja.

Ispisnicu potpisuju oba roditelja djeteta, a ovjerava ravnatelj, nakon što utvrdi da roditelj nema nepodmirenih obveza prema Vrtiću.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazima reda prednosti te se stavlja na Listu čekanja, ako ona postoji.

Članak 46.

Roditelji koji u roku od petnaest (15) dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete i ne opravdaju nedolazak smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

Članak 47.

Vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga ukoliko:

- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana,
- roditelj odnosno skrbnik uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od 2 mjeseca uzastopno,
- roditelj odnosno skrbnik krši ugovorne obveze.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.

Članak 48.

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 49.

U slučaju da roditelj-korisnik usluga nije podnio zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove od tog roka.

XI. LJETNO DEŽURSTVO

Članak 50.

Ljetno dežurstvo u Vrtiću provest će se od 1. srpnja do 31. kolovoza za svaku pedagošku godinu.

Članak 51.

Roditelji koji žele ostvariti pravo temeljem članka 52. ovog Pravilnika dužni su podnijeti Zahtjev za korištenjem ljetnog dežurstva u tajništvu Vrtića najkasnije do konca svibnja za svaku pedagošku godinu.

Roditelj koji ima ugovor sklopljen za kraći program odgojno-obrazovnog rada a želi koristiti produženi boravak tokom ljetnog dežurstva, potpisuje aneks ugovora .

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 53.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 54.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 55.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića nakon dobivene suglasnosti osnivača, a stupa na snagu 8 (osmog) dana nakon dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić „Tratinčica“ KLASA:022-02/18-01/4-2, UR.BROJ:2184-03-5-1-18-1od 19. ožujak 2018. godine.