

DJEČJI VRTIĆ“TRATINČICA“ SEGET DONJI

KLASA: 022-02/17-01/8-2
URBROJ:2184-03-5-1-17-1

Seget Donji, 23.06. 2017. godine

Sukladno članku 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/2016), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tratinčica“- Seget Donji na svojoj 15. sjednici dana 23.06.2017. usvaja sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, RADOVA I USLUGA

Svrha i primjena

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila za provođenje postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova za potrebe Dječjeg vrtića“Tratinčica“-Seget Donji (dalje u tekstu: naručitelj) čija je procijenjena vrijednost do 200.000,00 kn, bez PDV-a.

I. Tumačenje

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku naručitelj će primijeniti temeljna načela koja propisuje zakon koji regulira područje javne nabave.

II. Pokretanje postupka nabave

Postupak nabave roba, radova i usluga pokreće se Odlukom o nabavi koju donosi ravnatelj.

Odlukom iz prethodnog stavka ravnatelj imenuje najmanje dvije osobe koje ovlašćuje za provođenje postupka nabave.

Pored podataka iz prethodnog stavka, odluka o nabavi mora sadržavati najmanje predmet nabave i njegovu količinu.

III. Procijenjena vrijednost

Za nabavu roba, usluga i radova do 20.000,00 HRK (bez PDV-a) naručitelj može zatražiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata.

Za nabavu roba i usluga od 20.000,00 HRK do 200.000,00 HRK (bez PDV-a) te za nabavku radova od 20.000,00 HRK do 500.000,00 HRK (bez PDV-a) naručitelj će zatražiti ponude od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

U izvanrednim okolnostima naručitelj može zbog hitnosti zatražiti ponudu jednog gospodarskog subjekta za nabavku roba, usluga i radova od 20.000,00 HRK do 70.000,00 HRK (bez PDV-a).

Iz razloga svrsishodnosti, kao i u slučaju da na tržištu nema 3 (tri) gospodarska subjekta koji pružaju usluge, izvode radove ili isporučuju robu koja je predmet nabave, naručitelj može zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

IV. Ovlaštene osobe

Osobe ovlaštene za provođenje postupka nabave ovlaštene su zatražiti ponude od gospodarskih subjekata, zaprimiti ih, ocijeniti i predložiti odabir određene ponude, odnosno poništenje postupka nabave.

V. Kriterij odabira

Kriterij odabira u pravilu je najniža cijena te kriterij ekonomski najpovoljnije ponude.

VI. Dokazi sposobnosti

Naručitelj može u zahtjevu za dostavu ponuda, od gospodarskih subjekata, zatražiti i dostavu dokaza sposobnosti.

VII. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda

U slučaju da, na temelju zahtjeva za dostavu ponuda pristigne jedna ponuda neće se izrađivati zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

U slučaju da, na temelju zahtjeva za dostavu ponuda pristignu dvije ili više ponuda podnesenih od različitih gospodarskih subjekata, naručitelj će izvršiti pregled i ocjenu pristiglih ponuda i o tome sačiniti zapisnik.

Ukoliko ponuđeni predmet ne udovoljava predmetu nabave kako je određen zahtjev za dostavu ponude ili ponudi nisu priloženi zatraženi dokazi sposobnosti, ponuda se neće dalje razmatrati. U zapisniku o pregledu i ocjeni utvrdit će se da je ponuda pristigla i razlog zbog kojeg se ista neće dalje razmatrati.

U zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda izvršit će se rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude.

Osobe ovlaštene odlukom iz točke III. ovog Pravilnika u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda predlažu odabir određene ponude ili poništenje postupka nabave.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuju sve osobe ovlaštene Pravilnikom iz točke III. ove odluke.

VIII. Sklapanje ugovora

Naručitelj na temelju prijedloga ovlaštenih osoba, odnosno samostalno u slučaju da je zaprimljena jedna ponuda, s ponuditeljem čija je ponuda odabrana će sklopiti ugovor odnosno dostavit će mu narudžbenicu koja ima učinak ugovora i mora sadržavati bitne sastojke ugovora.

Ostalim gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu može dostaviti obavijest o odabranom ponuditelju s prilogom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

U slučaju da niti jedna ponuda nije zaprimljena ili nije odabrana može provesti novi postupak nabave za isti predmet odmah nakon donošenja interne odluke.

IX. Završne odredbe

Ovaj Pravilnik kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuju se na internetskim stranicama Naručitelja.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja od kada se i primjenjuje.

Predsjednica Upravnog vijeća

Anđelka Sučić